

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE**  
**PROVINCIA DI CREMONA**  
**CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3**  
**SETTORE AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE n. 22 del 11.02.2016**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER AGGIORNAMENTO INVENTARIO AL 31.12.2015 – CIG Z7818447E9.-**

L'anno **DUEMILASEDIC**I il giorno **UNDICI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **16,00**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Adotta la seguente determinazione:

**RILEVATO** che l'inventario dei beni comunali deve essere aggiornato annualmente e tale adempimento comporta adeguate ed approfondite conoscenze;

**RITENUTO** opportuno avvalersi della collaborazione di specialisti nel settore che possono garantire un corretto aggiornamento dell'inventario;

**PRESO ATTO** che l'articolo 1, comma 149 della Legge n. 228 del 24.12.2012 – legge di stabilità 2013- modifica l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 relativa al mercato elettronico della pubblica amministrazione e tale norma introduce un obbligo per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di fare ricorso al mercato elettronico ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**RITENUTO** quindi di doversi avvalere del mercato elettronico;

**DATO ATTO** che lo smart CIG della presente fornitura è **Z7814447E9**;

**RITENUTO** quindi di affidare a CDA Studio Legale Tributario con sede in Mantova – Via Cremona, 29/A – l'incarico per l'aggiornamento dell'inventario dei beni comunali al 31.12.2015;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

**DATO ATTO** che Il Comune, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016, opera in esercizio provvisorio e pertanto secondo quanto previsto dall'art. 163, comma 5 del T.U.E.L. 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento sui controlli interni;

**VISTI** gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 18.08.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso;

Visti:

- Lo Statuto Comunale;
- il D.Lgvo n. 267/00;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 31 del 18.08.2015, esecutiva ai sensi di legge ed avente ad oggetto "Designazione dei Responsabili di Settore ed Assegnazione Risorse ai sensi artt. 169 e 177 del D.Lgvo n. 267/2000", e la n. 48 del 27.11.2015, esecutiva ai sensi di legge, di variazione del P.R.O. 2015 a seguito dell'assestamento del Bilancio;

**DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs 18.08.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### D E T E R M I N A

1. di affidare, per quanto esposto in premessa, a CDA Studio Legale Tributario con sede in Mantova Via Cremona 29/A l'incarico per l'aggiornamento dell'inventario dei beni comunali al 31.12.2015, approvando l'ordine allegato al presente atto;
2. di dare atto che la spesa per l'affidamento dell'incarico comporta una spesa complessiva di € 1.090,00=oltre contributo CNP 4% ed I.V.A. 22% e così per complessivi € 1.382,99=
3. di assumere apposito impegno di spesa mediante imputazione della somma suddetta nel modo seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
1	11	1	03	0001	2016	19838

4. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti di regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17 – ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
5. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e richiedere analogo impegno al fornitore;
6. di dare atto del rispetto dell'art. 163, comma 5, del T.U.E.L. n. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
F.to ROTTOLI Luigi

---

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**  
**(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi – Responsabile del Servizio Amministrativo attesta la regolarità tecnica in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 11.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
F.to ROTTOLI Luigi

---

Il sottoscritto PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 11.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addi 03.03.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 11.02.2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
SEGHIZZI d.ssa Antonella

---