

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
AREA AMMINISTRATIVA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE**

DETERMINAZIONE N. 26 DEL 24.02.2015

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ELABORAZIONE ED ASSISTENZA NELLA FASE DI PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI FINANZIARI DELL' ENTE RELATIVI A CONTABILITA' E BILANCIO.- CIG: Z671359494

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **10,00=**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

CONSIDERATO che a decorrere dal 1° gennaio 2015 il Responsabile del Servizio Finanziario è stato collocato a riposo per sopraggiunti limiti di età e che pertanto si rende necessario predisporre gli atti finanziari relativi alla gestione del Bilancio di Previsione 2015, alla predisposizione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2014 oltre alla verifica del patto di stabilità predisposizione e trasmissione del certificato di bilancio;

VERIFICATO che attualmente la CONSIP S.p.A. non offre tra le convenzioni attive quella relativa al servizio in oggetto;

Interpellata al riguardo la DITTA CDA STUDIO LEGALE TRIBUTARIO con sede in Via Cremona, 29 – 46100 MANTOVA che già predisporre il rendiconto del patrimonio di questo Ente, la quale si è manifestata disponibile ad espletare per mesi tre il servizio in argomento per una spesa mensile di € 1.600,00= cui aggiungere l'I.V.A. di legge, le indennità previdenziali per legge applicate sull'onorario, le eventuali spese anticipate in nome e per conto e così per complessivi € 8.000,00=;

Vista la proposta disciplinare prodotta dalla CDA STUDIO LEGALE TRIBUTARIO con sede in Via Cremona, 29/A - 46100 MANTOVA e ritenuta meritevole di approvazione;

VISTO i l D.Lgs.267/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2015, in fase di stesura;

VISTO i l vigente Regolamento di Contabilità

VISTO, altresì , i l vigente regolamento per l'affidamento di forniture, lavori , e servizi in economia approvato con deliberazione n. 23/C.C/23.09.2010;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 3400 del 03.12.2014 con il quale veniva individuato il Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile nella persona del Sindaco Sig. ROTTOLI Luigi;

Vista la deliberazione n. 30/G.C./08.07.2014, esecutiva ai sensi di legge ed avente ad oggetto "Designazione dei Responsabili di Settore ed Assegnazione Risorse ai sensi artt. 169 e 177 del D.Lgvo n. 267/2000", dando atto che a decorrere dal 01.01.2015 il centro di Responsabilità n. 2 (Sig. BERTELLI Anna) è stato sostituito dal Sig. ROTTOLI Luigi come dal sopra citato decreto sindacale;

;

D E T E R M I N A

1. di approvare le premesse al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di affidare allo Studio Legale Tributario CDA di Mantova i servizi di elaborazione e ed assistenza nella fase di predisposizione degli atti amministrativi e finanziari dell'Ente relativi a contabilità e Bilancio.;
3. di impegnare la spesa di € 8.000,00= (I.V.A. e contributi previdenziali di legge compresi) all'intervento n. 1010203/0013 "Spesa Elaborazione e assistenza per atti finanziari" – Imp. 9103 – gestione competenza – del B.P. 2015 in fase di stesura e sufficientemente disponibile;
4. di dare atto che la Ditta dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. di dare atto che il codice CIG attribuito, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente servizio è il seguente: **Z671359494**;
6. di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9, comma 1, lett. a, numero 2 del D.L. 78 del 01.07.2009 e che stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di comunicare la presente alla Ditta CDA Studio Legale Tributario con sede in Via Cremona 29/a – 46100 MANTOVA a conferma dell'incarico ;
8. di liquidare quanto dovuto alla Ditta CDA STUDIO LEGALE TRIBUTARIO al termine del servizio, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATVI CONTABILE
F.to ROTTOLI Luigi

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi, Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 24.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
F.to ROTTOLI Luigi

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi, Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 24.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
F.to ROTTOLI Luigi

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 26.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 26.02.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MALVASSORI dr. Fabio
