

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3
SETTORE: AFFARI GENERALI**

DETERMINAZIONE N. 64 DEL 11.04.2018

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ALLA
COMUNITA' PARCO OGLIO NORD ANNO 2018.-**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **UNDICI** del mese di **APRILE** alle ore **11,00**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

DATO ATTO che:

- con Legge Regionale n. 18 del 16.04.1988, la Regione Lombardia ha istituito il Parco dell'Oglio Nord;
- con deliberazione della Giunta Regionale n. VII/4411 del 30.09.2003 è stato approvato lo Statuto del Parco Oglio Nord;
- che con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 17489 in data 20.10.2003 è stato costituito il Consorzio per la gestione del Parco Regionale dell'Oglio Nord;
- che il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone è associato al Consorzio Parco Oglio Nord, e che, in base all'art. 22 dello Statuto stesso, ciascun Comune è tenuto a contribuire alle spese di gestione del Parco mediante una quota proporzionale all'estensione del territorio incluso nel Parco ed alla contribuzione finanziaria obbligatoria;

VISTA la nota della Comunità Parco Oglio Nord n. 1274 del 11.04.2018, pervenuta al protocollo comunale il 11.04.2018 prot n. 1167, con la quale viene comunicato che il contributo ordinario a carico del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone per l'anno 2018 ammonta ad **€ 1.543,78=;**

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO il D.Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio 2018/2020;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 1/2018 del 05.02.2018 è stata riconfermata la nomina a Responsabile del Servizio Finanziario la Sig.ra Nicoletta Passeri;

VISTA la deliberazione n. 26/G.C./08.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2018;

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa del presente atto quale parte integrante dello stesso;
2. di impegnare e liquidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla Comunità del Parco Oglio Nord la somma di € 1.543.78=, quale contributo per l'anno 2018
3. di impegnare la suddetta spesa come segue:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
09	05	1	04	1091	2018	20672

1. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;
2. di liquidare la somma di **€ 1.543,78=** a favore della Comunità Parco Oglio Nord come da nota prot. N. 1274 del 11.04.2018.
3. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE
DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi, Responsabile del Servizio Affari Generali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 11.04.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

La sottoscritta PASSERI Nicoletta Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 11.04.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 11.05.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

.....

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 11.05.2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma
