

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 1
SERVIZIO SEGRETERIA/PERSONALE/SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 36 DEL 22.03.2021

OGGETTO: RICOGNIZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI FINALIZZATA AL RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2020. -

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **VENTIDUE** del mese di **MARZO** alle ore 15,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA/PERSONALE/SERVIZI SOCIALI

RICHIAMATO l'art. 228, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *"Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili"*.

TENUTO CONTO che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

RILEVATO che il Responsabile finanziario ha trasmesso a questo servizio l'elenco degli impegni 2020 e dei residui passivi 2019 e precedenti non pagati al termine dell'esercizio ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

ATTESO che sono state effettuate le verifiche in ordine agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

VISTO il D.Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO l'art. 37, comma 10, dello Statuto di questo Ente adottato con deliberazioni di C.C. n. 17 del 28.06.2000 esecutiva ai sensi di legge, che assegna al Segretario Comunale le competenze ad adottare tutti i provvedimenti in materia di gestione del personale;

DATO ATTO che con decreto n. 8/2017 del 21.09.2017 è stato nominato Responsabile del Settore Servizi Sociali, con decorrenza 01.10.2017, il Sig. GRASSI dr. Raffaele Pio;

VISTA la deliberazione n. 23/G.C./07.05.2020 e s.m.i. con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2020/2022;

D E T E R M I N A

1. di approvare il riaccertamento di impegni assunti durante l'esercizio 2020 riportati negli elenchi che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, nel quale sono indicati gli impegni da mantenere a residuo e quelli da eliminare;
2. di approvare il riaccertamento ordinario dei residui degli anni precedenti al 2019 provvedendo alla loro eliminazione o riduzione per sopravvenuta insussistenza o economia così come riportato negli elenchi che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERI/PERSONALE/SERVIZI SOCIALI
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto GRASSI dr. Raffaele Pio - Responsabile del Servizio Segreteria/Personale/ Servizi Sociali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 22.03.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA/PERSONALE/SERVIZI SOCIALI
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

La sottoscritta PASSERI Nicoletta Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 22.03.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 24.03.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ROTTOLI Luigi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 24.03.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio
