

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
AREA AMMINISTRATIVA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 60 del 12.05.2017

OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VERIFICHE TRIBUTI LOCALI IMU E TASI (PROPRIETARI): APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE E LETTERA DI INVITO – CIG: Z181E8FFE5.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **DODICI** del mese di **MAGGIO** alle ore 10,00;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO:

- che i tributi comunali rappresentano una fonte primaria di entrata per l'Ente e richiedono di essere gestiti con efficienza, professionalità e tempestività in ogni fase applicativa;
- che tali gestioni devono consentire all'Ente di raggiungere obiettivi primari quali l'equità fiscale tra i cittadini ed una migliore politica di bilancio, prevedendo di avere a disposizione maggiori risorse derivanti dall'attività di accertamento e, di riflesso, dalla riscossione ordinaria;
- che la struttura ed il personale attualmente preposto alla gestione dei tributi non è nella condizione di poterne garantire l'accertamento e la riscossione coattiva, né è prevedibile dotare l'ufficio di ulteriori unità, stante le limitazioni legislative poste sulla spesa di personale che deve tendere ad una riduzione;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento in concessione del servizio di liquidazione, accertamento con riscossione anche coattiva di IMU e TASI (quota proprietario) per le annualità non cadute in prescrizione, ricorrendo a società specializzata dotata dell'esperienza, dell'organizzazione e della professionalità necessarie;

RITENUTO indispensabile procedere all'approvazione dei documenti necessari per l'indizione della gara e precisamente:

- a) Capitolato Speciale;
- b) Disciplinare di gara;

RICHIAMATO l'art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 per la determina a contrarre e l'individuazione degli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte, da effettuare prima dell'avvio delle procedure, nonché l'art.192 del TUEL 267/2000, che testualmente recita: "Determinazioni a contrattare e relative procedure. 1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che:

- con il contratto si intende perseguire il fine di recuperare l'evasione dei tributi locali IMU e TASI;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico per il servizio di verifica ed accertamento di IMU e TASI (proprietari) per le annualità non prescritte e relativa riscossione;
- le clausole ritenute essenziali sono stabilite nel Capitolato Speciale;

- la forma del contratto sarà scambio di lettere commerciali;
- l'importo presunto dell'affidamento ammonta ad € 29.000,00 + I.V.A. di legge;

DATO ATTO che in data 19.04.2016 è entrato in vigore il D. Lgs 50/2016 recante nuove disposizioni in merito ai contratti pubblici ed ha abrogato il D. Lgs. 163/2006;

VISTO l'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 commi 1-4;

VISTO l'art. 36, del codice dei contratti D. Lgs. 50 del 18/04/2016 che, in ordine all'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, testualmente recita al comma 2 lettera a:

"2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;"*

VISTO l'art. 37, del codice dei contratti D. Lgs. 50 del 18/04/2016 che, in ordine alle aggregazioni e centralizzazione delle committenze, testualmente recita al comma 1):

"1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'art. 38."

VISTO il parere della Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per la Lombardia, n. 312/2013 che testualmente cita "... il ricorso ai sistemi telematici o agli strumenti elettronici messi a disposizione dalla Regione Lombardia non debbono essere intese quale ulteriore specificazione della fattispecie di acquisto autonomo (tanto nei casi in cui l'oggetto dell'acquisizione sia già presente sul MEPA, quanto nell'ipotesi in cui non sia rinvenibile), bensì quale vera **e propria forma equipollente di e-procurement** che permette l'approvvigionamento di beni e servizi mediante procedure telematiche previste dalla Legge analogamente, i Comuni con popolazione non superiore ai 5000 abitanti, possono accedere ai sistemi telematici messi a disposizione dalle amministrazioni regionali anche per l'acquisizione di lavori.....";

PRESO ATTO che il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone ha aderito alla Piattaforma per l'e-procurement – SINTEL – sviluppata e promossa da Regione Lombardia attraverso l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), la quale consente agli Enti Pubblici Lombardi di effettuare on-line procedure di affidamento per la fornitura di lavori, beni e servizi, gratuitamente, in completa autonomia e nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione dei documenti necessari per la procedura e precisamente:

- a) Capitolato Speciale;
- b) Lettera di invito;

RITENUTO quindi di procedere alla trattativa a mezzo della piattaforma regionale Sintel invitando la società Areariscosioni S.r.l. che ha presentato manifestazione di interesse all'incarico in parola;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il bilancio di previsione 2017/2019;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'art. 183 comma 8 del D. Lgs. N. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 11 del 13.11.2016 è stata riconfermata Responsabile del Servizio Finanziario la Sig.ra Nicoletta Passeri;

VISTA la deliberazione n. 25/G.C./30.03.2017, con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2017 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1. di richiamare ed approvare quanto esposto in premessa;
2. di attivare procedura di affidamento mediante trattativa diretta sulla Piattaforma per l'e-procurement - SINTEL - sviluppata e promossa da Regione Lombardia attraverso l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA);
3. Di approvare i seguenti documenti di gara e precisamente:
 - a) Capitolato speciale
 - b) Lettera di invito
4. di dare atto che:
 - con il contratto si intende perseguire il fine di recuperare l'evasione dei tributi locali IMU e TASI;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico per il servizio di verifica ed accertamento di IMU e TASI (proprietari) per le annualità non prescritte e relativa riscossione;
 - le clausole ritenute essenziali sono stabilite nel Capitolato Speciale;
 - la forma del contratto sarà scambio di lettere commerciali
 - l'importo presunto dell'affidamento ammonta ad € 29.000,00 + I.V.A. di legge;
5. di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario Passeri Nicoletta;

6. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e di richiedere analogo impegno alla controparte;
7. di provvedere con successiva determinazione all'affidamento del servizio ed al relativo impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta PASSERI Nicoletta Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 12.05.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

La sottoscritta Passeri Nicoletta , Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 26.04.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 17.05.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

.....

Copia conforme all' originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 17.05.2017

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
Provincia di CREMONA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI VERIFICA ED
ACCERTAMENTO DELL'IMU E TASI (proprietari) PER LE ANNUALITA' NON
PRESCRITTE CON LA RELATIVA RISCOSSIONE.**

ART. 1 – PREMESSE

Il presente capitolato speciale d'appalto specifica l'oggetto, le condizioni economiche e i requisiti tecnici per l'affidamento del servizio in concessione di verifica ed accertamento dell'IMU e TASI (proprietari) per le annualità non prescritte. Per tutto quanto non compreso nel presente capitolato si rinvia alla normativa vigente in materia.

ART. 2 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'affidamento del servizio in concessione è relativo alla verifica dell'IMU e TASI (proprietari) per le annualità non prescritte evasa o non correttamente pagata.

ART. 3 - DURATA

Il servizio di verifica, avrà durata di anni tre. Se nel periodo di vigenza del servizio interverranno disposizioni legislative che dovessero variarne i presupposti fondamentali, le condizioni dell'affidamento saranno riviste di comune accordo tra le parti.

Art. 4 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Il Concessionario procederà:

1. Al recupero del materiale;
2. Alla verifica degli strumenti urbanistici;
3. Alla raccolta di tutti gli elementi necessari alla verifica e desumibili dal piano regolatore o piano di governo del territorio, loro varianti e dalle mappe catastali;
4. Al monitoraggio dei prezzi di mercato;
5. All'identificazione dei soggetti passivi;
6. All'individuazione di tutti i soggetti che risultano avere differenze d'imposta o che risultano non aver dichiarato in tutto o in parte dei fabbricati/aree fabbricabili;
7. Allo screening soggetti passivi con verifica ed "incrocio" dei dati fin qui raccolti ed elaborati;
8. All'emissione degli avvisi di accertamento e seguente postalizzazione degli stessi;
9. Allo sportello del contribuente;
10. Alla verifica delle memorie difensive prodotte dai contribuenti e, se accolte, all'emissione degli atti di accertamento con nuovo ricalcolo;
11. All'attivazione di un numero verde affinché sia possibile per i contribuenti chiedere informazioni e chiarimenti in merito alla propria posizione o, qualora necessario, e comunque sempre previo appuntamento, fissare un incontro presso la sede comunale.
12. Riscossione degli avvisi di accertamento.

ART. 5 - COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune metterà a disposizione del Concessionario le banche dati attinenti al servizio disponibili presso gli uffici comunali (ovvero i documenti cartacei se non altrimenti disponibili), riferiti in particolare:

- a) ai dati sui pagamenti, denunce e variazioni IMU e TASI;
- b) ai dati relativi all'attività di accertamento già svolta per le annualità oggetto d'incarico;

- c) ai dati catastali di fabbricati e terreni così come forniti dall'Agenzia del Territorio;
- d) ai regolamenti e alle deliberazioni inerenti la misura delle aliquote e detrazioni IMU e TASI;
- e) ai dati e alle informazioni disponibili presso il proprio Ufficio Tecnico Comunale;
- f) ai dati relativi al P.R.G./PGT vigenti e successive varianti;
- g) allo scarico dell'anagrafe in modalità idonea per la verifica tributaria.

