

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 1
SETTORE SEGRETERIA/PERSONALE/SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 235 del 22.12.2020

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO- 36 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA AFFARI GENERALI – SERVIZIO SEGRETERIA – SOCIALE – ECONOMATO E TRIBUTI CAT. "C" MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001- APPROVAZIONE VERBALI.

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **VENTIDUE** del mese di **DICEMBRE** ALLE ORE 11,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA/PERSONALE/SERVIZI SOCIALI

Adotta la seguente determinazione:

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 22.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, venne aggiornato il piano triennale del Fabbisogno di Personale triennio 2020/2022;
- con determinazione n. 202 del 10.11.2020 è stato approvato l'avviso di mobilità per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Amministrativo – Area Affari Generali – Servizio Segreteria-Sociale – Economato e Tributi Cat. "C";
- con nota prot. n. 3329 del 13.11.2020 è stata inviata comunicazione ai Comuni della Provincia;
- l'avviso di mobilità volontaria esterna è stato pubblicato all'Albo on line dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune in data 12.11.2020;
- con propria determinazione n. 230 del 15.12.2020 nominava la Commissione Esaminatrice;

PRESO ATTO il Presidente della Commissione Esaminatrice, dopo la conclusione delle operazioni di selezione, ha rassegnato i seguenti verbali dei lavori:

N.	DESCRIZIONE	DATA
1	Insedimento della Commissione; ammissione dei candidati; individuazione delle tipologie di colloquio e definizione delle relative modalità	17/12/2020
2	Svolgimento colloquio	22/12/2020

RISCONTRATA la regolarità dello svolgimento della selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice e verificato che gli stessi risultano conformi:

- alla normativa vigente sui concorsi pubblici;
- all'avviso di mobilità esterna volontaria approvato;
- al Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e modalità concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta comunale;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- gli artt. 107 e 109 - comma 2 - del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO l'art. 47 dello statuto di questo Ente adottato con deliberazioni n. di C.C. n. 11 e 19 del 13 giugno e 9 settembre 1991 esecutive il 04.10.1991 che assegna al Segretario Comunale le competenze ad adottare tutti i provvedimenti in materia di gestione del personale;

DATO ATTO che con decreto n. 8/2017 del 21.09.2017 è stato nominato Responsabile del Settore Servizi Sociali, con decorrenza 01.10.2017, il Sig. GRASSI dr. Raffaele Pio;

D E T E R M I N A

1. Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare i verbali n. 1 - 2 dei lavori della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami copertura di un posto Istruttore Amministrativo Cat. "C" a tempo pieno ed indeterminato nell'Area Affari Generali - Servizio Segreteria - Sociale Economato e Tributi, dai quali risulta la seguente graduatoria finale di merito:

N.	GRADUATORIA DI MERITO	C.V. formazione e profilo	Voto prova orale	Voto totale
		orale	orale	punteggio /40
01	GALLI Roberto	15/40	25/40	40/40

3. Di dare atto che alla nomina e all'assunzione del vincitore si provvederà con separato atto, espletate tutte le verifiche istruttorie.
4. Di dare atto che la graduatoria finale del concorso, è stata pubblicata sui siti istituzionali del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone all'Albo Pretorio dell'Ente in data odierna.
5. Di dare atto altresì che avverso il presente atto chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Ente avanti al TAR della Lombardia

o, in alternativa, entro 120 gg. dalla data di pubblicazione, avanti al Presidente della Repubblica.

6. Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA/PERSONALE/
SERVIZI SOCIALI
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto GRASSI dr. Raffaele Pio Responsabile del Servizio Segreteria/Personale/Servizi Sociali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 22..12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA/PERSONALE/
SERVIZI SOCIALI
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Corte de' Cortesi con Cignone, 22.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 22.12.2020

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma



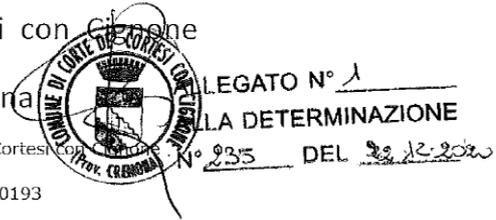
Comune di Corte de' Cortesi con Cignone

Provincia di Cremona

Piazza Vittorio Veneto, 1 - 26020 Corte de' Cortesi (CR)

C.F. - PARTITA I.V.A. 00316550193

Pec. comune.cortedecortesiconcignone.cr.it



VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PR LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA-SOCIALE-ECNOMATO E TRIBUTI CAT. “C”

**INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE;
AMMISSIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO**

Il giorno 17 DICEMBRE 2020 alle ore 10. 51 presso la sede del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone – Piazza Vittorio Veneto, 1, si è riunita la Commissione dell'avviso di mobilità di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori:

- o Dott. Grassi Raffaele Pio, Segretario Comunale - Presidente;
- o Luigi Rottoli – Sindaco -, Responsabile del Servizio Affari Generali – Membro Esperto;

Le funzioni di Segretario sono svolte dalla dipendente del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone Sig.ra Vilma ONESTI.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Vista la determinazione n. 230 in data 15.12.2020 di nomina della Commissione Esaminatrice, dà atto della propria legale costituzione.

Successivamente la Commissione prende visione dei seguenti documenti:

- o determinazione n. 202 del 10.11.2020 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria ai in oggetto;
- o il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi recanti norme inerenti la disciplina delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria da altre amministrazioni approvato to con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 03.11.2011.

La Commissione rileva:

- a) che sono pervenute n. 1 domande di partecipazione evidenziate in ordine cronologico nell'elenco allegato A);

La commissione prende atto di non avere conflitti di interesse con nessuno dei candidati; pertanto ciascun Commissario rende la dichiarazione di cui agli allegati B), C) e D).

La Commissione prende atto che le prove indicate nel bando di concorso prevedono:

- ✓ prova orale: colloquio individuale riguardante uno o più argomenti sotto indicati, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi:

PROVINCIA DI CREMONA - PIAZZA VITTORIO VENETO, 1 - 26020 CORTE DE' CORTESI (CR) - TEL. 0372/260201 - FAX 0372/260202 - WWW.COMUNE.CORTEDECORTESICONCIGNONE.CR.IT

Nozioni basi sull'Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013;
Diritti e doveri dei lavoratori pubblici;
Nozioni base sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

La Commissione prende atto che le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Alle ore 11.00 la Commissione aggiorna la seduta a Martedì 22 dicembre 2020 alle ore 10,00

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario facente funzioni.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE - Dott. Grassi Raffaele Pio

IL COMMISSARIO - Luigi ROTTOLI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - ONESTI Vilma



Per copia conforme
Il Segretario Comunale

22 DIC 2020

Stampa verticale lungo il margine destro della pagina.



Comune di Corte de' Cortesi con Cignone

Provincia di Cremona

Piazza Vittorio Veneto, 1 – 26020 Corte de' Cortesi con Cignone

C.F. – PARTITA I.V.A. 00316550193

Pec. comune.cortedecortesiconcignone.cr.it

**ALLEGATO A) – ELENCO DOMANDE PERVENUTE IN ORDINE
CRONOLOGICO**

Nr.	PROT. N.	DATA	COGNOME E NOME
1	3574	03.12.2020	GALLI Roberto



Comune di Corte de' Cortesi con Cignone
Provincia di Cremona

Piazza Vittorio Veneto, 1 - 26020 Corte de' Cortesi con Cignone
C.F. E PARTITA I.V.A. 00316550193

PEC: comune.cortedecortesiconcignone@pec.regione.lombardia.it.



ALLEGATO N° 3
ALLA DETERMINAZIONE
N° 235 DEL 22.12.2020

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ART. 30 D.LGS N. 165/2001 PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT "C" - AREA AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, SOCIALE, ECONOMO E TRIBUTI.

SVOLGIMENTO PROVA ORALE

Il giorno 21 dicembre 2020 alle ore 10,00 presso la sede del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone - Piazza Vittorio Veneto, 1, si è riunita la Commissione della selezione di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori:

- o Dott. Grassi Raffaele Pio, Segretario Comunale - Presidente;
- o ROTTOLI Luigi - Sindaco - Responsabile del Servizio Affari Generali - Membro Esperto

le funzioni di Segretario sono svolte dalla dipendente del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone ONESTI Vilma

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Viste la determinazione n. 230 in data 15.12.2020 di nomina della Commissione Esaminatrice, dà atto della propria legale costituzione.

Visto il verbale n. 1 in data 15.12.2020 di insediamento della Commissione, chiede al Membro esperto ROTTOLI Luigi - ed al Segretario GRASSI dr. Raffaele Pio di prendere visione dei candidati ammessi al concorso e, verificata l'inesistenza di cause di incompatibilità, di rendere la relativa dichiarazione.

Il Membro esperto ROTTOLI Luigi ed il Segretario GRASSI dr. Raffaele Pio presa visione dell'elenco dei candidati rendono le dichiarazioni di cui agli allegati A).

Il Presidente della Commissione procede all'appello in ordine alfabetico dei candidati ammessi alla selezione, previa verifica della loro identità.

All'appello risultano presenti 1 candidato: GALLI Roberto

Alle ore 10,00 il candidato inizia il colloquio. Alle ore 12,10 la commissione dichiara la prova terminata e procede con la stesura delle seguenti valutazioni effettuate tempo per tempo:

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Visto il verbale n. 1 in data 15.12.2020;

Dato atto in particolare che la prova orale era stata programmata per Martedì, 21.12.2020 ORE 10,00;

Dato atto che il 17/12/2020 sul sito istituzionale del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone è stato pubblicato l'avviso contenente l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;

La Commissione all'unanimità delibera le valutazioni minime della prova orale come segue:

- ✓ 0-1 domanda corretta: insufficiente;
- ✓ 1 risposta completamente corretta e cenni su ulteriori due quesiti: 25 punti max. per la valutazione professionale e selettiva.

Le valutazioni superiori terranno conto dell'esattezza della risposta, della capacità di ragionamento, nonché dello sviluppo più o meno articolato dell'argomento proposto.

La Commissione alle ore 10,00 procede all'appello del candidato, riscontrando l'ammesso alla prova risultati presente.

In presenza dei candidati la Commissione:

- o avvisa che la prova si intende superata con una votazione di almeno 25/40

La Commissione procede quindi con il colloquio selettivo, che avviene in locale aperto e accessibile al pubblico e quindi anche dai candidati, volto alla normativa relativa agli Enti Locali e alla valutazione delle motivazioni che hanno indotto il candidato alla scelta della mobilità volontaria .

Conclusa la prova la Commissione invita il candidato ad uscire dall'aula d'esame..

A porte chiuse la Commissione rileva come il candidato risponde al colloquio in maniera esaustiva e corretta

La Commissione, all'unanimità, valuta con 25/40 la prova orale.

Congedato il concorrente, la commissione, in seduta segreta, stila la seguente graduatoria:

GRADUATORIA DI MERITO	TITOLI	prova orale	totale	titoli precedenza	
	Curriculum formativo e professional e	orale	punteggio /40	figli	mil.vol.
GALLI Roberto	15/40	25/40	40/40		-

La Commissione pertanto formula la seguente graduatoria di merito dei candidati idonei:

N.	VOTO TITOLI	VOTO PROVA ORALE	VOTO TOTALE	CANDIDATO
01	15/40	25/40	40/40	GALLI Roberto

Conclusi così i lavori, la Commissione esaminatrice rassegna gli atti e i verbali all'Amministrazione Comunale per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento concorsuale.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.

Si procede alla pubblicazione della graduatoria finale sul sito istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone..

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE - Dott. Grassi Raffaele Pio

IL COMMISSARIO - ROTTOLI Luigi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - ONESTI Vilma



Per copia conforme 2 DIC 2020
Il Segretario Comunale