

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA  
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3  
SETTORE AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE N. 92 DEL 08.06.2020**

**OGGETTO: EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MASCHERINE E PRODOTTI PULIZIA UFFICI COMUNALI – CIG: Z242D3F210.**

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **OTTO** del mese di **GIUGNO** alle ore **10,00**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Adotta la seguente determinazione:

**RICHIAMATO** il D.P.C.M. 08/03/2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**RICHIAMATO** il D.P.C.M. 09/03/2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**RICHIAMATO** il D.P.C.M. 11/03/2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**RICHIAMATO** il D.P.C.M. 22/03/2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**RICHIAMATO** il D.P.C.M. 01/04/2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**ATTESO** che l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato il 30 gennaio 2020 l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

**CONSIDERATO** l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia ed il continuo incremento dei casi di contagio;

**RITENUTO** necessario adottare minime misure di protezione per il personale comunale in servizio;

**PREMESSO** che si rende necessario acquistare materiale di pulizia per gli immobili comunali;

**DATO ATTO** che la Ditta ORSANIGO Giuseppe con sede in Corso Garibaldi, 21,-26100 CREMONA specializzata nel settore, che si è resa disponibile alla fornitura in argomento;

**VISTO** l'art. 25 comma 2 del vigente regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione n. 23/C.C./23.09.2010;

**VISTO** il preventivo di spesa presentato dalla Ditta ORSANIGO Giuseppe con sede in Via Giuseppe Garibaldi, 21 – 26100 CREMONA come risulta dal sottostante prospetto:

N. ORD.	DESCRIZIONE	QUANTITA'	IMPORTO	TOTALE
01	ROTONI ASCIUGAMANI 800ST CONF. DA 2	4	€ 7,50	€ 30,00
02	ROTONI ASCIUGATUTTO MT 60 CRT DA 12	1	€ 18,90	€ 18,90
03	GUANTI IN NITRILE CONF. DA 100	10	€ 9,50	€ 95,00
04	MASCHERINI FFP2	10	€ 3,50	€ 35,00
	TOTALE			<b>€ 178,90</b>
	I.V.A. 22%			<b>€ 39,36</b>
	TOTALE			<b>€ 218,26</b>

**VALUTATA** la suddetta proposta e ritenuta la stessa equa e confacente alle esigenze di questo Comune;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dalla Legge di "Bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge 30 dicembre 2018 n. 145), secondo cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale per importi tra i 5.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i microaffidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

**CONSIDERATO** altresì che la modica entità del costo della fornitura non giustifica il ricorso a procedure di evidenza pubblica;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

**DATO ATTO** che il CIG relativo al presente intervento è **Z242D3F210**;

**RITENUTO** quindi di affidare la suddetta fornitura assumendo apposito impegno di spesa;

**VISTO** il bilancio di previsione 2020/2022;

**ACCERTATO** che ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'art. 56, comma 6, del D.Lgs n. 118/2011 e dall'art. 183, comma 8, de D. Lgs n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** il D. Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento sui controlli interni;

**VISTI** gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**VISTO** che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTO** il vigente regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione n. 23/C.C./23.09.2010;

**DATO ATTO** che con decreto sindacale n. 03/2015 del 29.10. 2015 è stato nominato il Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI il Sig. ROTTOLI Luigi;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 07.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2020/2022;

### **D E T E R M I N A**

1. di prendere atto di quanto in narrativa esposto e qui richiamato a far parte integrante sostanziale del presente atto;
2. di affidare alla ditta ORSANIGO Giuseppe. con sede in Via Giuseppe Garibaldi, 21 - 26100 CREMONA la fornitura di prodotti per sanificazione ed igiene per emergenza epidemiologica COVID - 19;
3. di dare atto che la suddetta fornitura ha un costo complessivo di € **218,26**= I.V.A. 22% compresa;
4. di imputare la spesa nel modo seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
01	11	1	03	2611	2020	21673

5. di dare atto che il codice CIG attribuito, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, a presente servizio è il seguente: **Z242D3F210**;
6. di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9, comma 1, lett. a, numero 2 del D.L. 78 del 01.07.2009 e che stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e di richiedere analogo impegno al fornitore;
8. di comunicare la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;
9. di comunicare la presente alla Ditta ORSANIGO Giuseppe. a conferma dell'affidamento della fornitura al seguente indirizzo mail: [giuseppe.orsanigo@live.it](mailto:giuseppe.orsanigo@live.it)
10. di liquidare quanto dovuto alla Ditta ORSANIGO Giuseppe a fornitura effettuata, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
F.to ROTTOLI Luigi

---

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi Responsabile del Servizio Affari Generali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 08.06.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
F.to ROTTOLI Luigi

---

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 08.06.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 13.06.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 13.06.2020

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*