

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
AREA AMMINISTRATIVA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE N. 23 DEL 20.02.2015

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FORNITURA SERVER PER UFFICI
COMUNALI – CIG: Z2B1333C0C.-**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **VENTI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **10,00**;

Adotta la seguente determinazione:

Richiamata la deliberazione n. 44/G.C./14.10.2014, esecutiva ai sensi di legge ed avente ad oggetto "PROGETTO DI AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO E AMPLIAMENTO FUNZIONALE DEL SISTEMA INFORMATICO CON PASSAGGIO DALL'AMBIENTE GESTIONALE SICRA ALL'AMBIENTE GESTIONALE SICR@WEB".-

Rilevata dunque la necessità, in ragione di quanto sopra, di procedere al passaggio dalla piattaforma SICRA alla nuova piattaforma denominata SICR@WEB come da propria precedente determinazione n. 7 del 19.01.2015;

Evidenziato che nel sistema informatico comunale è presente un server ormai obsoleto per poter sopportare adeguatamente l'attuale carico di lavoro e continuare a garantire affidabilità e sicurezza:

Ritenuto pertanto necessario sostituire il server attualmente in uso con una nuova strumentazione hardware , in grado di garantire prestazioni adeguate alle esigenze del Comune;

Evidenziato altresì che la scelta del contraente avviene secondo le modalità di cui all'art. 6, comma 2, del vigente regolamento comunale per l'affidamento di lavori, forniture e servizi da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione n. 23/C.C./23.09.2010;

Espletata, sulla piattaforma regionale, la procedura n. 65837267 DEL 19.02.2015 "ACQUISIZIONE SERVER PER UFFICI" con cui viene aggiudicato il servizio citato alla Ditta I.T. CONSULTING di BONARDI Alberto con sede in Via Vacchelli, 12 – 26032 OSTIANO l'importo di € 2.900,00= OLTRE I.V.A. 22% e così per complessivi € 3.538,00=;

- Visto il D.Lgs. N. 267/2000;
- Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;;
- Visto il B.P. 2015 in fase di stesura;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 3400 del 03.12.2014 con il quale veniva individuato il Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile nella persona del Sindaco Sig. ROTTOLI Luigi;

Vista la deliberazione n. 30/G.C./08.07.2014, esecutiva ai sensi di legge ed avente ad oggetto "Designazione dei Responsabili di Settore ed Assegnazione Risorse ai sensi artt. 169 e 177 del D.Lgvo n. 267/2000", dando atto che a decorrere dal 01.01.2015 il Centro di Responsabilità n. 2 (Sig. BERTELLI Anna) è stato sostituito dal Sig. ROTTOLI Luigi come dal sopra citato decreto sindacale;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto di quanto in narrativa esposto e qui richiamato a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare alla Ditta IT CONSULTING di BONARDI Alberto con sede in Via Vacchelli, 12 - 26032 OSTIANO la fornitura e installazione di i n. 1 SERVER con le caratteristiche descritte nel preventivo fornito dalla suddetta ditta;
3. di imputare la spesa complessiva di **€ 3.538,00=** all'intervento 1010203/005 "Spese per servizi informatici" – imp. 9101 – gestione competenza – del B.P. 2015 in corso di formazione e sufficientemente disponibile;
4. di dare atto che la Ditta dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. di dare atto che il codice CIG attribuito, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente servizio è il seguente: **Z2B1333C0C**;
6. di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9, comma 1, lett. a, numero 2 del D.L. 78 del 01.07.2009 e che stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di comunicare la presente alla Ditta IT CONSULTING di BONARDI Alberto con sede in Via Vacchelli, 12 – 26032 OSTIANO;
8. di liquidare quanto dovuto alla Ditta IT CONSULTING di BONARDI Alberto ad avvenuta consegna e a lavori effettuati, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
F.to ROTTOLI Luigi

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi , Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 20.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
F.to ROTTOLI Luigi

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi , Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 20.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
F.to ROTTOLI Luigi

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 26.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 26.02.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MALVASSORI dr. Fabio
