

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA  
AREA AMMINISTRATIVA  
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2  
SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE N. 28 DEL 26.02.2015**

**Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE  
MULTIFUNZIONE MOD. GESTETNER MP C3001AD – ANNO 2015 – CIG.: Z1B1363F49**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **VENTISEI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore 10,00;

Adotta la seguente determinazione;

Richiamata la deliberazione n. 10/G.C./13.01.2011, esecutiva ai sensi di legge, ed avente ad oggetto: "Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento di cui all'art. 2 comma 594 e seguenti della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007 – triennio 2011-2013);

Dato atto che la stessa deliberazione prevede che tutti i responsabili dei servizi debbano cooperare per la concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano al fine di individuare misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli uffici.

Vista la propria determinazione n. 73 del 26.05.2011 con cui si è determinato di affidare la fornitura di una fotocopiatrice multifunzione Mod. Gestetner MPC3001AD alla ditta ZB COPIA S.n.c. di Cremona al prezzo complessivo di € 900,00=

Dato atto che il contratto di locazione stipulato con la RICOCH ITALIA S.r.l. avrà la durata di mesi 60 con decorrenza 01.07.2011 e fino al 30.06.2016;

Tutto ciò premesso;

Visti:

- il regolamento di contabilità vigente;
- lo Statuto comunale;
- il Bilancio di Previsione 2015 in fase di stesura;
- il D.Lgs. 267/2000;
- Visto il vigente regolamento comunale per i servizi, i lavori e le forniture in economia approvato con deliberazione n. 23/CC./23.09.2010;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 3400 del 03.12.2014 con il quale veniva individuato il Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile nella persona del Sindaco Sig. ROTTOLI Luigi;

Vista la deliberazione n. 30/G.C./08.07.2014, esecutiva ai sensi di legge ed avente ad oggetto "Designazione dei Responsabili di Settore ed Assegnazione Risorse ai sensi artt. 169 e 177 del D.Lgvo n. 267/2000", dando atto che a decorrere dal 01.01.2015 il Centro di Responsabilità n. 2 (Sig. BERTELLI Anna) è stato sostituito dal Sig. ROTTOLI Luigi come dal sopra citato decreto sindacale;

## D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa al presente atto quale parte integrante dello stesso;
2. di impegnare la spesa presunta di di € **1.800,00**= I.V.A. 22% compresa (tenuto conto dell'aumento ISTAT) per la fornitura a noleggio di un fotocopiatore modello GESTETNER MPC 3001AD per il periodo 01.01.2015 / 31.12.2015 e la spesa di € **1.200,00**= I.V.A. 22% compresa per costo pagina con imputazione all'intervento n. 1010203/0001 "Spese funzionamento Uffici" – Imp. 9106 – gestione competenza – del B.P. 2015 in corso di formazione e sufficientemente disponibile;
3. di dare atto che il contratto avrà la durata di mesi 60 e pertanto terminerà il 30.06.2016;
4. di dare atto che la Ditta dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. di dare atto che il codice CIG attribuito, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente servizio è il seguente: **Z1B1363F49**;
6. di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9, comma 1, lett. a, numero 2 del D.L. 78 del 01.07.2009 e che stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di provvedere alla liquidazione della spesa previa fornitura e dietro presentazione di regolari fatture trimestrali.-
8. di dare atto che si provvederà annualmente e fino al 30.06.2016 ad effettuare relativo impegno di spesa che sarà comprensivo a partire da ciascun anno successivo alla stipula del presente contratto di variazione in aumento dell'indice ISTAT relativo ai dodici mesi precedenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE  
F.to ROTTOLI Luigi

---

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**  
**(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi, Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 13.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE  
F:to ROTTOLI Luigi

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi, Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 13.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE  
F:to ROTTOLI Luigi

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 10.03.02015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 10.03.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F:to GRASSI dr. Raffaele Pio

-----

\*\*\*\*\*