

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA  
AREA AMMINISTRATIVA  
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2  
SETTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE**

**DETERMINAZIONE n. 99 del 03.10.2015**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER FORNITURA CANCELLERIA PER UFFICI  
DITTA COMMERCIALE UFFICIO DI BERETTA ENRICO – CODICE FISCALE BRT NRC 55P18 F2050 –  
PARTITA I.V.A. 01484700164 – CIG. Z31165AE70**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **TRE** del mese di **OTTOBRE** alle ore **10,00**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Adotta la seguente determinazione:

Premesso che per esigenza degli Uffici Comunali, si rende necessari procedere all' acquisto di vario materiale di cancelleria per garantirne il normale e buon funzionamento;

Richiamate le disposizioni di cui al D,L, n, 52/2012 convertito in legge 06/07/2012 n. 94 e D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 N. 135 – “spending review” – che hanno introdotto vincoli e limiti operativi alle modalità di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Sentita al riguardo la Ditta Commerciale Ufficio di Beretta Enrico con sede in via Verdi, 14 Casirate d'Adda , specializzata nel settore, che si è resa disponibile alla fornitura in argomento;

Dato atto che la Ditta COMMERCIALE UFFICIO di Beretta Enrico è presente sulla piattaforma SINTEL, ARCA Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia, qualificata per il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone;

Visto l'art. 13, comma 4, lettera d) del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 23 del 23.09.2010;

Richiamato l'art. 125, comma 8, del D.Lgs 163/2006, che consente, per lavori di importo inferiore a € 40.000,00, l'affidamento diretto;

Espletata, sulla piattaforma regionale, la procedura n. 70339773 DEL 29.09.2015 “CANCELLERIA VARIA PER UFFICIO E SCUOLA ” con cui viene affidata alla citata Ditta COMMERCIALE UFFICIO di Beretta Enrico la fornitura di vario materiale di cancelleria. per l'importo di € 355,70 = oltre I.V.A. 22% e così per complessivi € 433,95.

Ritenuto altresì necessario provvedere alla costituzione del relativo impegno di spesa;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito;

Visti:

- il Regolamento di Contabilità vigente,
- il vigente codice dei contratti
- Lo Statuto Comunale;
- Il Bilancio di Previsione 2015 approvato ed esecutivo
- il D. Lgvo n. 267/00;
- il vigente regolamento comunale per i lavori, i servizi e le forniture in economia approvato con deliberazione n.

23/C.C./23.09.2010;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 3400 del 03.12.2014 con il quale veniva individuato il Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile nella persona del Sindaco Sig. ROTTOLI Luigi;

Vista la deliberazione n. 31/G.C./ 18.08.2015 esecutiva ai sensi di legge ed avente ad oggetto "Designazione dei Responsabili di Settore ed Assegnazione Risorse ai sensi artt. 169 e 177 del D.Lgvo n. 267/2000", dando atto che a decorrere dal 01.01.2015 il Centro di Responsabilità n. 2 (Sig. BERTELLI Anna) è stato sostituito dal Sig. ROTTOLI Luigi come dal sopra citato decreto sindacale;

### **D E T E R M I N A**

1. di prendere atto di quanto in narrativa esposto e qui richiamato a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare alla ditta COMMERCIALE UFFICIO di Beretta Enrico con sede in Via Verdi, 4 a Casirate d'Adda la fornitura di cancelleria varia ad uso degli Uffici Comunali e Scuola dell'infanzia
3. di imputare la spesa complessiva di € 433,95 = all'intervento 1010202/0001 "Spese Funzionamento Uffici " – imp. 9293– gestione competenza – del B.P. 2015 approvato ed esecutivo
4. di dare atto che la Ditta dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. di dare atto che il codice CIG attribuito, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente servizio è il seguente: **Z31165AE70**
6. di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9, comma 1, lett. a, numero 2 del D.L. 78 del 01.07.2009 e che stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di comunicare la presente alla Ditta commerciale Ufficio di Beretta Enrico con sede in Via Verdi, 14 – 24040 Casirate d'Adda a conferma dell'incarico della fornitura;
8. di liquidare quanto dovuto alla Ditta COMMERCIALE UFFICIO di Beretta Enrico a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE  
F.to ROTTOLI Luigi

---

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

**(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi, Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 03.10.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE  
F.to ROTTOLI Luigi

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi, Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 03.10.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE  
F.to ROTTOLI Luigi

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 16.11.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Rottoli Luigi

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Corte de' Cortesi con Cignone, 16.11.2015

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
F.to SEGHIZZI d.ssa Antonella

\_\_\_\_\_

