

Imputazione capitolo 01-10-1-03-2360 - € 422,60 - Esigibilità 2021- Impegno N.22187
Imputazione capitolo 01-10-1-03-2360 - € 444,60 - Esigibilità 2022- Impegno N.22187
Imputazione capitolo 01-10-1-03-2360 - € 472,60 - Esigibilità 2023- Impegno N.22187

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

DETERMINAZIONE N. 70 DEL 30.04.2021

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER INCARICO
PRESTAZIONI MEDICINA DEL LAVORO PERIODO 2021/2023 – STUDIO
GALENO CREMONA SRL - CIG: Z00318D8CC.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **TRENTA** del mese di **APRILE** ore **10,00**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

RAVVISATA la necessità di provvedere ad incaricare per il periodo 2021/2023 un Medico specialista in Medicina del lavoro in ottemperanza del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;

ATTRIBUITO all'intervento **il CIG n. Z00318D8CC** del 29.04.2021;

VISTA la proposta contrattuale per il servizio di assistenza fino dal 1^o maggio 2021 al 30.04.2023, con un costo annuo così distinti:

- **Anno 2021** € 394,00 oltre I.V.A.22% SU € 130,00 (SERVIZIO MEDICINA DEL LAVORO e ATTIVITA' ORARIA ASSISTENTE SANITARIO) e così per complessivi **€ 422,60=**
- **Anno 2022** € 416,00 oltre I.V.A. 22% SU € 130,00 (SERVIZIO MEDICINA DEL LAVORO e ATTIVITA' ORARIA ASSISTENTE SANITARIO) e così per complessivi **€ 444,60=**
- **Anno 2023** € 444,00 oltre I.V.A. 22% SU € 130,00 (SERVIZIO MEDICINA DEL LAVORO e ATTIVITA' ORARIA ASSISTENTE SANITARIO) e così per complessivi **€ 472,60 per un totale di € 1.339,80** formulata dallo STUDIO GALENO CREMONA S.r.l. – Poliambulatorio specialistico con sede in Via Tonani, 25 – 26100 CREMONA;

VISTO l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge n. 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016) e dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di bilancio 2019) dove si prevede che i comuni per gli acquisti di beni e servizi di importo fino a 5.000 euro non sono obbligati a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

CONSIDERATO altresì che la modica entità del costo del servizio non giustifica il ricorso a procedure di evidenza pubblica;

RITENUTO altresì che aderendo alla proposta presentata in allegato si garantisce il corretto funzionamento dei servizi senza interruzione di alcuna prestazione;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 13, comma 4, lettera d) del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 23 del 23.09.2010;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

VISTO il Bilancio di Previsione 2021/2023;

VISTO il D. Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 29.10.2015 di nomina a Responsabile del Servizio Affari Generali del Sig. ROTTOLI Luigi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 30.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano definitivo Risorse ed Obiettivi con assegnazione degli interventi ai Responsabili di Servizio per l'anno 2021/2023;

D E T E R M I N A

1. di richiamare ed approvare quanto esposto in premessa;
2. di affidare il servizio di medicina del lavoro previsto dal D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. per il periodo 1^ maggio 2021/30 aprile 2023, allo STUDIO GALENO CREMONA S.r.l Poliambulatorio Specialistico di via Tonani, 25 a Cremona, alle condizioni di cui alla proposta citata in premessa;
3. di assumere apposito impegno imputando la spesa complessiva di **€. 1.339,80** mediante imputazione come segue:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITÀ	IMPORTO	IMPEGNO
01	10	1	03	2360	2021	422,60	22187
01	10	1	03	2360	2022	444,60	22187
01	10	1	03	2360	2023	472,60	22187

4. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, richiedendo analogo impegno al fornitore.
5. di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;
6. di comunicare la presente alla Ditta Studio GALENO CREMONA Srl Poliambulatorio Specialistico di via Tonani, 25 a Cremona al seguente indirizzo mail amministrazione1@nrsrl.eu;
7. di liquidare quanto dovuto alla Ditta GALENO CREMONA Srl - Poliambulatorio Specialistico di via Tonani, 25 a Cremona dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE
DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi, Responsabile del Servizio Affari Generali, attesta la regolarità
tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di
determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 30.04.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

La sottoscritta PASSERI Nicoletta – Responsabile del Servizio Finanziario - attesta la regolarità
contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 30.04.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata
pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo
Comune accessibile al pubblico.

Addì 06.05.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ROTTOLI Luigi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 06.05.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio
