

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE N. 232 del 21.12.2020

OGGETTO: COVID 19 ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER STAMPA DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITA'. ORDINANZA PROTEZIONE CIVILE N. 658/2020- CIG: Z3B2FE4976.

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **VENTUNO** del mese di **DICEMBRE** alle ore **15,00**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con Ordinanza di Protezione Civile n.658 sono stati previsti *"Ulteriori interventi di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili"*;
- ai sensi dell'art. 1, comma 1 recante "Misure urgenti di solidarietà alimentare" della citata Ordinanza, gli Enti Locali individuano la platea dei beneficiari dei "Buoni spesa" e/o di "Generi alimentari o prodotti di beni di prima necessità" tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno;
-
- ciascun Comune è stato autorizzato, tra l'altro, all'acquisizione, in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari e altri beni di prima necessità presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;

RESO NOTO che si rende necessario provvedere alla stampa di buoni acquisto personalizzati per la distribuzione ai richiedenti in stato di necessità;

RESO NOTO che è stato richiesto preventivo alla Ditta MAGGIOLI S.P.A. Filiale di Cremona con sede in via Cappuccini, 4/B- 26100 CREMONA che ha prodotto preventivo di **€. 99,00 oltre IVA 22% e così per complessivi € 120,78 – trasporto incluso;**

VISTO l'art. 36, del codice dei contratti D. Lgs. 50 del 18/04/2016, come modificato con Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita al comma 2 lettera a):

"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"

VISTO l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge n. 208 del 28/12/2015 e l'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 che i comuni per gli acquisti di beni e servizi di importo fino a 5.000 euro non sono obbligati a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RITENUTO pertanto di affidare la fornitura di quanto sopra specificato alla ditta Maggioli SpA Filiale di Cremona con sede Via Cappuccini, 4/B - 26100 CREMONA CR ha il seguente preventivo di spesa:

- BUONI SPESA PERSONALIZZATI DA € 50,00 - AL MODELLO	€ 0,33 X 50 =	€ 19,80
- BUONI SPESA PERSONALIZZATI DA € 20,00 AL MODELLO	€ 0,33 X 130 =	€ 42,90
- BUONI SPESA PERSONALIZZATI DA € 10,00 AL MODELLO	€ 0,33 X 110 =	€ 36,30
TOTALE		€ 99,00 + I.V.A.

e così per complessivi € 120,78 trasporto incluso

CONSIDERATO altresì che la modica entità del costo della fornitura non giustifica il ricorso a procedure di evidenza pubblica;

DATO ATTO che il CIG relativo alla suddetta fornitura è: **Z3B2FE4976** del 19.12.2020;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO di procedere in merito;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

DATO ATTO che il Comune, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2021, opera in esercizio provvisorio e pertanto secondo quanto previsto dall'art.163 c.5 del TUEL 267/2000;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000;

VISTO il B.P.2020/2022;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs.

18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 06/2020 del 10.07.2020 è stata riconfermata Responsabile del Servizio Finanziario la Sig.ra Nicoletta Passeri;

VISTA la deliberazione n. 23/G.C./07.05.2020 e s.m.i. con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2019/2021;

D E T E R M I N A

1. di richiamare ed approvare tutto quanto esposto in premessa e di aggiudicare la fornitura della stampa dei buoni spesa personalizzati per l'acquisto di generi alimentari e generi di prima necessità a seguito emergenza COVID-19. alla Ditta MAGGIOLI S.p.A. Filiale di Cremona. con sede in Via Cappuccini, 4/B – 26100 CREMONA (CR);
2. di assumere apposito impegno imputando la spesa di **€ 99,00** oltre I.V.A. 22% e così per complessivi **€ 120,78=** trasporto compreso nel modo seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
01	11	1	03	1086	2020	21896

3. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti di regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
4. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e di richiedere analogo impegno al fornitore.
5. di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica;
6. di dare atto del rispetto del disposto di cui all'art. 163, comma 5, del TUEL 267/2000.
7. di comunicare la presente alla Ditta MAGGIOLI S.p.A. Filiale di Cremona con sede in Via Cappuccini, 4/B – 26100 CREMONA CR al seguente indirizzo: filialecremona@maggioli.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIAIO
F.to PASSERI Nicoletta

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta PASSERI Nicoletta Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 21.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

La sottoscritta Passeri Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 21.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 21.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

.....
Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 21.12.2020

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma
