

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3
SETTORE AFFARI GENERALI**

DETERMINAZIONE n. 53 DEL 28.03.2019

**ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER LAVORI DI MANUTENZIONE
ORDINARIA PORTER PIAGGIO COMUNALE MESE DI MARZO 2019
CIG: ZF927C3EDA-**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **VENTOTTO** del mese di **MARZO** alle ore 10,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

PREMESSO che a seguito delle segnalazioni pervenute da parte del personale addetto alla guida e gestione del motocarro PORTER PIAGGIO di proprietà del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone, è emersa la necessità di provvedere all'esecuzione di un intervento di manutenzione consistente nella revisione della circolazione, fanaleria, sostituzione gomme, anteriori e posteriori e riparazione tubo di scarico compresa altresì la revisione di norma del mezzo;

ACCERTATO che il mezzo in questione risulta indispensabile per garantire il costante servizio di manutenzione strade, cimiteri e aree verdi da parte del personale addetto;

SENTITA al riguardo la ditta Officina Rossini Service S.r.l. con sede in Quinzano D'Oglio, Via Don E. Torri, 1 esperta nel settore, che si è resa disponibile all'esecuzione del servizio in argomento;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dalla Legge di "Bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge 30 dicembre 2018 n. 145), secondo cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale per importi tra i 5.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i microaffidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

CONSIDERATO altresì che la modica entità del costo del servizio non giustifica il ricorso a procedure di evidenza pubblica;

RITENUTO altresì che aderendo alla proposta presentata si garantisce il corretto funzionamento dei servizi senza interruzione di alcuna prestazione;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTO il B.P. 2019/2021;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che lo smart CIG è: **ZF927C3EDA**;

VISTO il vigente Regolamento per l'esecuzione di forniture e servizi in economia;

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 29.10.2015 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali il Sig. ROTTOLI Luigi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 14.03.2019 con la quale approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2019/2021;

D E T E R M I N A

1. di richiamare ed approvare quanto esposto in premessa;
2. di affidare alla Ditta Officina Rossini Service S.r.l. con sede in Quinzano d'Oglio Via Don E. Torri, 1 i lavori di manutenzione ordinaria citati in premessa del PORTER PIAGGIO comunale per il periodo mese di marzo 2019;
3. di assumere apposito impegno imputando la spesa complessiva di **€. 976,00** mediante imputazione come segue:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
01	06	1	03	2363	2019	21160

4. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
5. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, richiedendo analogo impegno al fornitore.
6. di comunicare la presente alla ditta OFFICINA ROSSINI SERVICE S.r.l. con sede in Via Don E.Torri, 1 Quinzano d'Oglio a conferma dell'affidamento dai lavori in argomento.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi Responsabile del Servizio Affari Generali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 28.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 28.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 01.04.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 01.04.2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma
