

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
AREA SOCIALE - SETTORE PERSONALE
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 1

DETERMINAZIONE N. 23 del 11.02.2016

**OGGETTO: GESTIONE DEL PERSONALE – FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI
EROGAZIONE FONDO PER L'ANNO 2015 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' E PROGETTI**

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **UNDICI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **16,00**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Adotta la seguente determinazione:

- VISTI i C.C.N.L. Enti locali;
- DATO atto che con deliberazione G.C. n. 39 del 13.10.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato costituito il Fondo per il Miglioramento dell'efficienza dei Servizi per l'anno 2015, pari a € **17.627,66**, e ne è stato determinato l'utilizzo;
- OSSERVATO che nel disciplinare l'utilizzo del Fondo l'art. 31, CCNL 22.04.01, individua una pluralità di finalità, riferendosi alle quali vanno determinati destinatari e modalità di calcolo per categoria (tipologia di dipendenti interessati o singoli dipendenti);
- CONSIDERATO che, per queste motivazioni, è elusa la possibilità di gestire tale istituto contrattuale al di fuori della contrattazione decentrata;
- DATO ATTO che con deliberazione della G.C. n.52 del 22.12.2015, esecutiva ai sensi di legge, veniva autorizzata la sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone per l'annualità economica 2015;
- VISTO il CCDI del personale non dirigente del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone per l'annualità economica 2015, sottoscritto e inviato all'ARAN il 27.01.2016;

VISTO il decreto sindacale prot. n. 565 del 25.02.2014 con il quale si conferma la nomina dell'ORGANISMO INTEGRATO DI VALUTAZIONE per il triennio 2014/2016;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione con deliberazione , ai sensi dell'art.147/bis , c.1 del TUEL D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come dall'allegata parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che con deliberazione di G.C. n.03 del 28.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017;

VISTI:

- ◆ Il Regolamento di Contabilità Vigente,
- ◆ Lo Statuto Comunale;

VISTA la delibera di G.C. n.38 del 01.10.2015, con la quale veniva individuata la Responsabile del Servizio Finanziario nella persona della Sig.ra Nicoletta Passeri;

DETERMINA

1. di corrispondere al personale, per quanto in premessa, la quota di Fondo per l'anno 2015 con le modalità stabilite nel Contratto Integrativo Aziendale in accordo con le OO.SS., come di seguito specificato:

DIPENDENTE	OGGETTO	IMPORTO
ONESTI VILMA	PROGETTO FINALIZZATO (IND.ART.17 GIA' EROGATA)	€ 250,00
ORMEZZANI ENRICA	PROGETTO FINALIZZATO SALDO INDENNITA' ART.17 (IND.ART.17 EROGATA IN PARTE)	€ 350,00 € 500,00
SEGHIZZI ANTONELLA	PROGETTO FINALIZZATO INDENNITA' ART.17	€ 450,00 € 2.000,00
ZILIOI CRISTINA	PROGETTO FINALIZZATO (IND.DI RISCHIO GIA' EROGATA)	€ 207,00
CARUSO FILOMENA	PROGETTO FINALIZZATO INDENNITA' DI RISCHIO	€ 600,00 € 360,00

2. che la spesa complessiva relativa alla liquidazione in oggetto pari ad **4.717,00** "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi da corrispondere, oltre oneri riflessi trova imputazione come segue:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	IMPEGNO
01	11	1	01	0001	19846 19847

3. di procedere alla pubblicazione della presente nel sito Comunale alla Sezione Amministrazione Trasparente Performance – Ammontare complessivo dei premi e relazioni di progetto come in allegato A (da 1 a 5).

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Raffaele Pio Grassi

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto Dr. Raffaele Pio Grassi Responsabile del Personale attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 11.02.2016

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

F.to Dr. Raffaele Pio Grassi

La sottoscritta Nicoletta Passeri , Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 11.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Nicoletta Passeri

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Addì

F.to Luigi Rottoli

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Corte de' Cortesi con Cignone,

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Dr.ssa Antonella Seghizzi



Comune di Corte de' Cortesi con Cignone
Provincia di Cremona

Piazza Vittorio Veneto, 1 - CAP 26020 Tel. 0372/95107 - Fax 0372/95155 P.I. 00316550193

Allegato A/1 ALLA DETERMINAZIONE N.23 DEL 11/02/2016

RELAZIONE PROGETTO

“ DISPONIBILITA' A COADIUVARE LA CUOCA NELL'ANNO 2015 “

Nel corso dell'anno 2015, si è proceduto a coadiuvare il Cuoco e sostituire in alcune occasioni la Cuoca della scuola per l'infanzia di Corte de' Cortesi con Cignone , per mantenere la regolarità nella somministrazione dei pasti degli alunni;

Sono state rispettate le prescrizioni ASL sulle quantità e qualità degli alimenti per una situazione di sostanziale invarianza della spesa;

L'attività si è svolta durante il periodo scolastico nell'anno 2015 in orario di servizio.