L'Ente si impegna inoltre a fornire ulteriori banche dati in suo possesso utili per l'espletamento del servizio.

Art. 6 - CONDIZIONI ECONOMICHE

Il presente capitolato è disciplinato dalle condizioni economiche di seguito indicate:

1. Servizio di verifiche e relativa riscossione: Aggio del _____ % sulle somme effettivamente riscosse, oltre IVA di legge;
2. Servizio di sportello al contribuente presso gli Uffici Comunali di ore quattro, se a richiesta dell'Ente: € _____ cadauno giorno, oltre IVA di legge;

Spese postali a carico dell'Ente, anticipate dal Concessionario.

I servizi saranno addebitati a prestazione avvenuta, previa fatturazione e corrisposti in deduzione dalle somme riversate.

Art. 7 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta affidataria con personale, mezzi tecnici e attrezzature proprie in locali reperiti, dalla ditta medesima.

Sono pure a carico della ditta affidataria le spese per il materiale di cancelleria, carta e stampati.

La gestione del servizio dovrà essere improntata a criteri di correttezza e trasparenza nei confronti dei contribuenti, con il costante intento di minimizzare il disagio nell'attività di accertamento.

L'Ente si riserva il diritto di controllare che la gestione avvenga nel rispetto delle condizioni del presente capitolato d'onori, nonché dei criteri di efficacia, di efficienza e di economicità.

Tutta la documentazione fornita dal Comune di Corte de' Cortesi con Cignone dovrà essere restituita allo scadere del contratto, pena l'applicazione di una penale che potrà essere trattenuta dalla causale.

Art. 8 PERSONALE

Il personale della ditta dovrà essere formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico.

Il personale dell'impresa, durante il servizio, dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto. La società si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta responsabile: le richieste del Comune, in questo senso, saranno impegnative per la società.

Gli oneri retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali relativi al suddetto personale saranno a completo ed esclusivo carico della ditta affidataria, senza che alcun onere - di qualsiasi tipo - possa gravare sul Comune.

Art. 9 - RIVERSAMENTI

I versamenti saranno incassati su conto corrente dedicato intestato al Concessionario, che provvederà a rendicontare e riversare gli stessi, al netto delle competenze e delle spese anticipate, con cadenza mensile posticipata.

Art. 10 – DECADENZA

Il concessionario incorre nella decadenza della concessione nei seguenti casi:

1. cancellazione dall'albo (D. Lgs. 446/1997, art. 53 e D.M. 289/2000);
2. grave inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'onori;
3. mancato versamento delle somme dovute alle prescritte scadenze;
4. abusi o continue irregolarità nella gestione del servizio;
5. falsa attestazione in ordine a quanto richiesto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/97;
6. fallimento o liquidazione coatta amministrativa;
7. subappalto del servizio;
8. cessione del contratto.

Resta stabilito che la concessione si intende risolta senza ulteriore obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità o compartecipazione qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto della concessione o sottrarre ai Comuni la relativa gestione. La decadenza dalla gestione non attribuisce al gestore alcun diritto ad indennizzo.

ART. 11 - GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI

La ditta affidataria s'impegna a garantire che tutto il personale conservi la massima riservatezza sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico; le informazioni dovranno servire esclusivamente per le finalità indicate dall'Amministrazione ed è fatto divieto assoluto di qualsiasi altro uso all'interno od all'esterno della ditta affidataria.

In caso d'accertata responsabilità del personale addetto, la ditta appaltatrice, sentito il parere del Comune Committente, allontanerà l'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente in qualità di Titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 196/2003 nomina, ai sensi dell'art. 29 della citata disposizione, il Concessionario _____ "Titolare Autonomo del Trattamento dei dati oggetto di trattamento nell'espletamento dell'incarico affidato con la presente Convenzione.

Il concessionario _____, sottoscrivendo tale Convenzione, accetta la nomina e si obbliga al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, impegnandosi ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e ad adottare le misure tutte ivi contemplate, ai fini della protezione dei dati personali oggetto di trattamento.

