

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 5
SETTORE TECNICO-ASSETTO DEL TERRITORIO**

DETERMINAZIONE N. 48 del 28.03.2019

OGGETTO: ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO I SEMESTRE 2019 – AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ARCH. MARIO GAZZOLI. CIG: Z0527CCEE8

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **VENTOTTO** del mese di **MARZO** alle ore 17,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

RAVVISATA la necessità di fornire un supporto nello svolgimento di alcune specifiche funzioni dell'Ufficio Tecnico Comunale attraverso le seguenti specifiche attività:

- gestione dello strumento urbanistico (PGT);
- interpretazione e applicazione puntuale della normativa tecnica (NTA) del Piano di Governo del Territorio (PGT);
- partecipazione alle sedute della Commissione del paesaggio e del decoro urbano;
- stesura di relazioni dettagliate in ordine all'applicazione della Normativa di Piano e alla Normativa Urbanistica;

RICHIAMATO l'art. 31, comma 8, del D.Lgs 50/2016, il quale consente che i compiti di supporto all'attività del responsabile del procedimento possano essere affidati, con le procedure previste dal codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta.

RITENUTO di affidare l'incarico per l'attività prevista dall'art. 31, comma 8 del D.Lgs 50/2016, come sopra più dettagliatamente descritta, all'arch. Mario GAZZOLI, professionista qualificato, estensore del vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) ed esperto in materia edilizia ed urbanistica;

SENTITO l'arch. Mario GAZZOLI con Studio in Via Quadelle 2/A in Castelleone che a tal fine si dichiara disponibile ad assumere l'incarico in oggetto;

VISTO l'art. 13 comma 4 del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 23 del 23.09.2010;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016, che consente, per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, l'affidamento diretto;

VISTO il relativo disciplinare d'incarico composto da 14 articoli dal quale emerge una spesa pari ad annui € 700,00 (settecento euro) cui aggiungere Inarcassa al 4% e IVA al 22%;

RITENUTO di affidare l'incarico sopra descritto per il primo semestre dell'anno 2019;

RAVVISATA altresì la necessità di provvedere alla costituzione del relativo impegno di spesa;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dalla Legge di "Bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge 30 dicembre 2018 n. 145), secondo cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale per importi tra i 5.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i microaffidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

VISTO il d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del d.l. 78/2009, convertito con modificazioni con la l. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del d.lgs. N. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del d.lgs. N. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

VISTO il d.lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali d.lgs. 18.8.2000 n. 267;

TUTTO ciò premesso;

- Visto il bilancio di previsione 2019/2021;
- Visto il d. Lgs n. 267/2000;
- Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti locali d.lgs.18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del responsabile del servizio finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti locali d.lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che con decreto sindacale. Decreto prot. N. 1134 del 28.03.2001 e stata nominata responsabile dell'area tecnica l'arch. Ruvioli mara;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 18 del 14.03.2019, in corso di esecutività con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019/2021;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto di quanto in narrativa esposto e qui richiamato a far parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare il disciplinare d'incarico composto da n. 14 articoli;
3. di incaricare l'arch. Mario GAZZOLI, con studio in via Quadelle n. 2/A in Castelleone, per l'attività di supporto al Responsabile dell'Ufficio Tecnico, per il I semestre 2019, ed in particolare:
 - gestione dello strumento urbanistico (PGT);
 - interpretazione e applicazione puntuale della normativa tecnica (NTA) del Piano di Governo del Territorio (PGT);
 - partecipazione alle sedute della Commissione del paesaggio e del decoro urbano;
 - stesura di relazioni dettagliate in ordine all'applicazione della Normativa di Piano e alla Normativa Urbanistica;
4. di impegnare la spesa complessiva pari ad **€ 444,08=**, Inarcassa e IVA 22% compresa, nel modo seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
01	06	1	03	1143	2019	21172

del B.P. 2019-2021 sufficientemente disponibile;

5. di dare atto che il codice CIG attribuito, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente servizio è il seguente: **Z0527CCEE8**;
6. di liquidare all'arch. Mario Gazzoli, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del DPR 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
7. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e di richiedere analogo impegno al professionista incaricato;
8. di comunicare la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza;
9. di inviare copia della presente a conferma dell'incarico all'arch. Mario Gazzoli all'indirizzo: gazzolimario@libero.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
 ASSETTO DEL TERRITORIO
 F.to arch. RUVIOLI Mara

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta RUVIOLI Arch. Mara, Responsabile del Servizio Tecnico - Assetto del Territorio, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Corte de' Cortesi con Cignone, li 28.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO - ASSETTO TERRITORIO
F.to RUVIOLI Arch. Mara

La sottoscritta Passeri Nicoletta, Responsabile dell'Area Finanziaria, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Corte de' Cortesi con Cignone, li 28.03.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 28.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo..

Corte de' Cortesi con Cignone, 28.03.2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma
