

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 5
SERVIZIO TECNICO ASSETTO DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE N. 40 DEL 02.04.2020

OGGETTO: RICOGNIZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI FINALIZZATA AL RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2019. -

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **DUE** del mese di **APRILE** alle ore 15,00

IL RESPONSABILE DEL TECNICO/ASSETTO DEL TERRITORIO

RICHIAMATO l'art. 228, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 *"Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili"*.

TENUTO CONTO che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

RILEVATO che il Responsabile finanziario in data 17/01/2020 ha trasmesso a questo servizio l'elenco degli impegni ed accertamenti 2019 e dei residui attivi e passivi 2018 e precedenti non incassati e non pagati al termine dell'esercizio ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

ATTESO che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta per la relativa approvazione;

VISTO il D. Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 7/2019 prot. n. 3899 del 31.12.2019 è stata nominata Responsabile dell'Area Tecnica l'Arch. RUVIOLI Mara;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 14.03.2019 e s.m.i., con la quale con la quale viene approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2019/2021;

D E T E R M I N A

1. di approvare il riaccertamento di accertamenti ed impegni assunti durante l'esercizio 2019 riportati negli elenchi che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, nel quale sono indicati gli impegni e gli accertamenti da mantenere a residuo e quelli da eliminare;
2. di approvare il riaccertamento ordinario dei residui degli anni precedenti al 2018 (sia attivi che passivi) provvedendo alla loro eliminazione o riduzione per sopravvenuta insussistenza o economia così come riportato negli elenchi che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO -ASSETTO DEL TERRITORIO
F.to ARCH. RUVIOLI Mara

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto RUVIOLI Arch. Mara - Responsabile del Servizio Tecnico-Assetto del Territorio attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 02.04.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO - ASSETTO DEL TERRITORIO
F. to Arch. RUVIOLI Mara

La sottoscritta PASSERI Nicoletta Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone,.02.04.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 03.04.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Corte de' Cortesi con Cignone, 03.04.2020

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma
