

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA  
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3  
SETTORE AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE N. 90 del 08.06.2020**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER NUOVO ALLACCIO ELETTRICO  
FONTE CORTESE VIA GIUSEPPE MAIANDI – CIG: ZAB2D28E43**

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **OTTO** del mese **GIUGNO** alle ore 10,00

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che con deliberazione n. 36/G.C./09.05.2019 esecutiva ai sensi di legge ed avente ad oggetto: " Approvazione protocollo d'intesa per la gestione del punto di distribuzione acqua potabile "Casa dell'Acqua" nel Comune di Corte de' Cortesi con Cignone";

**DATO ATTO** che con deliberazione n. 24/G.C./07.05.2020, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del progetto esecutivo casa dell'acqua "LA FONTE CORTESE" sita in via Giuseppe Maiandi Fg. 2 mapp. 234;

**CONSIDERATO** che la casetta dell'acqua, per poter funzionare, necessita di connessione alla rete elettrica e che la zona in cui è ubicata ne è sprovvista;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 89 del 08.6.2020 avente ad oggetto; "ADESIONE CONVENZIONE CONSIP EE17 – LOTTO 3 – ENERGIA ELETTRICA DAL 01/08/2020 AL 31/01/2022. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG: Z222D0D853;

**RITENUTO** quindi necessario richiedere un preventivo di spesa alla società Enel Energia S.p.A. per l'allacciamento elettrico del distributore di acqua potabile;

**VISTO** l'ordine di acquisto diretto n. 5541106 del 29.05.2020 per la nuova connessione, registrato al Protocollo comunale in data 29.05.2020, con n. 1614, pari a € 130,00 oltre I.V.A. 22% per un totale complessivo di € 158,60;

**RITENUTO** opportuno impegnare la somma di € 130,00, oltre all'Iva, nella misura del 22%, ovvero € 28,60, per un totale di **€ 158,60**, Iva inclusa;

**RICHIAMATO** l'articolo 36, comma 2 ,lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 che consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro;

**VISTI** gli articoli 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dalla Legge di "Bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge 30 dicembre 2018 n. 145), secondo cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico

della SA) vale per importi tra i 5.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i microaffidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

**ACCERTATA** ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

**DATO ATTO** che il CIG relativo al presente intervento è: **ZAB2D28E43**;

**VISTO** il D.Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento sui controlli interni;

**VISTI** gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**VISTO** che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che con decreto sindacale prot. n. 3 del 29.10.2015 è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali il Sig. ROTTOLI Luigi;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 07/05/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale viene approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2020/2022;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di approvare le premesse al presente atto;
  - 2) di incaricare la ditta ENEL ENERGIA ELETTRICA S.P.A. con sede in Viale Regina Margherita, 125 - 00198 ROMA 00198 Roma, Cod Fisc. / P.IVA: 06655971007, per la nuova connessione elettrica di cui in premessa della Casa dell'Acqua denominata "LA FONTE CORTESE" sita in Via Giuseppe Maiandi Fg 2 mapp.n. 234;
2. di impegnare la spesa **€ 158,60**, Iva inclusa, a favore della ditta di cui al punto precedente nel modo seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
01	11	1	03	2502	2020	21671

3. di dare atto che il codice CIG attribuito, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, a presente servizio è il seguente: **ZAB2D28E43**;
4. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti di regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
5. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e di richiedere analogo impegno al fornitore;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica.
7. di comunicare la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

F.to ROTTOLI Luigi

---

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi – Responsabile del Servizio Affari Generali - attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 08.06.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
F.to ROTTOLI Luigi

---

La sottoscritta PASSERI Nicoletta – Responsabile del Servizio Finanziario - attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 08.06.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 12.06.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*  
Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 12.06.2020

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*