

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Imputazione capitolo 01-11-1-03-1087 – Esigibilità 2017 - € 1.000,00 – Impegno n. 20263</b> |
| <b>Imputazione capitolo 01-11-1-03-1086 – Esigibilità 2017 - € 1.000,00 – Impegno n. 20264</b> |

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA  
AREA AMMINISTRATIVA  
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2  
SETTORE FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE N. 56 del 26.04.2017**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER COPIE ECCEDENTI  
FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE – CIG: ZDC1ZZ254E-**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **VENTISEI** del mese di **APRILE** alle ore 10,00;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 105 del 27.07.2016 con la quale veniva stipulato con la RICOH ITALIA S.r.l. un contratto di noleggio per una fotocopiatrice multifunzione modello MPC2003S;

**EVIDENZIATO** che il contratto stipulato include mensilmente N. 3.000 copie bianco e nero e 100 copie colori e pertanto si rende necessario assumere impegno di spesa ad integrazione del precedente per far fronte alla spesa per copie eccedenti che, come da contratto in essere, vengono fatturate al costo di € 0,009 + I.V.A. cadauna - bianco/nero ed € 0,09 + I.V.A. cadauna - colori;

**RITENUTO** di poter quantificare in via preventiva un costo aggiuntivo di € 2.000,00= e di assumere pertanto apposito impegno di spesa;

**DATO ATTO** che il CIG relativo alla suddetta fornitura è **ZDC1ZZ254E**.

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** il bilancio di previsione 2017/2019;

**RITENUTO** di procedere in merito;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento sui controlli interni;

**VISTI** gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**VISTO** il D. Lgvo n. 267/2000;

**VISTO** che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che con decreto sindacale n. 11 del 13.11.2016 è stata riconfermata Responsabile del Servizio Finanziario la Sig.ra Nicoletta Passeri;

**VISTA** la deliberazione n. 25/G.C./30.03.2017, con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2017;

### **D E T E R M I N A**

1. Di approvare le premesse al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di assumere apposito impegno imputando la spesa complessiva di **€ 2.000,00=** nel modo seguente:

| MISSIONE  | PROGRAMMA | TITOLO   | MACROAGGREGATO | CAPITOLO    | ESIGIBILITA' | IMPEGNO      | IMPORTO           |
|-----------|-----------|----------|----------------|-------------|--------------|--------------|-------------------|
| <b>01</b> | <b>11</b> | <b>1</b> | <b>03</b>      | <b>1087</b> | <b>2017</b>  | <b>20263</b> | <b>€ 1.000,00</b> |
| <b>01</b> | <b>11</b> | <b>1</b> | <b>03</b>      | <b>1086</b> | <b>2017</b>  | <b>20264</b> | <b>€ 1.000,00</b> |

3. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti di regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
4. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e di richiedere analogo impegno al fornitore.
5. Di dare atto, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica;
6. di liquidare le somme dovute, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti di regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIAIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA  
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta PASSERI Nicoletta Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 26.04.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

La sottoscritta Passeri Nicoletta , Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 26.04.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 11.05.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 11.05.2017

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*