

<b>Imputazione capitolo 01-11-1-03 -2508 - € 1.395,68 - Esigibilità 2020 – Impegno n. 21643</b>
<b>Imputazione capitolo 01-11-1-03 -2508 - € 1.395,68 - Esigibilità 2021 – Impegno n. 21643</b>
<b>Imputazione capitolo 01-11-1-03 -2508 - € 1.395,68 - Esigibilità 2022 – Impegno n. 21643</b>

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE**  
**PROVINCIA DI CREMONA**  
**CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3**  
**SETTORE AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE N. 78 DEL 25.05.2020**

**OGGETTO: INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno **DUEMILAVENTI**, il giorno **VENTICINQUE** del mese di **MAGGIO** alle ore **10,00**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Adotta la seguente determinazione:

**PREMESSO:**

- che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (si seguito, *RPD*) (artt. 37-39);
- che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento, di designare il *RPD* «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- che le predette disposizioni prevedono che il *RPD* «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del *RGPD*); «*un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione*» (art. 37, paragrafo 3);

**VISTA** la necessità di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

**VISTE** le deliberazioni di Giunta Comunale n. 36 e n. 37 del 03.05.2018, esecutive ai sensi di legge, con le quali il Comune ha aderito al progetto di "Lega dei Comuni" di supporto per la nomina del responsabile della protezione dati e consulenza in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali e designato il Responsabile della Protezione di dati personali l'Avv. Erika Bianchi per il biennio 2018/2019;

**RESO NOTO** che il progetto di supporto privacy di "Lega dei Comuni" è scaduto il 31.12.2019 e che la Lega dei Comuni ha comunicato di non procedere al rinnovo del progetto;

**VISTA** la comunicazione del 24/12/2019 n.3868 di protocollo con la quale il Sindaco ha:

- preso atto della conclusione dell'attività in materia di privacy con Lega dei Comuni,
- dato atto della designazione da parte del Sindaco del nuovo Responsabile Protezione Dati nella persona dell'Avv. Simona Persi;
- fornito indirizzo al Responsabile del Servizio Affari Generali per l'impegno di spesa sia per l'incarico di cui sopra, sia per l'affidamento del servizio di supporto informatico tramite apposito applicativo software per la redazione del Registro dei trattamenti conforme al GDPR per l'attuazione concreta del principio di accountability e formativo per l'adeguamento del Comune al Regolamento U.E. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali alla Società Giallo Interactive s.r.l.s - Via Mercalli, 14 - Settimo Milanese - MI;

**VISTO** il decreto Sindacale Prot. N. 3869 del 24.12.2019 con il quale il Sindaco nomina la dottoressa Simona Persi, nata a Tortona il 29.10.1975, C.F. PRSSMN75R69L304J Responsabile della protezione dei dati (RPD) per il COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE;

**CONSIDERATO** che l'RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

**VISTI** il preventivo di spesa per l'incarico di RPD (o DPO) pervenuto dalla sopra citata D.ssa PERSI Simona in data 16.12.2019 ns. prot. 3759/5.2 e la successiva mail di rettifica in data 08/01/2020, documenti nei quali è indicato l'attività che la stessa dovrà svolgere nel triennio 2020- 2021 - 2022 ed il compenso annuo richiesto di €. 1.100,00 oltre INPS 4% e IVA 22% per un totale di **€ 1.395,68**;

**VISTO** l'art. 36, del codice dei contratti D. Lgs. 50 del 18/04/2016, come modificato con Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita al comma 2 lettera a):

*"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"*

**VISTO** l'art. 1, comma 450, della legge n. 296 del 27/12/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge n. 208 del 28/12/2015 e l'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 che i comuni per gli acquisti di beni e servizi di importo fino a 5.000 euro non sono obbligati a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**CONSIDERATO** che l'entità del costo del servizio non giustifica il ricorso a procedure di evidenza pubblica;

**RITENUTO** pertanto di affidare l'incarico in oggetto all'Avv. D.ssa Simona Persi per il triennio 2020/2022 al costo sopraindicato;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

**DATO ATTO** che lo smart CIG è il seguente **Z172C8DC06** del 27/03/2020;

**RITENUTO** quindi di affidare il servizio assumendo apposito impegno di spesa per gli anni 2020 - 2021 -2022;

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** il D.Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento sui controlli interni;

**VISTI** gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**VISTO** che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**EVIDENZIATO** che con decreto sindacale n. 3 del 29.10.2015 è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali il Sig. ROTTOLI Luigi;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere in merito;

**VISTI:**

- ◆ il D. Lgs. n. 267/2000;
- ◆ lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- ◆ il B.P. 2020/2022

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 07.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2020/2022;

**D E T E R M I N A**

1. di richiamare quanto esposto in premessa ed approvare l'impegno di spesa relativo all'incarico di Responsabile di Protezione dei dati personali (RPD) alla D.ssa Simona PERSI nata a Tortona il 29.10.1975, C.F. PRSSMN75R69L304J P.IVA 02491250060 per un importo annuo di € 1.100,00 oltre INPS e I.V.A. 22% e quindi per complessivi € 1.395,68;
2. di assumere apposito impegno imputando la spesa annuale di **€. 1.395,68** come segue:

MISSIONE	PPROGRAMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
<b>01</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>2508</b>	<b>2020</b>	<b>21643</b>
<b>01</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>2508</b>	<b>2021</b>	<b>21643</b>
<b>01</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>2508</b>	<b>2022</b>	<b>21643</b>

3. di dare atto che il CIG attribuito all'affidamento è **CIG Z172C8DC06** del 27/03/2020;
4. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti di regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
5. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e di richiedere analogo impegno al fornitore;
6. di comunicare la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica.
8. di trasmettere comunicazione di avvenuta aggiudicazione del servizio alla D. ssa PERSI SIMONA al seguente indirizzo mail [s.persi@studiolegaledestro.eu](mailto:s.persi@studiolegaledestro.eu)

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

F.to ROTTOLI Luigi

---

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi, Responsabile del Servizio Affari Generali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 25.05.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
F.to ROTTOLI Luigi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 25.05.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 29.05.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Corte de' Cortesi con Cignone, 29.05.2020

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
F.to ONESTI Vilma

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*