

Imputazione capitolo 01-11-1-03-1086 - € 392,72 - Esigibilità 2021 - Impegno n. 21930
Imputazione capitolo 01-07-1-03-2519 - € 100,65 - Esigibilità 2021 - Impegno n. 21931

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE N. 251 del 31.12.2020

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E VARIE DITTA MAGGIOLI CREMONA FILIALE GRUPPO MAGGIOLI PER LE PROVINCE DI CREMONA-BRESCIA - BERGAMO CIG: Z76B300DFDC.

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **TRENTUNO** del mese di **DICEMBRE** alle ore 15,00;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria e materiale varie per il funzionamento degli uffici comunali;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dalla Legge di "Bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge 30 dicembre 2018 n. 145), secondo cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale per importi tra i 5.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i microaffidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

CONSIDERATO altresì che la modica entità del costo della fornitura non giustifica il ricorso a procedure di evidenza pubblica;

SENTITE alcune ditte fornitrici e ritenuto opportuno avvalersi della ditta MAGGIOLI CREMONA - Gruppo Maggioli per le Province di Cremona, Brescia e Bergamo con sede in Cremona Via Cappuccini, 4/B - 26100 CREMONA che ha fornito il seguente preventivo di spesa:

N. ORD.	DESCRIZIONE	QUANTITA'	IMPORTO Cad.	TOTALE
1	Registro AP 10/11 (POPOLAZIONE RESIDENTI E STRANIERI)	2	€ 21,00	€ 42,00
2	Cartelline allegati atti di stato civile	90	€ 0,45	€ 40,50
3	Buste intestate f.to 11x23 con strip e stemma comunale	500	€ 0,15	€ 75,00
4	Cartelle copertine archivio (complete di fascicoli e classi)	1	€ 171,00	€ 171,00
5	Cartelle in cartoncino colorato senza lembi tonalità miste	200	€ 0,11	€ 22,00
6	Evidenziatori Faber. Castel - colori misti conf. da 10 pz	10	€ 0,55	€ 5,50
7	Nastro ricambio calcolatrice Olivetti	2	€ 4,50	€ 9,00
8	Confezione 10 scatoline da 1000 pz punti zenith	1	€ 9,90	€ 9,90
8	Confezione 100 cartellini per timbratore max	1	€ 16,00	€ 16,00
9	Tamponcino ricambio 5460 nero - confezione da 3	1	€ 13,50	€ 13,50
		TOTALE IMP.		€ 404,40
		I.V.A 22%		€ 88,97
		TOTALE GENERALE		€ 493,37

per un importo totale di **€ 493,37** = I.V.A. 22% compresa;

DATO ATTO che il CIG relativo alla suddetta fornitura è: **Z76B300DFDC** del 31.12.2020;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO di procedere in merito;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000;

VISTO il B.P.2020/2022;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 06/2020 del 10.07.2020 è stata riconfermata Responsabile del Servizio Finanziario la Sig.ra Nicoletta Passeri;

VISTA la deliberazione n. 23/G.C./07.05.2020 e s.m.i. con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2020/2022;

D E T E R M I N A

1. di richiamare ed approvare tutto quanto esposto in premessa e di aggiudicare la fornitura del materiale elencato in premessa, alla ditta MAGGIOLI CREMONA Filiale Maggioli per le Province di Cremona, Brescia e Bergamo - con sede in Via Cappuccini, 4/B - 26100 CREMONA;
2. di assumere apposito impegno imputando la spesa complessiva di **€ 493,37=** nel modo seguente:

IMPORTO	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILIA	IMPEGNO
€ 392,72	01	11	1	03	1086	2021	21930
€ 100,65	01	07	1	03	2519	2021	21931

3. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti di regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
4. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e di richiedere analogo impegno al fornitore.
5. di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica;
6. di comunicare la presente alla Ditta MAGGIOLI CREMONA Filiale di Cremona per le Province di Cremona, Brescia e Bergamo con sede in Via Cappuccini, 4/B a conferma dell'affidamento della fornitura al seguente indirizzo mail: filialecremona@maggioli.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta PASSERI Nicoletta Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 31.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

La sottoscritta Passeri Nicoletta , Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 31.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 01.02.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ROTTOLI Luigi

.....
Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 01.02.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio
