

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA  
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3  
SETTORE AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE n. 91 DEL 27.05.2019**

**OGGETTO: RIPARAZIONE SCUOLABUS COMUNALE MESE DI MAGGIO 2019 –  
AFFIDAMENTO DEI LAVORI E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. DITTA  
BRESCIA BUS SRL - CIG: ZCC2897034**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **VENTISETTE** del mese di **MAGGIO** alle ore 10,00

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Adotta la seguente determinazione:

**PREMESSO** che a seguito delle segnalazioni pervenute da parte del personale addetto alla guida e gestione dello scuolabus di proprietà del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone, è emersa la necessità di provvedere all'esecuzione di un intervento di manutenzione dello stesso mezzo di trasporto consistente nella fornitura e montaggio blocco apriporta, fornitura e montaggio luce di ingombro laterale e riparazione punto di fissaggio fermaporta autista.

**ACCERTATO** che lo scuolabus in questione risulta indispensabile per garantire il costante servizio di trasporto degli alunni della scuola primaria e dell'infanzia residenti nel Comune;

**SENTITA** al riguardo la ditta **BRESCIA BUS Srl** con sede legale in Via Sandro Pertini, 9 – MAIRANO (BS) e sede operativa in Via G. Pellizza d Volpedo, 11 – 25022 BORGO SAN GIACOMO (BS) esperta nel settore, che si è resa disponibile all'esecuzione del servizio in argomento;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dalla Legge di "Bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge 30 dicembre 2018 n. 145), secondo cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale per importi tra i 5.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i microaffidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

**CONSIDERATO** altresì che la modica entità del costo del servizio non giustifica il ricorso a procedure di evidenza pubblica;

**RITENUTO** altresì che aderendo alla proposta presentata si garantisce il corretto funzionamento dei servizi senza interruzione di alcuna prestazione;

**ACCERTATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il B.P. 2019/2021;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento sui controlli interni;

**VISTI** gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**DATO ATTO** che in data 19.4.2016 è entrato in vigore il D.Lgs n. 50/2016 recante nuove disposizioni in merito ai contratti pubblici ed ha abrogato il D.lgs. 163/2006;

**VISTO** che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che lo smart CIG è: **ZCC2897034**;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'esecuzione di forniture e servizi in economia;

**VISTO** il decreto sindacale n. 3 del 29.10.2015 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali il Sig. ROTTOLI Luigi;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 14.03.2019 con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2019/2021;

#### **D E T E R M I N A**

1. di richiamare ed approvare quanto esposto in premessa;
2. di affidare alla Ditta **BRESCIA BUS Srl** con sede in Via Sandro Pertini, 9 -25030 MAIRANO (BS) e sede operativa in Via G. Pellizza d Volpedo, 11 - 25022 BORG SAN GIACOMO i lavori di riparazione dello Scuolabus Comunale;
3. di assumere apposito impegno imputando la spesa di €. 995,00 oltre I.V.A. 22% e così per complessivi **€ 1.213,90**= mediante imputazione come segue:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
04	06	1	03	2356	2019	21219

4. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
5. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, richiedendo analogo impegno al fornitore.
6. di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;
7. di comunicare la presente alla ditta **BRESCIA BUS Srl** con sede in Via Sandro Pertini, 9 - 25030 MAIRANO (BS) e sede operativa in Via G. Pellizza d Volpedo, 11 - 25022 BORG SAN GIACOMO (BS) esperta nel settore, a conferma dell'affidamento dai lavori in argomento al seguente indirizzo [amministrazione@bresciabus.it](mailto:amministrazione@bresciabus.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
F.to ROTTOLI Luigi

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi Responsabile del Servizio Affari Generali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 27.05.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
F.to ROTTOLI Luigi

---

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 27.05.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 11.06.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 11.06.2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*