In Fede

Corte de' Cortesi con Cignone, 01.02.2016

La Dipendente

F.to Filomena Caruso



Comune di Corte de' Cortesi con Cignone
Provincia di Cremona

Piazza Vittorio Veneto, 1 - CAP 26020 Tel. 0372/95107 - Fax 0372/95155 P.I. 00316550193

Allegato A/2 ALLA DETERMINAZIONE N.23 DEL 11/02/2016

RELAZIONE PROGETTO

“ RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI PER SOSTITUZIONE DELLA
TITOLARE IN MALATTIA, RELATIVI AL SERVIZIO PROTOCOLLO ED
ELETTORALE”

Nel periodo intercorrente da Ottobre a Dicembre 2015, a causa assenza , si è provveduto alla sostituzione della titolare del Servizio Elettorale e Protocollo al fine del mantenimento dei servizi indispensabili per l'Ente;

L'attività è stata particolarmente impegnativa in quanto trattasi di nuovo tipo di lavoro e di mansioni che si è svolto durante l'orario di lavoro, si è anche tenuto conto del periodo di presenza in servizio.

In Fede

Corte de' Cortesi con Cignone, 01.02.2016

La Dipendente

F.to Enrica Ormezzani



Comune di Corte de' Cortesi con Cignone
Provincia di Cremona

Piazza Vittorio Veneto, 1 - CAP 26020 Tel. 0372/95107 - Fax 0372/95155 P.I. 00316550193

Allegato A/3 ALLA DETERMINAZIONE N.23 DEL 11/02/2016

RELAZIONE PROGETTO

“ RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI PER SOSTITUZIONE DELLA
TITOLARE DEL SERVIZIO ANAGRAFE IN CONGEDO”

Nel periodo intercorrente da Maggio a Luglio 2015, a causa assenza , si è provveduto alla sostituzione della titolare del Servizio Anagrafe al fine del mantenimento dei servizi indispensabili ed essenziali per l'Ente;

L'attività è stata particolarmente impegnativa , si è proceduto al rilascio delle certificazioni richieste dai cittadini nonché agli adempimenti previsti dalla Legge, tale servizio si è svolto durante l'orario di lavoro, si è anche tenuto conto del periodo di presenza in servizio.

In Fede

Corte de' Cortesi con Cignone, 01.02.2016

La Dipendente

F.to Vilma Onesti



Comune di Corte de' Cortesi con Cignone
Provincia di Cremona

Piazza Vittorio Veneto, 1 - CAP 26020 Tel. 0372/95107 - Fax 0372/95155 P.I. 00316550193

Allegato A/4 ALLA DETERMINAZIONE N.23 DEL 11/02/2016

RELAZIONE PROGETTO

“ RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI PER CONTEMPORANEA
SOSTITUZIONE DELLA TITOLARE DEL SERVIZIO ANAGRAFE IN CONGEDO E
DELLA TITOLARE DEL SERVIZIO PROTOCOLLO/SEGRETERIA IN MALATTIA”

Nel periodo intercorrente da Agosto a Dicembre 2015, a causa assenza , si è provveduto alla contemporanea sostituzione della titolare del Servizio Anagrafe al fine del mantenimento dei servizi indispensabili ed essenziali per l'Ente e della titolare del servizio Segreteria e Protocollo per poter mantenere tali servizi indispensabili ;

Si è proceduto al rilascio di certificazioni richieste dai cittadini ed al front office di entrambi i servizi inoltre trattasi di nuovo tipo di lavoro e di mansioni che si è svolto durante l'orario di lavoro;

L'attività è stata molto impegnativa in quanto sono stata l'unica impiegata in servizio per un periodo di due mesi, si è anche tenuto conto del periodo di presenza in servizio.

In Fede

Corte de' Cortesi con Cignone, 01.02.2016

La Dipendente

F.to Antonella Seghizzi



Comune di Corte de' Cortesi con Cignone
Provincia di Cremona

Piazza Vittorio Veneto, 1 - CAP 26020 Tel. 0372/95107 - Fax 0372/95155 P.I. 00316550193

Allegato A/5 ALLA DETERMINAZIONE N.23 DEL 11/02/2016

RELAZIONE PROGETTO

“ PREPARAZIONE PASTI DIETETICI PRIVI DI GLUTINE “

Nel corso dell'anno 2015, causa presenza di bambino celiaco presso la mensa della scuola per l'infanzia di Corte de' Cortesi con Cignone , si è proceduto alla preparazione di pasti appositi per soddisfare l'esigenza straordinaria venutasi a creare pur mantenendo la regolarità nella somministrazione dei pasti degli altri alunni;

Sono state rispettate le prescrizioni ASL relativamente alla dieta speciale priva di glutine nonché sulle quantità e qualità degli alimenti per una situazione di sostanziale invarianza della spesa;

L'attività si è svolta durante il periodo scolastico nell'anno 2015 in orario di servizio.

In Fede

Corte de' Cortesi con Cignone, 01.02.2016

La Dipendente

F.to Maria Cristina Zilioli