

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3
SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 36 del 03.04.2017

**OGGETTO:REFERENDUM POPOLARE DEL 28 MAGGIO 2017.-
COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE PER LA
CONSULTAZIONE ELETTORALE.-**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno **DUEMILADICISSETTE** il giorno **TRE** del mese di **APRILE** alle ore 10,00;

Adotta la seguente determinazione:

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 15.03.2017 pubblicato sulla G.U. n. 62 del 15.03.2017, di convocazione, per domenica 28 maggio 2017, del Referendum Popolari ai sensi dell'articolo 75 della Costituzione;

VISTO il calendario degli adempimenti elettorali;

PRESO ATTO che il giorno 28 maggio 2017 sono stati convocati i comizi elettorali per il "Referendum popolare previsto dall'art. 75 della Costituzione con le seguenti denominazioni: "Abrogazione disposizioni limitative della responsabilità solidale in materia di appalti", "Abrogazione disposizioni sul lavoro accessorio /voucher);

DATO ATTO che con Legge di conversione 25.03.2009 n. 26 - pubblicata sulla G.U. n. 73 del 28.03.2009, sono state introdotte modifiche al decreto legge 27.03.2009 "Disposizioni urgenti per lo svolgimento nell'anno 2009 delle consultazioni elettorali e referendarie.-

VISTA la circolare n. 4/2014 del 16.01.2014 "Legge di Stabilità 2014, Modifiche legislative in materia di procedimenti elettorali;

PRESO ATTO delle ordinanze dell'Ufficio centrale per il Referendum, costituito presso la Corte Suprema di Cassazione, di cui una emessa il 6 maggio 2016, depositata e comunicata in pari data e un'altra pronunciata il 4 agosto 2016, depositata e comunicata l'8 agosto 2016, con le quali sono state dichiarate legittime e ammesse le richieste di referendum popolare, ai sensi dell'art. 138, secondo comma, della Costituzione, per l'approvazione del suddetto testo delle legge costituzionale;

VISTO il calendario degli adempimenti elettorali;

RISCONTRATA la necessità di costituire l'Ufficio Elettorale, per lo svolgimento di compiti allo stesso attribuiti dalla legge, con personale stabilmente addetto nonché con altro assegnato quale supporto provvisorio;

DATO ATTO pertanto che tale costituzione si rende indispensabile per poter consentire il corretto svolgimento di tutte le operazioni finalizzate allo svolgimento delle predette operazioni;

RITENUTA di propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale attribuito dal legislatore al Responsabile del Servizio Sig. ROTTOLI Luigi,

VISTI gli artt. 169 e 183 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs 18.08.2067 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 10.05.2016 con la quale approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2016;

PRECISATO che per il personale non facente parte del Servizio si è ottenuto il favorevole assenso del competente Responsabile del servizio;

PRESO ATTO che l'ufficio Elettorale è costituito da n. 5 persone e che si rende necessario assegnare a tale ufficio quale supporto provvisorio per il periodo dal 03.04.2017 al 31.05.2017 i sotto elencati dipendenti;

VISTE le istruzioni ministeriali e la Legge elettorale;

VISTO l'art. 107 del D.Lgvo 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 29.10.2015 con il quale veniva individuato il Responsabile dei Servizi Affari Generali il Sig. ROTTOLI Luigi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 10.05.2016 con la quale approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2016;

D E T E R M I N A

1. di costituire, sotto la direzione e responsabilità del sottoscritto ROTTOLI Luigi – Sindaco Responsabile Servizio Affari Generali l'Ufficio elettorale comunale chiamando a farvi parte i sotto indicati dipendenti con le mansioni a fianco di ciascuno di essi indicate:

N. ORD	COGNOME E NOME	UFFICIO DI APPARTENENZA	FUNZIONI DA ESPLETARE	Indicare se addetto stabilmente all'Uff. Elett. o di supporto provv. per le elezioni
1	ONESTI Vilma	Segreteria /Servizi Sociali	Coll. Servizio Elettorale Addetto di Supporto Ufficio Elettorale operazioni amm.ve predisposizione delibere spazi elettorali	Coll. Servizio Elettorale Addetto di Supporto Ufficio Elettorale
2	ORMEZZANI Enrica	Anagrafe – Stato Civile - Elettorale	Operatore Servizio Elettorale Addetta stabilmente Ufficio Elettorale.-	Operatore Servizio Elettorale Addetta stabilmente Ufficio Elettorale.-
3	SEGHIZZI Antonella	Finanziario	Coll. Servizio Elettorale Addetto di supporto Ufficio Elettorale	Coll. Servizio Elettorale Addetto di supporto Ufficio Elettorale
4	ZILIOLI Maria Cristina	Affari Generali - Cuoca	Supporto	Supporto

5	CARUSO Filomena	Affari generali – addetta alle pulizie	Supporto	Supporto
6	BACCANTI Luciano	Vigile urbano dipendente Unione Lombarda di Comuni Casalbuttano ed Uniti, Corte de’Cortesi con Cignone e Bordolano assegnato al Comune di Corte de’Cortesi con Cignone per le operazioni connesse allo svolgimento delle elezioni	Trasporto plichi prima e dopo le operazioni di scrutinio.-	Supporto
7	FROSI Katia	Vigile urbano dipendente Unione Lombarda di Comuni Casalbuttano ed Uniti, Corte de’Cortesi con Cignone e Bordolano assegnato al Comune di Corte de’Cortesi con Cignone per le operazioni connesse allo svolgimento delle elezioni.-	Trasporto plichi prima e dopo le operazioni di scrutinio.-	Supporto
8	CATENACCI Cristina	Vigile urbano dipendente Unione Lombarda di Comuni Casalbuttano ed Uniti, Corte de’Cortesi con Cignone e Bordolano assegnato al Comune di Corte de’Cortesi con Cignone per le operazioni connesse allo svolgimento delle elezioni.-	Trasporto plichi prima e dopo le operazioni di scrutinio.-	Supporto

2. di autorizzare con proprio atto successivo, il personale dell’Ufficio Elettorale e degli altri uffici assegnati quale supporto provvisorio del servizio elettorale, come da elenco di cui sopra, ad effettuare prestazioni straordinarie per gli adempimenti connessi con l’organizzazione tecnica per l’attuazione delle consultazioni elettorali indicate in oggetto, nei limiti e per il periodo di tempo previsti dall’art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8 convertito con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall’art. 1, comma 400, let.t) della Legge 27 dicembre 2013 n. 147;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all’articolo 147/bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica, il cui parere favorevole è

reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria delle spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del servizio interessato;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del Decreto Legislativo 14 03.2013, n. 33.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi Responsabile Servizio Affari Generali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 05.04.2017

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 07.04.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Corte de' Cortesi con Cignone, 07.04.2017

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma
