

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
AREA AMMINISTRATIVA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 54 DEL 05.05.2015

OGGETTO: CONCESSIONE PERMESSI RETRIBUITI AI SENSI ART. 33 - COMMA 3 - DELLA LEGGE N. 104/1992 E S.M.I..-

L' Anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **CINQUE** del mese di **MAGGIO** alle ore 10,00;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

Premesso che la dipendente Sig.ra O.E. in servizio a tempo pieno e indeterminato presso questa Amministrazione, come identificato dagli atti depositati presso l'Ufficio Personale, ha presentato la richiesta in data 28.04.2015 e assunta al n. 1188 di protocollo di usufruire della concessione provvisoria dei benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 104/92 e s.m.i. per prestare assistenza alla madre (familiare di 1° grado) portatore di handicap grave;

Dato atto che la dipendente ha prodotto la dichiarazione personale per poter usufruire dei benefici previsti dalla Legge n. 104/92 e s.m.i..-

Richiamato l'art. 33, comma 3, della Legge n. 104/92, in base al quale il dipendente pubblico o privato che assiste una persona con handicap di situazione di gravità, parente o affine entro il terzo grado, ha diritto a tre giorni di permesso mensile coperti da contribuzione figurativa;

Vista la normativa di riferimento Legge n. 104/92, Legge n. 53/2000, D. Lgs n. 151/2001;

Visto altresì l'art. 19 del C.C.N.L. personale Enti Locali 06/07/1195 relativo ai permessi retribuiti;

Dato atto che la disciplina speciale dei permessi richiesti è volta alla particolare tutela del lavoratore e della sua famiglia in considerazione delle finalità sociali perseguite dalla legge;

Ritenuto, sulla scorta delle dichiarazioni e certificazioni prodotte e della normativa vigente di riconoscere alla dipendente i benefici previsti dall' art. 33, comma 3, della Legge n. 104/1992 per l'assistenza della madre;

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs 18/08/2000 n 267

Ravvisata la necessità di provvedere in merito;

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2015 in fase di stesura;
- Visto il D.Lgs. N. 267/2000;
- Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 3400 del 03.12.2014 con il quale veniva individuato il Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile nella persona del Sindaco Sig. ROTTOLI Luigi;

Vista la deliberazione n. 30/G.C./08.07.2014, esecutiva ai sensi di legge ed avente ad oggetto "Designazione dei Responsabili di Settore ed Assegnazione Risorse ai sensi artt. 169 e 177 del D.Lgvo n. 267/2000", dando atto che a decorrere dal 01.01.2015 il Centro di Responsabilità n. 2 (Sig. BERTELLI Anna) è stato sostituito dal Sig. ROTTOLI Luigi come dal sopra citato decreto sindacale

RESO NOTO che, in attesa del Bilancio di Previsione 2015 sono stati assegnati ai Responsabili di Servizio i medesimi interventi di cui alle deliberazioni di G.C. n. 30 del 08/07/2014, con cui è stato approvato il Piano Risorse ed Obiettivi per l'anno 2014;

D E T E R M I N A

1. di accogliere, per quanto in premessa specificato, l'istanza della dipendente O.E. in servizio presso questa Amministrazione a tempo pieno e indeterminato pervenuta il 28.04.2015 ns. prot. n.1188, intesa ad ottenere la concessione provvisoria dei benefici previsti dalla Legge N. 104/1992 e s.m.i. in attesa del verbale della Commissione medica, per assistere il familiare portatore di handicap;
2. di consentire la fruizione dei permessi retribuiti previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge n. 104/92 consistenti in tre giorni mensili da usufruire anche ad ore di n. 18 ore/mese, a decorrere dalla data della presente;
3. di dare atto che:
 - la fruizione dei permessi è subordinata alla preventiva richiesta e successiva autorizzazione del competente Responsabile di Area;
 - che i suddetti permessi sono retribuiti, sono computati nell'anzianità di servizio e non riducono le ferie;
 - che i permessi non fruiti in un mese non possono essere cumulati nei mesi successivi;
4. di dare comunicazione dell'adozione del presente provvedimento al dipendente interessato e al Responsabile di area

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE
F.to ROTTOLI Luigi

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi, Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 05.05.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
F.to ROTTOLI Luigi

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 16.05.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

.....

Copia conforme all'originale

Corte de' Cortesi con Cignone, 16.5.2015

IL SEGRETERIO COMUNALE
F.to MALVASSORI dr. Fabio
