

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3
SETTORE AFFARI GENERALI**

DETERMINAZIONE N. 45 del 29.03.2021

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SANIFICAZIONE UFFICI
COMUNALI-AMBULATORI MEDICI E CUCINA SCUOLA DELL'INFANZIA MESE
DI MARZO 2021 - CIG: Z61312E6C8.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **VENTINOVE** del mese **MARZO** alle ore 10,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

PREMESSO che :

- è in atto uno stato di emergenza sanitaria derivante da COVID-19;
- risulta opportuno, in via preventiva e precauzionale, procedere ad un'attività di sanificazione e igienizzazione degli uffici comunali, ambulatori medici e cucina mensa scuola dell'infanzia di Corte de' Cortesi, mediante disinfestazione e disinfezione dei locali;

DATO ATTO che:

- l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30.01.2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- che lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso alla insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili dichiarato dal Consiglio dei Ministri in data 31.01.2020 è ancora attivo;
- l'evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere diffuso dell'epidemia rende necessario prolungare il servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione quotidiana per la prevenzione della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro, ovvero negli uffici comunali occupati dal personale in servizio necessario per mantenere in funzione i servizi per il cittadino, gli ambulatori comunali e la cucina scuola dell'infanzia di Corte de' Cortesi;

VISTI:

- il D.L. n. 6 del 23.02.2020 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il DPCM del 23.02.2020 recante "Disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6";
- la circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22.02.2020 avente per oggetto "COVID-19. Nuove indicazioni e chiarimenti";
- l'ordinanza del Ministero della Salute del 21 febbraio 2020 recante "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19";
- l'ordinanza della Regione Lombardia n. 701 del 16.02.2021 "*ULTERIORI MISURE PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 IN RELAZIONE AL TERRITORIO DEI COMUNI DI BOLLATE (MI), CASTREZZATO (BS), VIGGIU' (VA) E MEDE (PV). ORDINANZA AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 3, DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN MATERIA DI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA, DELL'ART. 3 DEL DECRETO-LEGGE 25 MARZO 2020, N. 19 E DELL'ART. 1 COMMA 16 DEL DECRETO-LEGGE 16 MAGGIO 2020, N. 33*"

DATO ATTO che il Governo Centrale mediante il DPCM 8 marzo 2020, ha emanato le disposizioni e le misure necessarie in ambito del territorio Italiano, al fine del contenimento del diffondersi del virus COVID19;

VISTO il Decreto Legge n. 83/2020 che ha disposto la proroga dello stato di emergenza al 15.10.2020 e ha contestualmente esteso gli effetti di una parte delle misure precedentemente adottate;

VISTO che il Consiglio dei Ministri nella seduta del 7 ottobre ha deliberato la proroga dello stato di emergenza al 31 gennaio 2021 e approvato il Decreto Legge "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta Covid, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020".

DATO ATTO che con il Decreto Legge n. 2 del 14 gennaio 2021 convertito con modificazioni nella Legge 12 marzo n. 29 (G.U. n. 61 del 12.03.2021), la proroga è stata fissata al 30 aprile 2021.

VISTI altresì;

- il D.L. 23.02.2021 n. 15 (G.U. n. 45 del 23.02.2021);
- D.P.C.M. 02.03.2021 8G.U. n. 52 del 02.03.2021 Supp. Ord. n. 17)
- D.L. 22.03.2021 n. 41(G.U. n. 70 del 22.03.2021)

CONSIDERATO che, in ragione dell'esigenza di provvedere celermente, è stato chiesto un preventivo alla ditta AF SERVICE di Frosi Alberto con sede in 26020 CASALMORANO - Via Roma, 32, acquisito al protocollo dell'Ente in data 25.03.2021 al n. 942 per un importo di € 350,00 oltre I.V.A. 22% e così per complessivi € 427,00;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dalla Legge di "Bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge 30 dicembre 2018 n. 145), secondo cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale per importi tra i 5.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i microaffidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

CONSIDERATO altresì che la modica entità del costo della fornitura non giustifica il ricorso a procedure di evidenza pubblica;

RITENUTO di procedere avvalendosi della ditta A.F. Service di Frosi Alberto più sopra specificata, incaricata del servizio di che trattasi;

DATO ATTO il Comune, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2021, opera in esercizio provvisorio e pertanto secondo quanto previsto dall'art. 163, comma 5, del TUEL 267/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione 2021/2023 in fase di stesura;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il codice CIG attribuito n. **Z61312E6C8C** del 29.03.2021;

VISTO il D. Lgs. n.118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che con decreto sindacale prot. n. 3 del 29.10.2015 è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali il Sig. ROTTOLI Luigi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 07.05.2020 e s.m.i. con la quale viene approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2020/2022;

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di affidare il servizio di disinfestazione e disinfezione uffici comunali, ambulatori medici e mensa scuola dell'Infanzia di Corte de' Cortesi, al fine di igienizzare e bonificare gli ambienti in questo momento di emergenza sanitaria derivante da COVID-19, alla ditta **AF SERVICE di Frosi Alberto** con sede in Via Roma, 31 - 26020 CASALMORANO;
3. di impegnare la somma di **€ 427,00** IVA inclusa (€ 350,00 + I.V.A al 22% € 77,00), imputando la spesa come segue:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITÀ	IMPEGNO
04	01	1	03	1243	2021	22163

4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;
5. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti di regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190.
6. di comunicare la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;
7. di comunicare la presente alla Ditta AF SERVICE DI FROSI Alberto, meglio specificata in premessa, a conferma dell'affidamento della fornitura al seguente indirizzo mail: amministrazione@afserviceambiente.it
8. di dare atto del rispetto dell'art. 163, comma 5, del TUEL n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

F.to ROTTOLI Luigi

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi – Responsabile del Servizio Affari Generali - attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 29.03.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

La sottoscritta PASSERI Nicoletta – Responsabile del Servizio Finanziario - attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 29.03.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 30.03.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ROTTOLI Luigi

.....
Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 30.03.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio
