

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
AREA AMMINISTRATIVA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE N. 95 DEL 14.07.2017

**Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE ACCESSI
SEGRETARIO COMUNALE PERIODO DAL 01/12/2016 AL 30/06/2017.-**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **QUATTORDICI** del mese di **LUGLIO** alle ore 15,00;

Adotta la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che a seguito della vacanza della segreteria è stato nominato, con decorrenza 1/10/2015, quale reggente il dott. Grassi Raffaele Pio titolare presso la convenzione di Acquanegra Cremonese – Crotta d'Adda – Casalbuttano ed Uniti – Bordolano;

VISTO il vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali che prevede il rimborso delle spese sostenute per l'accesso alla sede del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone;

VISTO l'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010, che ha introdotto misure restrittive in materia di uso del mezzo proprio da parte dei dipendenti pubblici nonché la circolare n. 36/2010 della Ragioneria Generale dello Stato;

VISTA altresì nota Prot. n. 0054055 del 21/4/2011 con la quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in risposta a quesiti posti in merito alla applicabilità del suddetto art. 6 ai segretari comunali e provinciali, stabilisce che deve ritenersi attribuibile una indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro;

VISTA la richiesta di rimborso presentata dal Segretario dott. Grassi Raffaele Pio relativamente agli accessi effettuati nel periodo dal 1/12/2016 al 30/06/2017 come di seguito specificato:

mese di	Dicembre 2016	n. 8 accessi
mese di	Gennaio 2017	n. 6 accessi
mese di	Febbraio 2017	n. 8 accessi
mese di	Marzo 2017	n. 9 accessi
mese di	Aprile 2017	n. 6 accessi
mese di	Maggio 2017	n. 9 accessi
mese di	Giugno 2017	n. 8 accessi

per un totale di n. **54 accessi**

DATO ATTO che il rimborso avviene conteggiando la distanza chilometrica dal comune Capo convenzione di titolarità al Comune in reggenza pari a km 56 (A/R);

RITENUTO quindi di provvedere, alla luce di quanto sopra, alla liquidazione delle somme spettanti al Segretario Comunale per accesso a questa sede comunale come di seguito quantificati:

ACCESSI	KM	KM TOTALI	COSTO BENZINA	TARIFFA	RIMBORSO
54	56	2.024	€ 1,469	€ 0,294	€ 889,06

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il B.P. 2017/2019;

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 11 del 13.11.2016 è stata riconfermata Responsabile del Servizio Finanziario la Sig.ra Nicoletta Passeri;

VISTA la deliberazione n. 25/G.C./30.03.2017 e successive modificazioni con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2017;

D E T E R M I N A

1. Di richiamare ed approvare quanto esposto in premessa;
2. Di impegnare la spesa complessiva di **€ 889,06=** con la seguente imputazione

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
01	02	1	03	2461	2017	20306

3. Di liquidare al segretario comunale Grassi dott. Raffaele Pio il rimborso delle spese di accesso alla sede comunale di reggenza conteggiate come in premessa.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

.....

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta la regolarità tecnica in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 14.07.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

La sottoscritta PASSERI Nicoletta responsabile del servizio finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

Corte de' Cortesi con Cignone, li 14.07.2017

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 20.07.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone,20.07.2017

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma
