

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
AREA AMMINISTRATIVA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE N. 74 del 27.06.2015

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE FORNITURA COMPUTER SERVIZI DEMOGRAFICI.
CIG. ZF01527FC4.-**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **VENTISETTE** del mese di **GIUGNO** alle ore 10,00;

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO

Adotta la seguente determinazione

VERIFICATA la necessità di procedere alla sostituzione di un personal computer presso gli uffici demografici, in quanto quello attualmente in uso risulta usurato ed obsoleto.

Dato atto che, in adempimento a quanto disposto dall'art. 1, comma 449 – della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'art. 7 – comma 2 – della Legge 94/2012;

- risulta inesistente, al momento, una convenzione stipulata da CONSIP SpA avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura;
- risulta invece possibile attivare apposita procedura di RDO sul MEPA;
-

Considerato che, dalla visura effettuata sul portale del MERCATI ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), tra le ditte fornitrici del prodotto in oggetto l'offerta economica più appropriata alle esigenze di questo Ente risulta quella della Ditta OP SYSTEM S.r.L. con sede in Corso Luigi Mansuardi, 3 – 20126 MILANO;

Dato atto che la suddetta ditta. è presente sulla piattaforma SINTEL, ARCA Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia, qualificata per il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone;

Visto l'art. 13, comma 4, lettera d) del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 23 del 23.09.2010;

Richiamato l'art. 125, comma 8, del D.Lgs 163/2006, che consente, per lavori di importo inferiore a € 40.000,00, l'affidamento diretto;

Espletata, sulla piattaforma regionale, la procedura n. 68641665 del 25.06.2015, "FORNITURA COMPUTER SERVIZI DEMOGRAFICI" con cui viene aggiudicata la fornitura alla Ditta PO SYSTEM S.r.l. I. per l'importo di € 720,00= oltre I.V.A. 22% e così per complessivi € 878,40=;

- Ravvisata la necessità di provvedere in merito, in quanto la fornitura in questione risulta necessaria al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici
- Visti
- Il Regolamento di Contabilità vigente;
- Il vigente codice di contratti;

- Lo statuto comunale;
- Il B.P. 2015 in fase di stesura,
- Il D. Lvo n. 267/2000;
- Il vigente regolamento comunale per i lavori, i servizi e le forniture in economia approvato con deliberazione n. 23/C.C./23.09.2010;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 3400 del 03.12.2014 con il quale veniva individuato il Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile nella persona del Sindaco Sig. ROTTOLI Luigi;

Vista la deliberazione n. 30/G.C./08.07.2014, esecutiva ai sensi di legge ed avente ad oggetto "Designazione dei Responsabili di Settore ed Assegnazione Risorse ai sensi artt. 169 e 177 del D.Lgvo n. 267/2000", dando atto che a decorrere dal 01.01.2015 il Centro di Responsabilità n. 2 (Sig. BERTELLI Anna) è stato sostituito dal Sig. ROTTOLI Luigi come dal decreto sindacale n. 3400 in data 03.12.2014;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto di quanto in narrativa esposto e qui richiamato a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare alla Ditta OP SYSTEM S.r.l. con sede Corso Luigi Manusardi, 3 – 20126 MILANO la fornitura del personale computer per i servizi demografici
3. di imputare la spesa complessiva di **€ 878,40=** all'intervento 1010203/0005 "Spese per servizi informativi" – imp. 9215 – gestione competenza – del B.P. 2015 in corso di formazione e sufficientemente disponibile;
4. di dare atto che la Ditta dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. di dare atto che il codice CIG attribuito, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente servizio è il seguente: **ZF01527FC4**;
6. di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9, comma 1, lett. a, numero 2 del D.L. 78 del 01.07.2009 e che stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del parere favorevole di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria della spesa, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147/bis del D.Lgs 267/2000;
8. di comunicare la presente alla Ditta OP SYSTEM S.r.l. con sede in Corso Manusardi, 3 – 20126 MILANO a conferma della fornitura del P,C, a servizio degli uffici demografici;
9. di liquidare quanto dovuto alla Ditta OP SYSTEM S.r.l. ad avvenuta consegna e, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
F.to ROTTOLI Luigi

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi, Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 27.06.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
F.to ROTTOLI Luigi

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi , Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 27.06.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
F.to ROTTOLI Luigi

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 03.07.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 03.07.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MALVASSORI dr. Fabio
