

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE**  
**PROVINCIA DI CREMONA**  
**CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 5**  
**SERVIZIO TECNICO/ASSETTO DEL TERRITORIO**

**DETERMINAZIONE N. 32 DEL 11.03.2019**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI FINALIZZATA AL RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2018.-**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **UNDICI** del mese di **MARZO** alle ore 15,00

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Adotta la seguente determinazione:

**RICHIAMATO** l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 *"Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili"*.

**TENUTO CONTO** che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

**RILEVATO** che il Responsabile finanziario ha trasmesso a questo servizio l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

**ATTESO** che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**RITENUTO** necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

**VISTO** il D.Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento sui controlli interni;

**VISTI** gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**VISTO** che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che con decreto sindacale. decreto prot. n. 1134 del 28.03.2001e stata nominata Responsabile dell'Area Tecnica l'Arch. RUVIOLI Mara;

### **D E T E R M I N A**

1. di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2018 nel quale sono specificati:
  - a) i residui attivi e passivi da mantenere
  - b) i residui attivi e passivi da eliminare
  - c) gli impegni da reimputare

che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che l'elenco delle reimputazioni comprende anche quelle già effettuate con precedente atto del Servizio Finanziario, su richiesta di questo servizio, e pertanto le reimputazioni proposte con il presente atto ammontano ad € 247.029,55 tutti in conto capitale;
3. di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del DLgs. n. 118/2011.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TECNICO/ASSETTO DEL TERRITORIO  
F.to Arch. RUVIOLI Mara

---

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta RUVIOLI Arch. Mara, Responsabile del Servizio Tecnico – Assetto del Territorio, attesta la regolarità tecnica in relazione alla presente proposta di determinazione.

Corte de' Cortesi con Cignone, li 11.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TECNICO - ASSETTO TERRITORIO  
F.to RUVIOLI Arch. Mara

---

La sottoscritta Passeri Nicoletta , Responsabile dell'Area Finanziaria, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Corte de' Cortesi con Cignone, li 11.03.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 19.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 19.03.2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*