

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
AREA AMMINISTRATIVA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE: AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE N. 50 DEL 21.04.2015

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER INTEGRAZIONE SPESA FORNITURA
SERVER UFFICI CIG: Z241439F8C.-**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **VENTUNO** del mese di **APRILE** alle ore 10,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione.

Richiamata la propria precedente determinazione n. 23 del 20.02.2015 veniva assunto formale impegno di spesa per la fornitura di un nuovo server in sostituzione del precedente ormai obsoleto per poter sopportare adeguatamente l'attuale carico di lavoro e continuare a garantire affidabilità e sicurezza;

Dato atto che la scelta del contraente è avvenuta secondo le modalità di cui all'art. 6, comma 2, del vigente regolamento comunale per l'affidamento di lavori, forniture e servizi da eseguirsi in economia approvato con deliberazione n. 23/C.C./23.09.2010;

Dato atto che espletata sulla piattaforma regionale, la procedura n. 65837267 del 19.02.2015 la fornitura di che trattasi veniva aggiudicata alla Ditta I.T. CONSULTING di Bonardi Alberto con sede in Via Vacchelli, 12 – 26032 OSTIANO per l'importo di € 2.900,00= oltre I.V.A. 22% e così per complessivi € 3.538,00=

Considerato che durante la fase di installazione si è riscontrato che lo switch PC 4 in 1 era guasto e pertanto si è dovuto sostituire con uno switch tp-link 10/10/1000 5 porte al prezzo di € 25,00 oltre I.V.A. 22% e così per complessivi € 30,50=

Visti:

- il Regolamento di Contabilità vigente;
- lo Statuto Comunale;
- il B.P. 2015 in fase di stesura;
- il D.Lgvo n. 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 3400 del 03.12.2014 con il quale veniva individuato il Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile nella persona del Sindaco Sig. ROTTOLI Luigi;

Vista la deliberazione n. 30/G.C./08.07.2014, esecutiva ai sensi di legge ed avente ad oggetto "Designazione dei Responsabili di Settore ed Assegnazione Risorse ai sensi artt. 169 e 177 del D.Lgvo n. 267/2000", dando atto che a decorrere dal 01.01.2015 il Centro di Responsabilità n. 2 (Sig. BERTELLI Anna) è stato sostituito dal Sig. ROTTOLI Luigi come dal sopra citato decreto sindacale;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto di quanto in narrativa esposto e qui richiamato a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare la fornitura di uno switch tp-link 10/100/1000 5 porte alla Ditta IT CONSULTING DI Bonardi Alberto con sede in Via Vacchelli, 2 – OSTIANO al prezzo di € 25,00= oltre I.V.A. 22% e così per complessivi € 30,50=;
3. di integrare l'originario impegno di spesa per un importo complessivo di € 30,50= per la fornitura di uno switch tp-link 10/100/1000 5 porte all'intervento 1010203/0005 "Spesa servizi informativi" – imp. 9159 – gestione competenza – del B.P. 2015 in fase di stesura e sufficientemente disponibile;
4. di dare atto che la Ditta dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. di dare atto che il codice CIG attribuito, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente servizio è il seguente: **Z241439F8C**;
6. di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9, comma 1, lett. a, numero 2 del D.L. 78 del 01.07.2009 e che stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di comunicare la presente alla Ditta IT CONSULTING di BONARDI Alberto a conferma della fornitura
8. di liquidare quanto dovuto alla Ditta IT CONSULTING a fornitura e lavori effettuati, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE
F.to ROTTOLI Luigi

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi, Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 21.04.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
F.to ROTTOLI Luigi

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi, Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 21.04.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
F.to ROTTOLI Luigi

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 30.04.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 30.04.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio
