

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE n. 27 del 23.02.2017

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO PER AGGIORNAMENTO RICLASSIFICAZIONE INVENTARIO BENI COMUNALI AL 31.12.2016.- CIG: Z5E1D27EDEB.-

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **VENTITRE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **10,00**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni e determinazioni con le quali veniva affidato incarico alla società CDA Studio Legale Tributario con sede in Mantova Via Cremona 29/A per la revisione ed aggiornamento all'inventario dei beni comunali;

RILEVATO che l'inventario dei beni comunali deve essere aggiornato annualmente e tale adempimento comporta adeguate ed approfondite conoscenze;

RILEVATO altresì che a seguito dell'entrata in vigore della nuova contabilità economico patrimoniale si rende necessario procedere alla riclassificazione dell'inventario in osservanza dei principi sanciti dal D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO opportuno avvalersi della collaborazione di specialisti nel settore che possono garantire un corretto aggiornamento dell'inventario;

PRESO ATTO che l'articolo 1, comma 149 della legge n. 228 del 24/12/2012 – legge di stabilità 2013 – modifica l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 relativa al mercato elettronico della pubblica amministrazione e tale norma introduce un obbligo per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di fare ricorso al mercato elettronico ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RITENUTO quindi di doversi avvalere del mercato elettronico;

DATO ATTO che l'intervento è identificato con **CIG Z5E1D27DEB** del 31/1/2017;

RITENUTO opportuno affidare mediante trattativa diretta alla ditta CDA Studio Legale Tributario con sede in Mantova Via Cremona 29/A l'incarico per l'aggiornamento dell'inventario in considerazione del fatto che la ditta ha redatto e aggiornato l'inventario negli anni precedenti e pertanto possiede già la banca dati aggiornata al 31/12/2015 ed inoltre conosce nel dettaglio la situazione del Comune;

DATO ATTO che si provvede mediante trattativa diretta a mezzo MEPA interpellando la ditta CDA con sede in via Cremona 29/A – Mantova - che ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico per l'attività di aggiornamento e riclassificazione dell'inventario al 31/12/2016 presentando la seguente proposta economica:

- Aggiornamento annuale € 1.090,00 + contributo CP 4% +IVA

VALUTATA la suddetta proposta ritenuta la stessa equa e confacente alle esigenze di questo comune;

RITENUTO quindi di affidare a CDA Studio Legale Tributario con sede in via Cremona 29/A – 46100 Mantova l’incarico per l’aggiornamento dell’inventario dei beni comunali al 31/12/2016 modalità e condizioni di cui alla proposta economica allegata al presente atto;

RITENUTO quindi di affidare la suddetta fornitura assumendo apposito impegno di spesa;

DATO ATTO che il Comune, nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio 2017, opera in esercizio provvisorio e pertanto secondo quanto previsto dall’art. 163 comma 5 del TUEL 267/2000;

ACCERTATO che, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall’articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall’articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

VISTO il D.Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all’adozione della presente determinazione, ai sensi dell’art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che con decreto sindacale prot. n. 11/2016 del 13.11.2016 è stata riconfermata Responsabile del Servizio Finanziario la Sig.ra Nicoletta Passeri;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 10.05.2016 con la quale approvata l’assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2016;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per quanto esposto in premessa, a CDA con sede in via Cremona 29/A – Mantova l’incarico per l’aggiornamento dell’inventario dei beni comunali al 31/12/2016;
2. di dare atto che la spesa per l’affidamento comporta una spesa complessiva di €. 1.090,00 oltre CP 4% + IVA 22% e quindi complessivi €. 1.383,00;
3. di assumere apposito impegno mediante imputazione della somma suddetta nel modo seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPORTO	IMPEGNO
01	05	1	03	2426	2017	€ 1.383,00	20177

4. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti di regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190.
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica.
6. di dare atto del rispetto dell'art. 163 comma 5 del TUEL n. 267/2000.
7. di comunicare la presente alla Ditta CDA Studio Legale Tributario con sede in Via Cremona, n. 29/A – 46100 MANTOVA a conferma dell'affidamento dell'incarico.-

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta PASSERI Nicoletta responsabile del servizio finanziario attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 23.02.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e contabile in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 23.02.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 28.02.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copi conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 28.02.2017

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma



Mercato Elettronico della P.A.
Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	111467
Descrizione	Richiesta preventivo per aggiornamento inventario del patrimonio comunale
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z5E1D27DEB
CUP	non inserito
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
Codice Fiscale Ente	00316550193
Nome Ufficio	RAGIONERIA
Indirizzo Ufficio	Piazza Vittorio Veneto 26020 CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE (CR)
Telefono / FAX Ufficio	0374364418 / 0374364444
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UF297E
Punto Ordinante	NICOLETTA PASSERI / PSSNLT60T42D150M
Soggetto stipulante	NICOLETTA PASSERI / PSSNLT60T42D150M
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	CDA STUDIO LEGALE TRIBUTARIO
Partita IVA Impresa	02050580204
Codice Fiscale Impresa	02050580204
Indirizzo Sede Legale	VIA CREMONA 29/A 46100 MANTOVA (MN)
Telefono / Fax	0376227111 / 0376262839
PEC Registro Imprese	PEC@CERT.CDASTUDIO.IT
Tipologia impresa	Altro (Cooperativa Sociale, Fondazione, Associazioni, ...)
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	NA
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	1/1/00 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	NA
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	13746690-48 / -
INPS: Matricola aziendale	4503570196
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	91256559-81
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	STUDI PROFESSIONALI / SERVIZI
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
Nessun dato rilasciato.	

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA	
Identificativo univoco dell'offerta	54464
Offerta sottoscritta da	VLADIMIRO BOLDI COTTI
email di contatto	INFO@CDASTUDIO.IT
Offerta presentata il	14/02/2017 19:01
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino	28/02/2017 18:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 1.100,00 EURO)
Valore complessivo dell'Offerta Economica	1.090,00 EURO
I costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006 sono pari a EURO 0,00	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	P.ZZA VITTORIO VENETO 1 CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE - 26020 (CR) LOMBARDIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: P.ZZA VITTORIO VENETO 1 CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE - 26020 (CR) LOMBARDIA
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE