

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA  
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2  
SETTORE FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE N. 41 del 06/04/2020**

**OGGETTO: COVID 19 ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER STAMPA DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITA'. ORDINANZA PROTEZIONE CIVILE N. 658/2020-CIG: ZB22C9EA40**

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **QUATTRO** del mese di **APRILE** alle ore **13,00**;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO CHE:**

- con Ordinanza di Protezione Civile n.658 sono stati previsti *"Ulteriori interventi di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili"*;
- ai sensi dell'art. 1, comma 1 recante *"Misure urgenti di solidarietà alimentare"* della citata Ordinanza, gli Enti Locali individuano la platea dei beneficiari dei "Buoni spesa" e/o di "Generi alimentari o prodotti di beni di prima necessità" tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno;
- 
- ciascun Comune è stato autorizzato, tra l'altro, all'acquisizione, in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari e altri beni di prima necessità presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;

**RESO NOTO** che si rende necessario provvedere alla stampa di buoni acquisto personalizzati per la distribuzione ai richiedenti in stato di necessità;

**RESO NOTO** che è stato richiesto preventivo alla Ditta MyO S.p.A con sede Via Santarcangiolo, 6 – 47824 – POGGIO TORIANA (RN P.IVA 03222970406 che ha prodotto preventivo di **€. 38,60 oltre IVA 22% e così per complessivi € 47,09**;

**VISTO** l'art. 36, del codice dei contratti D. Lgs. 50 del 18/04/2016, come modificato con Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita al comma 2 lettera a):

*"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"*

**VISTO** l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge n. 208 del 28/12/2015 e l'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 che i comuni per gli acquisti di beni e servizi di importo fino a 5.000 euro non sono obbligati a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**RITENUTO** pertanto di affidare la fornitura di quanto sopra specificato alla ditta MyO S.p,A con sede Via Santarcangiolese, 6 - 47824 POGGIO TORRIANA (RN) P.IVA 03222970406 che ha presentato il seguente preventivo di spesa:

- BUONI SPESA PERSONALIZZATI MISURA 8x12 CON PERFORAZIONE DA € 50,00 AL MODELLO	€ 0,17 X 100 =	€ 17,00
- BUONI SPESA PERSONALIZZATI MISURA 8x12 CON PERFORAZIONE DA € 20,00 AL MODELLO	€ 0,18 X 50 =	€ 9,00
- BUONI SPESA PERSONALIZZATI MISURA 8x12 CON PERFORAZIONE DA € 10,00 AL MODELLO	€ 0,18 X 70 =	€ 12,60
<b>TOTALE</b>		<b>€ 38,60 + I.V.A.</b>

**CONSIDERATO** altresì che la modica entità del costo della fornitura non giustifica il ricorso a procedure di evidenza pubblica;

**DATO ATTO** che il CIG relativo alla suddetta fornitura è: **ZB22C9EA40** del 3/4/2020;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

**RITENUTO** di procedere in merito;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento sui controlli interni;

**VISTI** gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**DATO ATTO** che il Comune, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2021, opera in esercizio provvisorio e pertanto secondo quanto previsto dall'art.163 c.5 del TUEL 267/2000;

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** il D. Lgs n. 267/2000;

**VISTO** il B.P.2019/2021;

**VISTO** che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che con decreto sindacale n. 2/2020 del 06.02.2020 è stata riconfermata Responsabile del Servizio Finanziario la Sig.ra Nicoletta Passeri;

**VISTA** la deliberazione n. 18/G.C./14.03.2019 e s.m.i. con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2019/2021;

### **D E T E R M I N A**

1. di richiamare ed approvare tutto quanto esposto in premessa e di aggiudicare la fornitura della stampa dei buoni spesa personalizzati per l'acquisto di generi alimentari e generi di prima necessità a seguito emergenza COVID-19. alla Ditta MyO S.p.A. con sede in Via Santarcangioloese, 6 - 47824 POGGIO TORRIANA (RN);
2. di assumere apposito impegno imputando la spesa di **€ 38,60** oltre I.V.A. 22% e così per complessivi **€ 47,09=** nel modo seguente:

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>TITOLO</b>	<b>MACROAGGREGATO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>ESIGIBILITA'</b>	<b>IMPEGNO</b>
<b>01</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>1086</b>	<b>2020</b>	<b>21608</b>

3. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti di regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
4. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e di richiedere analogo impegno al fornitore.
5. di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica;
6. di dare atto del rispetto del disposto di cui all'art. 163 comma 5 del TUEL 267/2000.
7. di comunicare la presente alla Ditta MyO S.p.A. con sede in Via santarcangioloese, 6 - 47824 POGGIO TORRIANA (RN) a conferma dell'affidamento della fornitura al seguente indirizzo e-mail: [info@myo.it](mailto:info@myo.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA  
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta PASSERI Nicoletta Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 04.04.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

La sottoscritta Passeri Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 04.04.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 04.04.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

---

.....  
Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 04.04.2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*