

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3
SETTORE AFFARI GENERALI**

DETERMINAZIONE n. 244 DEL 30.12.2020

**OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE SCUOLABUS COMUNALE – AFFIDAMENTO
DEI LAVORI E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. DITTA
AUTORIPARAZIONI S.M. Snc di SORA E MARTINELLI – CIG: ZBF2FF2883**

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **TRENTA** del mese di **DICEMBRE** alle ore 10,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

PREMESSO che a seguito delle segnalazioni pervenute da parte del personale addetto alla guida e gestione dello scuolabus di proprietà del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone, è emersa la necessità di provvedere all'esecuzione di un intervento di manutenzione dello stesso mezzo di trasporto consistente in:

- SOSTITUZIONE OLIO MOTORE
- FILTRO COMBUSTIBILE CODICE 2992241
- FILTRO OLIO
- FILTRO ARIA
- FILTRO COMBUSTIBILE CODICE 1908547
- FILTRO ABITACOLO
- FILTRO ESSICATORE
- CONTROLLO TUTTI I LIVELLI
- SPESA SMALTIMENTO RIFIUTI
- REVISIONE PRESSO MTC DI BRESCIA
- PROVA FRENI SU FRENOMETRI
- PROVA GAS DI SCARICO
- PROVA FARI
- PROVA GIOCHI
- MANODOPERA COMPLESSIVA

ACCERTATO che lo scuolabus in questione risulta indispensabile per garantire il costante servizio di trasporto degli alunni della scuola primaria e dell'infanzia residenti nel Comune;

SENTITA al riguardo la ditta **AUTORIPARAZIONI S.M. snc di SORA e MARTINELLI** con sede legale in F.lli Rosselli, 4/9, 25027 - QUINZANO D'OGGIO (BS) esperta nel settore, che si è resa disponibile all'esecuzione del servizio in argomento;

EVIDENZIATO che i lavori verranno effettuati probabilmente nel mese di gennaio 2021;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dalla Legge di "Bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge 30 dicembre 2018 n. 145), secondo cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti

Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale per importi tra i 5.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i microaffidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

CONSIDERATO altresì che la modica entità del costo del servizio non giustifica il ricorso a procedure di evidenza pubblica;

RITENUTO altresì che aderendo alla proposta presentata si garantisce il corretto funzionamento dei servizi senza interruzione di alcuna prestazione;

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il B.P. 2020/2022;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

DATO ATTO che in data 19.4.2016 è entrato in vigore il D. Lgs n. 50/2016 recante nuove disposizioni in merito ai contratti pubblici ed ha abrogato il D.lgs. 163/2006;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che lo smart CIG è: **ZBF2FF8283** del 24.12.2020;

VISTO il vigente Regolamento per l'esecuzione di forniture e servizi in economia;

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 29.10.2015 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali il Sig. ROTTOLI Luigi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 07.05.2020 e s.m.i. con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2020/2022;

D E T E R M I N A

1. di richiamare ed approvare quanto esposto in premessa;
2. di affidare alla Ditta **AUTORIPARAZIONI S.M. snc di SORA e MARTINELLI** con sede in Via F.lli Rosselli, 4/9 - 25027 - QUINZANO D'OGGIO (BS) i lavori di manutenzione dello Scuolabus Comunale per una spesa di € 694,65 oltre I.V.A. 22% e così per complessivi € **847,47**;
3. di assumere apposito impegno imputando la spesa per complessiva € **847,47**= mediante imputazione come segue:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
04	06	1	03	2356	2021	21905

4. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
5. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, richiedendo analogo impegno al fornitore.
6. di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;
7. di comunicare la presente alla ditta **AUTORIPARAZIONI S.M. snc di SORA e MARTINELLI** con sede in Via F.lli Rosselli, 4/6 25027 - QUINZANO D'OGGIO (BS) esperta nel settore, a conferma dell'affidamento dai lavori in argomento al seguente indirizzo officinasm@libero.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi Responsabile del Servizio Affari Generali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 30.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 30.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 30.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 30.12.2020

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma
