

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA  
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2  
SETTORE FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE N. 238 del 31.12.2018**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER ACQUISTO  
STAMPATI PER SERVIZI DEMOGRAFICI – DITTA MAGGIOLI CREMONA CIG:  
Z3B268DC79**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **TRENTUNO** del mese di **DICEMBRE** alle ore 15,00;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisto di stampati ad uso dei Servizi Demografici per il funzionamento degli uffici;

**VISTO** l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge n. 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016) che i comuni per gli acquisti di beni e servizi di importo fino a 1.000 euro non sono obbligati a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

**CONSIDERATO** altresì che la modica entità del costo della fornitura non giustifica il ricorso a procedure di evidenza pubblica;

**SENTITE** alcune ditte fornitrici e ritenuto opportuno avvalersi della ditta MAGGIOLI CREMONA Filiale Maggioli per Cremona, Brescia, Bergamo e Monza Brianza con sede in Via dei Cappuccini, 4/B 26100 CREMONA che ha fornito il seguente preventivo di spesa:

<b>N. ORD.</b>	<b>MEPA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>QUANTITA'</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>TOTALE</b>
1		ETICHETTA 105X48 – CONFEZIONE DA 100 FOGLI	1	9,00	9,00
2		REGISTRO AP 10/11 ITALIANI	1	16,00	16,00
3		REGISTRO AP10/11 STRANIERI	1	16,00	16,00
4		CARTELLA PER ALLEGATI ATTI DI NASCITA	50	0,40	20,00
5		CARTELLA PER ALLEGATI ATTI DI MORTE	20	0,40	8,00
6		CARTELLA PER ATTI DI CITTADINANZA	20	0,40	8,00
7	N0638	SCHEDA DI FAMIGLIA	20	1,20	24,00
8	N0683	SCHEDA INDIVIDUALE MASCHILE	20	0,50	10,00
8	N0684	SCHEDA INDIVIDUALE FEMMINILE	30	0,50	15,00
				TOTALE IMPONIBILE	126,00
				I.V.A. 22%	27,12
				TOTALE COMP.	<b>153,72</b>

per un importo totale di **€ 157,32=** I.V.A. 22% compresa;

**DATO ATTO** che il CIG relativo alla suddetta fornitura è: **Z3B268DC79**

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

**RITENUTO** di procedere in merito;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento sui controlli interni;

**VISTI** gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**VISTO** il D. Lgvo n. 267/2000;

**VISTO** il B.P.2018/2020;

**VISTO** che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che con decreto sindacale n. 1/2018 del 05.02.2018 con il quale è stata riconfermata Responsabile del Servizio Finanziario la Sig.ra Nicoletta Passeri;

**VISTA** la deliberazione n. 26/G.C./08.03.2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2018/2020;

#### **D E T E R M I N A**

1. di richiamare ed approvare tutto quanto esposto in premessa e di aggiudicare la fornitura di materiale elencato in premessa, alla ditta MAGGIOLI CREMONA Filiale Maggioli per Cremona, Brescia, Bergamo e Monza Brianza con sede in Via dei Cappuccini, 4/b 26100 CREMONA;
2. di assumere apposito impegno imputando la spesa complessiva di **€ 153,72=** nel modo seguente:
- 3.

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>TITOLO</b>	<b>MACROAGGREGATO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>ESIGIBILITA'</b>	<b>IMPEGNO</b>
<b>01</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>1086</b>	<b>2019</b>	<b>20938</b>

4. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti di

regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;

5. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e di richiedere analogo impegno al fornitore.

#### **ATTESTA**

- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica;
6. di comunicare la presente alla Ditta MAGGIOLI CREMONA Filiale Maggioli di Cremona, Mantova con sede in Via dei Cappuccini, 4/b 26100 CREMONA a conferma dell'affidamento della fornitura al seguente indirizzo: [filialecremona@maggioli.it](mailto:filialecremona@maggioli.it)
  7. di liquidare la suddetta spesa ad avvenuta consegna del materiale ed a presentazione di regolare fattura.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIAIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA  
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta PASSERI Nicoletta Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 31.12.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

La sottoscritta Passeri Nicoletta , Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 31.12.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 12.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

.....  
Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone,

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*