

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA  
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2  
SETTORE FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE N. 220 del 19.12.2019**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER ADEMPIMENTI TRIBUTARI ED  
AGGIORNAMENTO NORMATIVO 2020.- CIG: Z1D2B38678.**

L'anno **DUEMNILADICIANNOVE** il giorno **DICIANNOVE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **15,00**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Adotta la seguente determinazione:

**CONSIDERATO** che la normativa vigente in maniera fiscale e tributaria ed in particolare di imposta sul valore aggiunto anche e soprattutto per le implicazioni di ordine giuridico e di responsabilità impone una costante formazione del personale addetto al servizio e che per la dichiarazione annuale è opportuno affidare apposito incarico, sia per la redazione che per la trasmissione, ad un professionista competente in materia;

**RITENUTO** quindi di avvalersi di un intervento specialistico che fornisca un servizio di assistenza ed aggiornamento normativo nonché la predisposizione di atti e documenti obbligatori ai fini fiscali;

**DATO ATTO** che si ritiene necessario affidare le seguenti prestazioni:

- a) predisposizione di atti e documenti obbligatori ai fini fiscali, con particolare riferimento:
  - i) alla tenuta ed all'aggiornamento della contabilità IVA
  - ii) alla redazione delle dichiarazioni annuali IVA ed IRAP ed alla loro successiva trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate.
- b) servizio di documentazione ed aggiornamento normativo, che si verrà a realizzare attraverso:
  - a. periodici incontri di aggiornamento tecnico da tenersi presso la sede municipale;
  - b. promemoria e circolari di documentazione/aggiornamento su tutte le novità fiscali di periodo;
- c) servizio di assistenza telefonica a fronte di richieste di aggiornamento tali da richiedere risposte urgenti.

**EVIDENZIATO** che l'incarico in oggetto non si riferisce a studio e consulenza poiché non ci richiedono pareri scritti, ma si riferisce all'esecuzione di adempimenti fiscali a cui l'Amministrazione è tenuta per legge ad adempiere, ed alla formazione del personale addetto per tutti gli adempimenti fiscali conseguenti;

**VISTO** l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge n. 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016) e dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di bilancio 2019) dove si prevede che i comuni per gli acquisti di beni e servizi di importo fino a 5.000 euro non sono obbligati a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

**DATO ATTO** che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, il codice CIG del presente affidamento è **Z1D2B38678** del 16/12/2019;

**VISTA** quindi l'offerta pervenuta dallo Studio Garzon dott. Alessandro con sede Via Altiero Spinelli, 6F – 46047 PORTO MANTOVANO (MN) per adempimenti tributari ed aggiornamento normativo anno 2020 al costo di **€ 1.800,00** cui vanno aggiunti il contributo cassa previdenziale e l'iva di legge;

**VALUTATA** la suddetta proposta ritenuta la stessa equa e confacente alle esigenze di questo comune;

**RITENUTO** quindi di affidare allo Studio Garzon dott. Alessandro con sede in Porto Mantovano (MN) via Altiero Spinelli, 6/F l'incarico per adempimenti tributari ed aggiornamento normativo 2020 assumendo contestualmente apposito impegno di spesa;

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** il D. Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento sui controlli interni;

**VISTI** gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**VISTO** che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che con decreto sindacale n. 04/2019 del 18.10.2019 è stata riconfermata Responsabile del Servizio Finanziario la Sig.ra Nicoletta Passeri;

**VISTA** la deliberazione n. 18/G.C./14.03.2019 e s.m.i con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2019/2021;

## **D E T E R M I N A**

1. di richiamare ed approvare quanto esposto in premessa, ed aggiudicare allo Studio Garzon dott. Alessandro con sede in Via Spinelli 6/F, Porto Mantovano (MN) l'incarico per adempimenti tributari e aggiornamento normativo 2020 per un compenso di €. 1.800,00 oltre contributo CNP 4% ed oltre I.V.A di legge;
2. di stabilire in attuazione di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
  - a. il fine che l'Amministrazione intende perseguire è quello di affidare il servizio di adempimenti tributari ed aggiornamento normativo fiscale anno 2020;

- b. l'oggetto del contratto "Affidamento incarico per adempimenti tributari ed aggiornamento normativo fiscale anno 2020";
- c. modalità e scelta del contraente: affidamento diretto;
3. di dare atto che il CIG della presente aggiudicazione è **Z1D2B38678** del 16/12/2019;
4. di dare atto che l'incarico comprende quanto esposto in premessa e dettagliato nella proposta pervenuta dallo studio Garzon che si allega al presente atto;
5. di assumere apposito impegno di spesa per complessivi **€. 2.283,84** con imputazione nel modo seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MICROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
<b>01</b>	<b>03</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>2355</b>	<b>2020</b>	<b>21435</b>

6. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e di richiedere analogo impegno al fornitore.
7. di trasmettere copia della presente determinazione allo studio Garzon Alessandro a conferma dell'affidamento dell'incarico;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta PASSERI Nicoletta Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 19.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e contabile in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 19.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 20.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

---

.....  
Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 20.12.2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*

