

<b>Imputazione capitolo 01-05-1-03-2409 – € 1.400,00 – Esigibilità 2019 - Impegno 21154</b>
<b>Imputazione capitolo 01-05-1-03-2409 - 1.400,00 – Esigibilità 2020 – Impegno 21154</b>

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE**  
**PROVINCIA DI CREMONA**  
**CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 5**  
**SETTORE TECNICO-ASSETTO DEL TERRITORIO**

**DETERMINAZIONE N. 43 del 26.03.2019**

**OGGETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'ASCENSORE INSTALLATO PRESSO L'EDIFICIO MUNICIPALE – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z9427BDC0E**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **VENTISEI** del mese di **MARZO** alle ore 12,00

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Adotta la seguente determinazione:

**CONSIDERATO** che il Palazzo Municipale è dotato dal 01.02.2013 di un impianto elevatore (modello L8N02563) fornito dalla Ditta Angelo Rossi Ascensori S.r.l. con sede in Cremona Via delle Industrie, 15, installato al fine di eliminare le barriere architettoniche, e di favorire l'accesso ad anziani e disabili alla struttura comunale;

**DATO ATTO** che occorre procedere all'incarico per:

- la manutenzione ordinaria dell'ascensore medesimo per garantirne la funzionalità e la sicurezza;
- le revisioni periodiche della linea sostitutiva GSM al fine di garantire una comunicazione bidirezionale permanente tra cabina e centro di soccorso;

**SENTITA** la ditta Angelo Rossi Ascensori S.r.l., ditta specializzata nel settore, che si è resa disponibile ad effettuare l'intervento di che trattasi;

**DATO ATTO** che i prezzi offerti (preventivo del 28/02/2019 prot. 649), dalla Ditta Angelo Rossi Ascensori S.r.l. - per il periodo 01.02.2017 – 31.12.2018 - nel dettaglio sono i seguenti:

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1. Servizio di manutenzione semplice      | €/anno 738,00 I.V.A esclusa |
| 2. Servizio emergenza/Assistenza 24hsu24h | €/anno 123,00 I.V.A esclusa |
| 3. Assistenza Visita Periodica            | €/anno 30,72 I.V.A esclusa  |
| 4. Disinfestazione ecologica fondo vano   | €/anno 30,72 I.V.A esclusa  |
| 5. Gestione della SIM card                | €/anno 123,00 I.V.A esclusa |

**DI DARE ATTO** che il servizio avrà la durata di mesi 24 (periodo dal 01.02.2019 al 31.01.2020);

**RITENUTO** altresì necessario provvedere alla costituzione del relativo impegno di spesa;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dalla Legge di "Bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge 30 dicembre 2018 n. 145), secondo cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale per importi tra i 5.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i microaffidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

**RITENUTO** pertanto di provvedere all'impegno di spesa a favore della ditta **ANGELO ROSSI ASCENSORI S.R.L.** con sede in Cremona Via delle Industrie, 15, per il servizio in oggetto;

**VISTO** il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** il D.Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento sui controlli interni;

**VISTI** gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO;**

- Visto il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- Visto il D. Lgs n. 267/2000;
- Visto il vigente regolamento di Contabilità Comunale;

**VISTO** che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs.18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che con decreto sindacale. decreto prot. n. 1134 del 28.03.2001 e stata nominata Responsabile dell'Area Tecnica l'Arch. RUVIOLI Mara;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 14.03.2019, in corso di esecutività con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

### **D E T E R M I N A**

1. di prendere atto di quanto in narrativa esposto e qui richiamato a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare pertanto il servizio di manutenzione ordinaria ascensore presso l'immobile comunale alla Ditta **Angelo Rossi Ascensori S.r.l.**- con sede in Via delle Industrie n. 15, 26100 CREMONA - per un importo annuo di € 1.400,00 = I.V.A. 22% compresa;
3. di dare atto che il servizio di manutenzione ordinaria riguarderà il periodo dal 01.02.2019 al 31.01.2020 e non è da intendersi tacitamente rinnovato;
4. di impegnare la somma complessiva di **€ 2.800,00=** I.V.A. 22% compresa, a favore della ditta **Angelo Rossi Ascensori S.r.l.** imputando la spesa suddetta nel modo seguente:

MISSIONE	PPROGRAMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
01	05	1	03	2409	2019	21154
01	05	1	03	2409	2020	21154

5. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
6. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e di richiedere analogo impegno al fornitore;
7. di dare atto che la Ditta dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
8. di dare atto che il codice CIG attribuito dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione è il seguente: **Z9427BDC0E**;
9. di comunicare la presente alla suddetta ditta a conferma dell'affidamento dell'incarico all'indirizzo [angelorossisrl@partners.ceam.it](mailto:angelorossisrl@partners.ceam.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
F.to arch. RUVIOLI Mara

---

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta RUVIOLI Arch. Mara, Responsabile del Servizio Tecnico - Assetto del Territorio, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Corte de' Cortesi con Cignone, li 26.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TECNICO - ASSETTO TERRITORIO  
F.to RUVIOLI Arch. Mara

---

La sottoscritta Passeri Nicoletta, Responsabile dell'Area Finanziaria, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Corte de' Cortesi con Cignone, li 26.03.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 26.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 26.03.2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
F.to ONESTI Vilma

---