

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA  
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2  
SETTORE AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE N. 70 DEL 16.04.2018**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FORNITURA PER POSA MATERIALE PER MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI CIG: Z15232FACD.-**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **SEDICI** del mese di **APRILE** alle ore 15,00

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Adotta la seguente determinazione:

**CONSIDERATO** che, si rende necessario provvedere alla fornitura e posa di materiali inerti, sabbiosi e ghiaiosi per la manutenzione dei viali ed aiuole cimiteriali per l'anno 2018;

**VISTO** l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge n. 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016) che i comuni per gli acquisti di beni e servizi di importo fino a 1.000 euro non sono obbligati a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**CONSIDERATO** altresì che la modica entità del costo della fornitura non giustifica il ricorso a procedure di evidenza pubblica;

**VISTO** il bilancio di previsione 2018/2020;

**ACCERTATO** che ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'art. 56, comma 6, del D.Lgs n. 118/2011 e dall'art. 183, comma 8, de D. Lgs n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente;

**CONSIDERATO** che trattandosi di fornitura di valore inferiore a € 40.000,00, è consentito ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs n. 50/20165, l'affidamento diretto motivabile in base ai principi di proporzionalità, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

**SENTITA** al riguardo la Ditta MOVITER di SBOLLI Ezio e Luciano S.r.l con sede in Bordolano Località Mortivecchi snc che si è dichiarata disponibile alla fornitura e posa del materiale in argomento alle seguenti condizioni:

- Mc 10 stabilizzato x € 30,00/mc + I.V.A.
- Mc 10 pietrisco x € 30,00/mc + I.V.A.
- Mc 10 sabbia rossa x € 20,00/mc. + I.V.A.
- Mc 10 terra x € 15,00/mc + I.V.A.

per un totale di € 980,00= I.V.A. compresa.

**VISTO** il D.Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento sui controlli interni;

**VISTI** gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**VISTO** che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che con decreto N. 3 del 29.10.2015 è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali il Sig. ROTTOLI Luigi;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 08.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2018;

### **D E T E R M I N A**

1. di richiamare ed approvare quanto esposto in premessa e affidare la fornitura e posa di materiali per la manutenzione dei cimiteri comunali alla ditta MOVITER di SBOLLI Ezio e Luciano & C. s.r.l. con sede in Via Mortivecchi - 26020 Bordolano - C.F./P.I.V.A. 00842580193;
2. di assumere apposito impegno imputando la spesa complessiva di €. 980,00 nel modo seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
<b>12</b>	<b>019</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>1477</b>	<b>2018</b>	<b>20674</b>

3. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
4. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e di richiedere analogo impegno al fornitore;
5. di dare atto che il codice CIG attribuito, dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione, al presente servizio è il seguente: **Z15232FACD**;
6. di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9, comma 1, lett. A), numero 2 del D.L. 78 del 01.07.2009 e che stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di comunicare la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza;
8. di comunicare la presente alla Ditta MOVITER di SBOLLI Ezio e Luciano & C. Srl con sede in Via Mortivechi snc a Bordolano a conferma dell'incarico all'indirizzo: [angela@moviter.net](mailto:angela@moviter.net);
9. di liquidare quanto dovuto alla Ditta MOVITER di SBOLLI Ezio & Luciano Srl a fornitura effettuata, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
F.to ROTTOLI Luigi

---

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi , Responsabile dell'area Affari Generali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 16.04.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
F.to ROTTOLI Luigi

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 16.04.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 19.04.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 19.04.2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*