La Società detiene o acquisirà dati che riguardano la Committente. Tali dati sono o verranno acquisiti per la stipula della presente Convenzione, ovvero per la sua regolare esecuzione. Il trattamento dei dati viene effettuato per le seguenti finalità: adempimento degli obblighi previsti per legge, esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, altre finalità correlate, quali rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta, etc. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logica strettamente collegata alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. E' obbligatorio il conferimento dei soli dati per i quali è previsto un obbligo normativo o contrattuale. L'eventuale rifiuto di conferire tali dati, potrebbe comportare la mancata esecuzione dell'incarico con ogni conseguenza a carico della Committente. L'eventuale rifiuto di conferire dati non strettamente funzionali all'esecuzione del presente incarico potrà impedire solo la conduzione di ulteriori attività. I dati raccolti potranno essere comunicati per le finalità di cui sopra, e trattati per conto della Società da parte di terzi dalla stessa incaricati di svolgere specifici servizi elaborativi o che svolgano, per conto della Società, attività complementari o necessarie allo svolgimento del presente incarico. Si richiamano i diritti di cui all'art. 7 D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

ART. 13 – CONTROVERSIE

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto, la questione dovrà essere sottoposta al Comune per promuovere la composizione bonaria. Qualora la controversia non venga composta in via bonaria, potrà essere rimessa all'Autorità Giudiziaria competente, avente la sede più prossima al luogo ove si svolge il servizio.

ART. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione fa sorgere in capo all'Ente il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziali, salvo richiesta di risarcimento danni.

Art. 15 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto



COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Vittorio Veneto, 1 - CAP 26020
Tel. 0372/95107 - Fax 0372/95155
P.I. 00316550193

Prot. n.

Corte de' Cortesi con Cignone, _____

Spett.le Ditta

OGGETTO: Lettera di invito per l'affidamento diretto (richiesta di offerta mediante il sistema Sintel) del servizio in concessione di verifica ed accertamento dell'IMU (imposta Municipale Unica) e TASI (proprietari) per le annualità non prescritte con la relativa riscossione. CIG Z181E8FFE5.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

I N V I T A

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura di gara in oggetto presentando apposita offerta economica in merito al **servizio in concessione di verifica ed accertamento dell'IMU e TASI (proprietari) per le annualità non prescritte** con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della stessa.

INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO - NOTIZIE GENERALI SUL SERVIZIO

Dovranno essere osservate la prassi e le modalità di presentazione dell'offerta economica come da piattaforma di affidamento elettronico (SINTEL).

Attenzione: tutti i requisiti di ordine generale, di ordine speciale e di capacità tecnica e professionale sono accertati dalla piattaforma Sintel tramite la quale verrà affidata la presente fornitura.

RIBASSO D'ASTA

Aggio a base d'asta: 29,00%, oltre IVA di legge, sulle somme effettivamente riscosse.
Costo per giornata di sportello presso il Comune a base d'asta: € 250,00 + iva di legge

FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio.

CONTRIBUTO AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

Non dovuto.

REQUISITI PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Sono esclusi dalla presente procedura i soggetti che si trovano nelle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Fanno parte della procedura, oltre il presente invito, il seguente documento necessario per la partecipazione: "Capitolato Speciale d'appalto".

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato tramite piattaforma Sintel – Arca Regione Lombardia.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture relative al servizio effettuato saranno addebitate a prestazione avvenuta e corrisposte a deduzione delle somme da riversare all'Ente.

I soggetti economici si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rimanda alla normativa vigente in materia.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO:

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art.36 e dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel. Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre fare riferimento all'Allegato "**Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL**".

L'offerta dovrà pervenire entro le ore **13.00** del giorno _____ nella piattaforma SINTEL Arca Regione Lombardia.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo **www.arca.regione.lombardia.it**.

Nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

1. Capitolato Speciale d'Appalto completato con dichiarazione di **integrale accettazione dei termini contenuti nello stesso**;
2. Documento d'identità, in corso di validità, di tutti i sottoscrittori

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna a:

1. garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità;
2. garantire in tutti i giorni lavorativi la disponibilità per assistenza telefonica o mediante posta elettronica relativa a tutti i servizi oggetto del presente appalto;
3. mantenere opportuni contatti con i funzionari degli uffici competenti dell'Amministrazione al fine di verificare il buon andamento dei servizi.

VARIAZIONI DEL CONTRATTO

Non sono ammesse varianti.

CONTROVERSIE

La definizione di eventuali controversie derivanti dal contratto avverrà secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016, parte VI.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 per le finalità e le modalità previste dalla presente lettera di invito e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

INFORMAZIONI

Qualunque richiesta di informazione in merito alla presente procedura può essere formulata attraverso apposita funzionalità "Comunicazioni procedura" di SINTEL – Arca Regione Lombardia.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Passeri Nicoletta)

Referente del procedimento:

Passeri Nicoletta

Comune di Corte de' Cortesi con Cignone – Ufficio ragioneria

Tel. 0372 95107– Fax 0372 95155

e-mail: ragioneria@comune.cortedecortesiconcignone.cr.it