

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA**

**AREA AMMINISTRATIVA  
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2  
SETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE N. 69 del 14.07.2014**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER FORNITURA CANCELLERIA PER  
UFFICI – CIG:Z8410255E1**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** , il giorno **QUATTORDICI** del mese di **LUGLIO** alle ore **10,00**;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Adotta la seguente determinazione:

Premesso che si rende necessario procedere all' acquisto di materiale vario di cancelleria ad uso degli Uffici Comunali;

Richiamato l'art. 125, comma11, del D.Lgs 163/2006, che consente, per forniture di importo inferiore a € 40.000,00, l'affidamento diretto;

Dato atto che risulta possibile attivare apposita procedura di gara mediante O.D.A. sul MEPA della CONSIP stessa;

Che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito mediante richiesta all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori , servizi e forniture il seguente CIG: **Z8410255E1**;

Che pertanto in CONSIP (portale MEPA) sono stati individuati i beni oggetto della presente procedura di approvvigionamento;

Che la ricerca effettuata in CONSIP (mercato MEPA) ha prodotto come offerta più confacente alle necessità dell'Amministrazione quelli della Ditta COMMERCIALE UFFICIO di Beretta Enrico con sede in Via Verdi, 14 – 24040 CASIRATE D'ADDA;

Ritenuto pertanto di approvare l'ordine diretto di acquisto in CONSIP sul MEPA alla Ditta COMMERCIALE UFFICIO di Beretta Enrico avente sede legale e amministrativa in Via Verdi, 14 24040 CASIRATE D'ADDA – Codice Fiscale BRTNRC55P18F2050 e Partita I.V.A. 01484700164 per la fornitura cancelleria ad uso uffici comunali e didattico meglio specificate nell'ordine diretto al costo di € 493,12=.I.V.A. 22% compresa

Che il punto ordinante e responsabile del procedimento è la Sig.ra BERTELLI Anna;

Visto l'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78. convertito in legge n. 102 del 2009 (Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) che dispone "Il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica";

- Visto il D.Lgs. N. 267/2000;
- Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto il B.P. 2014 esecutivo;
- Visto il vigente regolamento per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione n. 23/C.C./23.09.2010;
- Il Decreto Legislativo N. 163 " Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice di contratti pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni

Viste le deliberazioni n. 30/G.C./08.07.2014 in corso di esecutività ed aventi ad oggetto "Designazione dei Responsabili di Settore ed Assegnazione Risorse ai sensi artt. 169 del D.Lgvo n. 267/2000

## DETERMINA

1. di procedere all'Ordine diretto di Acquisto in CONSIP sul MEPA per la fornitura cancelleria ad uso Ufficio e didattico al costo unitario di € 404,20 oltre I.V.A. 22% e così per complessivi € 493,12=;
2. di affidare la fornitura alla Ditta COMMERCIALE UFFICIO di Beretta Enrico, avente sede legale ed amministrativa in Via Verdi, 14 -24040 CASIRATE D'ADDA BG – C.F. BRTNRC55P18F205O – PARTITA I.V.A. 01484700164;
3. di dare atto che la spesa complessiva di € 493,12= trova imputazione all'intervento n. 1010202/0001 “ Spese manutenzione Uffici – (Acquisto Beni di Consumo) imp. 8897 – del B.P. 2014 approvato gestione competenza ;
4. di prendere atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile ;
5. di dare atto che la Ditta dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. di dare atto che il codice CIG attribuito, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente servizio è il seguente: **CIG:Z8410255E1**;
7. di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9, comma 1, lett. a, numero 2 del D.L. 78 del 01.07.2009 e che stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
8. di liquidare la suddetta somma previa fornitura del materiale ed a presentazione di regolare fattura.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to (BERTELLI Anna)

---

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**  
**(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta BERTELLI Anna, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 14.07.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to BERTELLI Anna

---

La sottoscritta BERTELLI Anna, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 14.07.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to BERTELLI Anna

---

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 23.07.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 23.07.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MALVASSORI dr. Fabio

---

\*\*\*\*\*