Alessandro Garzon  
Dottore Commercialista



ALLEGATO N° 1  
ALLA DETERMINAZIONE  
N° 290 DEL 19-12-2019

Spett.le  
Comune di Corte de' Cortesi (CR)

Alla cortese attenzione  
della Rag.ra Nicoletta Passeri  
Responsabile del Servizio Finanziario

Porto Mantovano, 9 dicembre 2019

Oggetto: **Adempimenti tributari e aggiornamento normativo 2020**

Gentile Ragioniera,

sulla scorta dei contatti recentemente intercorsi mi permetto sottoporre alla Sua cortese attenzione la nostra proposta di assistenza ed aggiornamento tecnico in relazione agli obblighi che faranno capo al Comune di Corte de' Cortesi in tema di fiscalità passiva nel corso del 2020, con particolare riferimento:

- alla cura dei concreti adempimenti tributari, per quel che riguarda – in particolare – la predisposizione e l'invio delle dichiarazioni Iva e Irap e degli altri documenti la cui trasmissione è richiesta dalla legislazione fiscale;
- al percorso di documentazione ed aggiornamento normativo 2020.

#### **Gli obiettivi**

La presente proposta muove dalla duplice constatazione delle sempre più pesanti responsabilità che in campo tributario incombono sui responsabili di servizio, da un lato, e dall'altro della situazione di rapida evoluzione normativa in ordine alla fiscalità passiva degli enti locali: da segnalare, ad esempio, che nel 2020 è prevista l'abolizione dello split payment, insieme a nuove modifiche al sistema della fatturazione elettronica. E' inoltre destinato a cambiare, per talune attività (quali i servizi formativi), il regime Iva applicabile.

Alla luce di tale scenario, lo Studio Garzon può offrire un servizio di assistenza ed aggiornamento normativo completo ed integrato. Da oltre 25 anni infatti ci occupiamo dei problemi e delle richieste di assistenza a tutto campo provenienti da moltissimi enti locali italiani, nei confronti dei quali abbiamo sempre cercato di individuare risposte e comportamenti fiscali efficienti e tempestivi, grazie anche ai rapporti di collaborazione da lungo tempo attivati con i dirigenti dell'Agenzia delle Entrate e del Dipartimento delle politiche fiscali all'interno del MEF.

#### **Il lavoro da svolgere**

Tenuto conto delle premesse, e considerato che il lavoro da svolgere riguarderà non solo l'Iva ma anche l'Irap, le altre imposte indirette (Registro, Bollo, Concessioni governative, ecc.) e la gestione dei lavoratori

Alessandro Garzon  
Dottore Commercialista

autonomi e parasubordinati sotto il profilo fiscale e previdenziale, abbiamo ipotizzato che nel corso del 2020 il rapporto con l'Amministrazione Comunale si venga a sviluppare su più direttrici:

- 1) la redazione/revisione di atti e documenti obbligatori ai fini fiscali, con particolare riferimento: i) alla redazione delle dichiarazioni annuali Iva ed Irap ed alla loro successiva trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate;
- 2) un servizio di documentazione ed aggiornamento normativo, che si verrà a realizzare attraverso:
  - periodici incontri di aggiornamento tecnico da tenersi presso la sede municipale;
  - promemoria e circolari di documentazione/aggiornamento su tutte le novità fiscali di periodo. In questo contesto, lo strumento essenziale è rappresentato dal BOLLETTINO INTERAZIONE, che nel 2018 è stato diffuso in più di settecento comuni italiani.

Ad integrazione del percorso informativo di cui sopra, lo Studio si impegna a mettere a disposizione dell'Ente un servizio di assistenza, per iscritto o per telefono, a fronte di richieste di aggiornamento tali da richiedere risposte urgenti.

**I tempi, le risorse e gli onorari**

Le prestazioni di servizio riportate nella presente proposta si concluderanno inderogabilmente il 31 dicembre 2020.

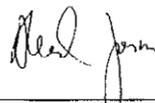
Le risorse impegnate nel progetto sono in possesso dei requisiti professionali e di esperienza specifica nel settore (entrambi ampiamente documentabili) tali da garantire la buona riuscita del progetto in tutte le sue fasi evolutive. Si riporta in allegato il curriculum vitae del dott. Alessandro Garzon.

In considerazione dell'impegno professionale richiesto abbiamo inteso quantificare l'onorario in € 1.800,00, a cui andrà aggiunto il contributo 4% cassa previdenza e l'Iva di legge. Il compenso sarà erogato entro il 31 gennaio 2021, previa presentazione di regolare fattura da parte dello Studio Garzon.

Restiamo a Sua completa disposizione per ogni ulteriore chiarimento o approfondimento in ordine al contenuto della presente proposta. In caso di sua accettazione, Le chiediamo di farci pervenire – preferibilmente a mezzo email o fax – copia dell'impegno di spesa assunto dall'Ente.

Nell'attesa di un Suo cortese cenno di riscontro, mi è gradita l'occasione per inviarLe

molti distinti saluti.



(dott. Alessandro Garzon)

Allegato: curriculum vitae di Alessandro Garzon.