

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
AREA AMMINISTRATIVA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 1
SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 39 del 17.10.2014

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO , DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA “ C”, DA ASSEGNARE ALL’AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE.-

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **DICIASSETTE** del mese di **OTTOBRE** alle ore 10.00

IL SEGRETARIO COMUNALE

Adotta la seguente determinazione;

Premesso che la Giunta Comunale con deliberazione n. 2 del 28.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il **“PIANO OCCUPAZIONALE E PROGRAMMA TRIENNALE PER AL COPERTURA DI POSTI DISPONIBILI NELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE. TRIENNIO 2014/2016.”**

Considerato che:

- dall'anno 2013 il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone è soggetto al patto di stabilità e come tale potrà assumere solo mediante istituto della mobilità volontaria;
- che a seguito di pensionamento, nell'anno 2014 si renderà vacante nr 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D.

Visti:

- l'atto di indirizzo della G.C. n.. 45 del 14.10.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con il quale si prevede a far tempo dal 01.01.2015 la soppressione di un posto di Cat D e l'istituzione di n. 1 posto di Cat C Istruttore Amministrativo/Contabile;
- il D.Lgs., n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 6, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n° 67 del 03.11.2011, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto **“Approvazione della Parte IV del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”** recanti norme inerenti la disciplina delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria da altre Amministrazioni;

Visto l' avviso di selezione, redatto secondo i principi fissati dal disciplinare sulle mobilità di cui all'Allegato A, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, concernente il reclutamento di n. 1 istruttore amministrativo contabile Categoria “C, - CCNL Regioni – Autonomie Locali da assegnare all'area

Amministrativo/contabile in attesa di passaggio del personale all'Unione di Comuni Lombarda Casalbuttano ed Uniti, Corte de' Cortesi con Cignone e Bordolano presuntivamente entro l'anno 2015;

Ritenuto, pertanto, necessario:

- avviare il procedimento di mobilità volontaria, per la copertura di 1 posto di Istruttore amministrativo contabile da assegnare all'area Amministrativo/contabile Categoria giuridica "C", con la contestuale approvazione del relativo Avviso di selezione;

Vista:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 01.07.2014 , esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio 2014 e relativi allegati;

D E T E R M I N A

- 1) di avviare** il procedimento di mobilità volontaria per la copertura di 1 posto di Istruttore amministrativo/contabile da assegnare all' area Amministrativo/contabile Categoria giuridica C, secondo quanto stabilito dalla Disciplina della mobilità esterna, di cui alla deliberazione G.C. 67 del 03.11.2011;
- 2) di approvare**, a tal fine, lo schema di Avviso di mobilità (ALLEGATO A), che forma parte integrale e sostanziale del presente atto, riguardante la copertura della figura professionale sopra indicata;
- 3) di approvare**, altresì, lo schema di domanda allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 1 all'Avviso di mobilità);
- 4) di dare atto** che le somme necessarie trovano copertura finanziaria nel Bilancio pluriennale dell'Ente;
- 5) di dare atto**, altresì, che l'Avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.cortedecortesiconcignone.cr.it .-

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to MALVASSORI Dr. Fabio

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto MALVASSORI dr. Fabio Responsabile del Servizio Segreteria/Servizi Sociali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 17.10.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA/SERVIZI SOCIALI
F.to MALVASSORI dr. Fabio

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 21.10.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 21.10.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MALVASSORI dr. Fabio



COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Vittorio Veneto, 1 – 26020 CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE

E-mail: segreteria@comune.cortedecortesiconcignone.cr.it

Sito Internet: www.comune.cortedecortesiconcignone.cr.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. C –

SI RENDE NOTO CHE

ai sensi delle vigenti disposizioni normative di cui all'art 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e ai CCNL dei dipendenti degli Enti Locali, il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 28.01.2014 intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo/Contabile, Categoria "C" del C.C.N.L., da assegnare all'area Amministrativo / Contabile del comune di Corte de' Cortesi con Cignone mediante l'Istituto della mobilità esterna tra Enti, da assegnare a far tempo dall'anno 2015 all'Unione di Comuni Lombarda Casalbuttano ed Uniti, Corte de' Cortesi con Cignone e Bordolano;

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

1. REQUISITI GENERALI

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di Ente Locale sottoposto ai medesimi vincoli di assunzione di personale di questo Comune che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendente a tempo indeterminato di ente locale nella categoria giuridica C;
- 2) di non avere in corso procedure disciplinari, né di aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, né di avere riportato condanne penali e/o avere in corso procedimenti penali;
- 3) idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta.

La carenza di quanto sopra richiesto comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti dovranno essere posseduti anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice compilando il modello allegato, deve essere debitamente sottoscritta, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, pena l'automatica esclusione dalla procedura. La domanda di mobilità, a pena di esclusione, deve essere inoltrata all'Ufficio Protocollo del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone, Piazza Vittorio Veneto, 1, **entro le ore 12,00 di SABATO 15 NOVEMBRE 2014**. Il termine è perentorio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione e/o cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali

disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente avviso, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili.

E' ammessa la presentazione della domanda anche via fax (0372-95155 o per via telematica al al seguente indirizzo di posta elettronica:

comune.cortedecortesiconcignone@pec.regione.lombardia.it, purché inviata tramite l'utenza personale di posta elettronica certificata del concorrente, che garantisce anche l'identificazione dello stesso.

Nella domanda di partecipazione andranno dichiarati:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico con indicazione della relativa decorrenza e della posizione economica, data di assunzione a tempo indeterminato nonché l'articolazione oraria (tempo pieno, part-time e, in questo caso anche la percentuali e le ore settimanali);
- anzianità di servizio maturata alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con l'indicazione dei periodi prestati presso quale servizio, categoria e profilo professionale di inquadramento;
- il possesso dei requisiti richiesti ed indicati nel presente avviso;
- indicazione di eventuali procedure disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate negli ultimi tre anni nonché eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso (in caso positivo l'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, ulteriori approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza);

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore
- curriculum vitae datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

4. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati verrà effettuata da una commissione composta da:

- Segretario Comunale Presidente
- Responsabile Servizio Finanziario
- Istruttore Amministrativo Segreteria sulla base di un colloquio a seguito del quale verrà formata idonea graduatoria.

La valutazione terrà conto:

- 1) delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- 2) dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- 3) colloquio attitudinale su materie riferite al posto in organico;

Tutte le domande giunte nei termini previsti, debitamente sottoscritte e corredate della documentazione richiesta saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I colloqui si svolgeranno in data da definire presso la sede comunale, sita in Corte de' Cortesi con Cignone Piazza Vittorio Veneto, n. 1.

5. APPROVAZIONE GRADUATORIA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione individuando il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei e quindi con la mancata copertura del posto mediante la procedura di mobilità volontaria.

Il candidato selezionato come primo dovrà presentare Nulla Osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza entro e non oltre 15 gg. dalla comunicazione da parte del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone a pena di decadenza.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per il mancato rispetto del termine di decorrenza del trasferimento da parte del soggetto selezionato, comunicato dall'Amministrazione o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. L'assunzione verrà effettuata nel rispetto dei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia.

6. AVVERTENZE - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura per insindacabili motivi di interesse pubblico, nei quali rientrano i vincoli in materia di assunzioni previsti dalle vigenti norme finanziarie e qualora norme di legge sopravvenute dovessero impedire assunzioni di personale. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà in ogni momento di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto :

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- dei CCNL dei dipendenti degli Enti Locali in vigore ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e s.m.i, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Corte de' Cortesi con Cignone prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Si precisa altresì che al personale assunto non è prevista, in linea generale, la concessione del part-time.

Per ulteriori informazioni, ci si potrà rivolgere all'Ufficio Ragioneria del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone al n. tel. 0372-95107 int. 3.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili dal sito internet del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone all'indirizzo www.comune.cortedecortesiconcignone.cr.it

Corte de' Cortesi con Cignone,

Il Segretario Comunale
MALVASSORI dr. Fabio

**SPETT.LE
COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
Piazza Vittorio Veneto, 1
26020 CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE**

OGGETTO: Domanda di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato di un posto a tempo pieno di istruttore amministrativo contabile, categoria C .

Io sottoscritt_
nat_ a il
stato civile..... eventuali figli a carico (indicandone anche la %):
residente a in Via/Piazza
codice fiscale recapito telefonico
indirizzo mail

CHIEDO

di partecipare alla selezione per essere trasferito/a mediante mobilità volontaria ai sensi art 30 D.Lgs. n. 165/2001 presso il Comune di CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE, per la copertura del posto in oggetto.

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, quanto appresso indicato:

1. di essere in servizio in qualità di,
categoria giuridica C a decorrere dal presso.....
a tempo e di essere attualmente nella posizione economica C
2. di aver svolto il seguente servizio presso la pubblica amministrazione e con i seguenti inquadramenti:
.....
3. di non avere in corso procedure disciplinari, né di aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, né di avere riportato condanne penali e/o avere in corso procedimenti penali;
4. di possedere l'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta.

Allego la seguente documentazione:

- fotocopia di un valido documento di identità
- curriculum vitae, datato e sottoscritto

Per qualsiasi comunicazione, relativa alla presente domanda, viene indicato il seguente recapito (solo se diverso dal luogo di residenza):
.....

Data _____

(firma)

