



# COMUNE DI PIZZIGHETTONE

( Provincia di CREMONA)

CAP 26026 – Via Municipio, 10 Codice Fiscale 80003610195

Tel. 0372/7382203 - 7382204 – Fax 0372/745209

e-mail: [segreteria@comune.pizzighettone.cr.it](mailto:segreteria@comune.pizzighettone.cr.it)

**BANDO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO.**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n.63/2020 avente ad oggetto “Modifica dotazione organica – Integrazione Piano del fabbisogno di personale 2020/2022”, e della propria determinazione n. 255 del 21.09.2020;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”
- il D.Lgs. n.165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”
- il DPR 487/1994 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità' di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”
- il D.Lgs. n.198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, e l'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Precisato che, ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare in prossimi provvedimenti di assunzione;

Dato atto che è stata esperita, con esito negativo, la procedura di mobilità prevista dall'art.-34 bis del D.Lgs. n.165/2001.

## **RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n.1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n.1 istruttore direttivo amministrativo/contabile – categoria D – posizione economica D1** – da assegnare al Settore Amministrativo.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al d.lgs. 198 del 11/4/2006.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico in qualunque fase.

Inoltre non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico attribuito, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria D – Posizione economica D1, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite ed alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti, che potranno essere dell'uno e dell'altro sesso, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda; detti requisiti dovranno essere posseduti altresì al momento della nomina ed alla stipula del contratto individuale di lavoro:

1. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 d.lgs. 165/2001;
2. età non inferiore agli anni 18 (tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando (a norma dell'art.3 comma 6 della legge n.127/1997) e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
3. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1°, lett.d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.01.1957, n.3;
5. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n.97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art.444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
6. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompreso nelle mansioni del lavoratore che sarà eventualmente assunto anche l'elevato utilizzo di procedure informatiche;

7. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. essere in possesso di un titolo di studio fra i seguenti: Diploma di Laurea ovvero Laurea specialistica o Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche o Diplomi di Laurea equipollenti.

*Sono ammessi al concorso i candidati in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti quelli sopra indicati, in base a specifiche disposizioni normative; gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati, a cura dei candidati medesimi, nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale, **a pena di esclusione.***

*Il cittadino della Comunità Europea può presentare domanda di partecipazione al concorso, citando il titolo straniero e chiedendo di essere ammesso ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 (ammissione sotto condizione) in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio; detta equiparazione dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione in servizio e può essere richiesta dagli interessati al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.*

9. avere buona conoscenza della lingua inglese. Per i cittadini stranieri anche adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. possesso della patente B.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **fotocopia di un documento di identità** personale, in corso di validità (a pena di nullità);
- **curriculum vitae in formato europeo**-debitamente sottoscritto e datato, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;
- **tutti i titoli di merito** ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione, anche autocertificati con dichiarazione in carta libera.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.**

**La domanda di partecipazione al concorso, deve essere obbligatoriamente redatta carta semplice, secondo lo schema che viene allegato con lettera A al presente bando di concorso.** La

formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000.

L'Amministrazione comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive.

**La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La firma non deve essere autenticata.**

**Nel caso di invio della domanda tramite PEC, essa è valida sussistendo i requisiti di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, se sottoscritta mediante firma digitale o se trasmessa dall'autore mediante PEC purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare ai sensi del citato art. 65 lett. c-bis.**

Nella domanda dovranno essere dichiarati eventuali titoli che a norma di legge danno diritto a preferenze in caso di parità di merito con altri candidati come da apposito allegato B). Saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda.

Inoltre, i candidati portatori di handicap ai sensi della legge n.104/1992, dovranno dichiarare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine, al momento della prova stessa, il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso).**

Le domande di ammissione al concorso, redatte obbligatoriamente secondo il modello allegato, devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pizzighettone – Via Municipio 10 – CAP 26026 , **entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Pizzighettone – Via Municipio 10 – CAP 26026 – negli orari di apertura al pubblico;
- invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Pizzighettone – Ufficio Protocollo - Via Municipio 10 – 26026 Pizzighettone.  
Per le domande spedite a mezzo raccomandata vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione a concorso pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purchè spedite entro tale termine.  
La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.  
La busta dovrà indicare la dicitura: “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo/contabile – categoria D”;
- per via telematica. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che nel rispetto dell'art.65 del D.Lgs. n.82/2005 la domanda sarà ritenuta valida esclusivamente:
  - se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica all'indirizzo certificato comunale [anagrafe.comune.pizzighettone@pec.regione.lombardia.it](mailto:anagrafe.comune.pizzighettone@pec.regione.lombardia.it)
  - se inviata mediante propria casella di posta elettronica certificata, purchè le credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato. La mail dovrà essere inviata all'indirizzo certificato comunale [anagrafe.comune.pizzighettone@pec.regione.lombardia.it](mailto:anagrafe.comune.pizzighettone@pec.regione.lombardia.it)

L'Amministrazione comunale di Pizzighettone non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

**AMMISSIONE**

L'ammissione dei candidati alle procedure concorsuali viene disposta con determina del Segretario Generale previa istruttoria delle istanze pervenute da parte del Responsabile del procedimento e

viene comunicata agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.comune.pizzighettone.cr.it](http://www.comune.pizzighettone.cr.it) e all'Albo Pretorio dell'Ente. Il Responsabile del procedimento provvederà a dare comunicazione personale di non ammissione ai candidati esclusi.

L'Amministrazione può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili; allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'ammissione con riserva è comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione. Per quanto riguarda detta ammissione con riserva, ai candidati interessati verrà altresì inviata apposita comunicazione contenente la specificazione delle integrazioni richieste. L'integrazione dovrà essere sottoscritta e consegnata prima dell'effettuazione della preselezione e, in caso quest'ultima non fosse espletata, prima della 1<sup>a</sup> prova scritta.

## **PRESELEZIONE**

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti elevato, le prove concorsuali potranno essere precedute da una prova pre-selettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione non è prova d'esame. La stessa, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

La Commissione giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di una Ditta esterna specializzata.

Gli aspiranti, che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo che verranno comunicati sul sito Internet del Comune di Pizzighettone per sostenere la predetta pre-selezione, senza alcun ulteriore avviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti. Il candidato che non si presenterà alla prova preselettiva sarà considerato rinunciatario.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto. Nessun punteggio o penalizzazione per le risposte sbagliate.

Conseguiranno l'ammissione alle prove i candidati che abbiano superato la preselezione con un punteggio di almeno 21/30.

La preselezione verterà sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 20 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati ex aequo alla 20 esima posizione.

Gli esiti della preselezione verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Pizzighettone [www.comune.pizzighettone.cr.it](http://www.comune.pizzighettone.cr.it) entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di effettuazione della preselezione stessa. Tale forma di pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione/comunicazione esiti e deve intendersi come notifica a ogni effetto di legge. L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'articolo 52 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Per la prova orale, al fine di verificare la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione potrà essere integrata con esperti di lingua inglese e di informatica

## **CRITERI VALUTAZIONE**

Il punteggio è determinato come segue:

- 10 punti per i titoli
- 90 punti per le prove d'esame di cui 30 punti per ognuna delle prove scritte e 30 punti per la prova orale di cui 5 punti a disposizione per la prova di lingua e la prova di informatica

La Commissione, dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, procederà alla valutazione dei titoli dei soli concorrenti che si sono presentati alla prova scritta a contenuto tecnico – pratico.

## **VALUTAZIONE TITOLI**

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutati fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

### **TITOLI DI STUDIO**

Altro diploma di laurea oltre a quello richiesto	Punti 1,0
Corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	Complessivamente punti 0,50
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	Punti 0,50
Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	Punti 0,50
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI 2,50</b>

### **TITOLI DI SERVIZIO**

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;

- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

## **TITOLI VARI**

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, valutato come specificato qui di seguito: *servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25*.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in:

- due prove scritte, delle quali, la seconda, a contenuto teorico-pratico;
- una prova orale, concernente anche l'accertamento della buona conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse con il diretto uso di strumenti informatici.

Non si procederà alla correzione delle suddette prove quando uno degli elaborati manchi, sia stato consegnato in bianco o consenta l'identificazione del concorrente.

La Commissione procederà alla valutazione della seconda prova scritta soltanto se la prima prova avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che abbiano riportato nelle precedenti prove una votazione di almeno 21/30 per ciascuna prova.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30

Durante l'espletamento delle prove scritte i candidati potranno consultare testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione ed i dizionari.

Durante le prove non è possibile l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

## **DIARIO DELLE PROVE**

La data dell'eventuale pre-selezione, il diario delle prove d'esame (scritte ed orale) ed il luogo di svolgimento, verranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di

Pizzighettone [www.comune.pizzighettone.cr.it](http://www.comune.pizzighettone.cr.it), con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prima scadenza.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo che verranno comunicati come sopra indicato, per sostenere le prove senza alcun ulteriore preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario.

### **MATERIE D'ESAME**

- Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali.
- Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi di rilievo per gli Enti Locali.
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale.
- Atti e procedimenti amministrativi.
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune.
- Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti locali.
- Legislazione inerente l'ordinamento anagrafico della popolazione (es. DPR 223/1989).
- Legislazione inerente lo stato civile (es. dpr 396/2000, legge 76 del 20.5.2016, D.L. n. 132/2014 convertito in Legge 10-11-2014, n. 162...);
- Disposizioni normative concernenti le elezioni amministrative (comunali, provinciali, regionali) e i referendum abrogativi e/o confermativi;
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

**Prova d'esame scritta a contenuto pratico attitudinale:** Verte sulla concreta risoluzione di una questione di lavoro ed è volta ad accertare la capacità da parte del concorrente di applicazione delle conoscenze ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative o di lavoro nell'ambito dell'ente.

**Prova orale:** colloquio su argomenti e materie oggetto delle prove d'esame. Approfondimento tematiche trattate nella prova scritta. Verranno inoltre verificate la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune di Pizzighettone. Nessuna comunicazione di convocazione sarà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova orale. Pertanto sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito web del Comune.

L'eventuale modifica della data, dell'orario e/o della sede delle prove sarà comunicata mediante avviso sul sito internet e all'albo pretorio del Comune di Pizzighettone entro il giorno antecedente la medesima.

### **ULTERIORI NOTIZIE RELATIVE AL CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

Per la formazione delle graduatorie trovano applicazione le disposizioni dettate dal D.P.R. 9/5/1994, n. 487, art. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

A conclusione delle operazioni di concorso, la Commissione Esaminatrice redige una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova scritta a contenuto tecnico – pratico, nella prova orale e da quello attribuito ai titoli, tenendo conto delle riserve e delle precedenze e a parità di punti dei titoli che danno diritto a preferenze secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94 e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5 e dall'art. 3 comma 7 L. 15/5/97 n. 127. La graduatoria,

approvata con determinazione del Segretario Generale, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito internet del Comune ([www.comune.pizzighettone.cr.it](http://www.comune.pizzighettone.cr.it)). Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – Sezione di Brescia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto da parte dell'Amministrazione dei vincoli normativi, contrattuali o finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e presentazione dei documenti necessari. Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Il candidato dichiarato vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro la data stabilita, sarà considerato rinunciatario.

L'Amministrazione, prima di dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro, procederà d'ufficio alla verifica dei requisiti di accesso e di eventuali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio, sarà richiesta al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria quale venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato invitato alla stipulazione del contratto di lavoro dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e dall'art. 1 comma 60 L. 662/96. In caso contrario dovrà essere espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il candidato accetta senza riserve il codice di comportamento del Comune di Pizzighettone.

Non è consentito rilasciare attestati di idoneità al concorso.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo solamente dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

### **VISITA MEDICA**

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente. Il candidato vincitore è avviato a visita medica presso il Medico competente del Comune di Pizzighettone per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi del d.lgs. 81/2008.

### **NORME FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 mesi dalla data di scadenza del bando.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Visto il Regolamento UE n.679/2016, si inserisce di seguito l'informativa inerente il trattamento dei dati personali:

*In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Pizzighettone si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, la informiamo, ai sensi dell'art.13 del Regolamento sopra richiamato, di quanto segue: per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio il trattamento degli stessi da parte di questo Ente. I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente (art.6.1 lettera "e" del GDPR) in relazione al procedimento in oggetto.*

*I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità strettamente connesse.*

*E' possibile esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati.*

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Pizzighettone, con sede in Pizzighettone – Via Municipio 10.

La responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la responsabile del settore Amministrativo Sig.ra Corbani Celestina.  
(in allegato la relativa informativa – Allegato C).

Il presente bando di concorso ed i relativi allegati sono pubblicati per almeno 30 gg. all'albo pretorio on-line del Comune di Pizzighettone ed alla Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e trasmessi in via informatica ai Comuni di Lodi, Cremona, Piacenza, Pavia e Milano oltre ai Comuni limitrofi ed al servizio Informagiovani.

Per ogni chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Pizzighettone – Via Municipio 10 – telefono: 0372 7382204 – e-mail: [segreteria@comune.pizzighettone.cr.it](mailto:segreteria@comune.pizzighettone.cr.it)

Dalla Residenza Municipale, lì 28.09.2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa Elena Noviello