

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA  
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2  
SETTORE FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE n. 25 del 23.02.2017**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER RILEGATURA REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2016 E MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI CIG: ZC71D8134F.-**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **VENTITRE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **15,00**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Adotta la seguente determinazione:

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere alla rilegatura dei registri di stato civile e materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

**SENTITE** alcune ditte fornitrici e ritenuto opportuno avvalersi della ditta Maggioli S.p.A. con sede in Via del Carpino, 8 Santarcangelo di Romagna che ha fornito un preventivo di spesa per la fornitura del materiale suddetto di **€ 413,34** I.V.A. 225 compresa;

**VISTO** l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge n. 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016) che i comuni per gli acquisti di beni e servizi di importo fino a 1.000 euro non sono obbligati a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

**CONSIDERATO** altresì che la modica entità del costo della fornitura non giustifica il ricorso a procedure di evidenza pubblica;

**DATO ATTO** che il CIG relativo alla suddetta fornitura è **ZC71D8134F** del 22/2/2017;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

**DATO ATTO** che il Comune, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2017, opera in esercizio provvisorio e pertanto secondo quanto previsto dall'art. 163 comma 5 del TUEL 267/2000;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento sui controlli interni;

**VISTI** gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**VISTO** che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che con decreto sindacale prot. n. 11/2016 del 13.11.2016 è stata riconfermata Responsabile del Servizio Finanziario la Sig.ra Nicoletta Passeri;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 10.05.2016 con la quale si approva l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2016;

### **D E T E R M I N A**

1. di richiamare ed approvare tutto quanto esposto in premessa e di aggiudicare la fornitura di materiale di cancelleria per uffici e rilegatura registri di stato civile anno 2016, alla Ditta MAGGIOLI S.p.A.;
2. di assumere apposito impegno imputando la spesa complessiva di **€ 413,34=** nel modo seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
01	11	1	03	1087	2016	20172

3. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti di regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
4. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e di richiedere analogo impegno al fornitore.
5. di attestare, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica;
6. di dare atto del rispetto dell'art. 163 comma 5 del TUEL n. 267/2000.
7. di comunicare la presente alla Ditta MAGGIOLI S.p.A. a conferma dell'affidamento dei lavori di rilegatura e della fornitura di materiale di cancelleria.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta PASSERI Nicoletta responsabile del servizio finanziario attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 23.02.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e contabile in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 23.02.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 28.02.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 28.02.2017

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*