

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
AREA AMMINISTRATIVA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE**

DETERMINAZIONE n. 21 del 13.02.2015

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER FORNITURA CANCELLERIA PER UFFICI
DITTA COMMERCIALE UFFICIO DI BERETTA ENRICO – CODICE FISCALE BRT NRC 55P18 F2050 –
PARTITA I.V.A. 01484700164 – CIG. N.ZAD1323DD9**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **TREDICI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **10,00**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

Premesso che per esigenza degli Uffici Comunali, si rende necessari procedere all' acquisto di vario materiale di cancelleria per garantirne il normale e buon funzionamento;

Richiamate le disposizioni di cui al D,L, n, 52/2012 convertito in legge 06/07/2012 n. 94 e D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 N. 135 – “spending review” – che hanno introdotto vincoli e limiti operativi alle modalità di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Sentita al riguardo la Ditta Commerciale Ufficio di Beretta Enrico con sede in via Verdi, 14 Casirate d'Adda , specializzata nel settore, che si è resa disponibile alla fornitura in argomento;

Dato atto che la Ditta COMMERCIALE UFFICIO di Beretta Enrico è presente sulla piattaforma SINTEL, ARCA Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia, qualificata per il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone;

Visto l'art. 13, comma 4, lettera d) del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 23 del 23.09.2010;

Richiamato l'art. 125, comma 8, del D.Lgs 163/2006, che consente, per lavori di importo inferiore a € 40.000,00, l'affidamento diretto;

Espletata, sulla piattaforma regionale, la procedura n.65683587 “FORNITURA CANCELLERIA UFFICI COMUNALI” con cui viene affidata alla citata Ditta COMMERCIALE UFFICIO di Beretta Enrico la fornitura di vario materiale di cancelleria. per l'importo di € 454,70= oltre I.V.A. 22% e così per complessivi € 554,73=

Ritenuto altresì necessario provvedere alla costituzione del relativo impegno di spesa;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito;

Visti:

- il Regolamento di Contabilità vigente,
- il vigente codice dei contratti
- Lo Statuto Comunale;
- Il Bilancio di Previsione 2015;
- il D. Lgvo n. 267/00;
- il vigente regolamento comunale per i lavori, i servizi e le forniture in economia approvato con deliberazione n.

23/C.C./23.09.2010;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 3400 del 03.12.2014 con il quale veniva individuato il Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile nella persona del Sindaco Sig. ROTTOLI Luigi;

Vista la deliberazione n. 30/G.C./08.07.2014, esecutiva ai sensi di legge ed avente ad oggetto "Designazione dei Responsabili di Settore ed Assegnazione Risorse ai sensi artt. 169 e 177 del D.Lgvo n. 267/2000", dando atto che a decorrere dal 01.01.2015 il Centro di Responsabilità n. 2 (Sig. BERTELLI Anna) è stato sostituito dal Sig. ROTTOLI Luigi come dal sopra citato decreto sindacale;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto di quanto in narrativa esposto e qui richiamato a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare alla ditta COMMERCIALE UFFICIO di Beretta Enrico con sede in Via Verdi, 4 a Casirate d'Adda la fornitura di vario materiale di cancelleria ad uso degli Uffici Comunali.;
3. di imputare la spesa complessiva di € 554,73= all'intervento 1010202/0001 "Spese Acquisto Beni Uffici Comunali" – imp. 9087– gestione competenza – del B.P. 2015 in corso di formazione e insufficientemente disponibile;
4. di dare atto che la Ditta dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. di dare atto che il codice CIG attribuito, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente servizio è il seguente: **ZAD1323DD9**;
6. di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9, comma 1, lett. a, numero 2 del D.L. 78 del 01.07.2009 e che stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di comunicare la presente alla Ditta commerciale Ufficio di Beretta Enrico con sede in Via Verdi, 14 – 24040 casirate d'adda a conferma dell'incarico della fornitura;
8. di liquidare quanto dovuto alla Ditta COMMERCIALE UFFICIO di Beretta Enrico a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE
F.to ROTTOLI Luigi

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi, Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 13.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
F.to ROTTOLI Luigi

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi, Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 13.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
F.to ROTTOLI Luigi

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 18.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 18.02.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MALVASSORI dr. Fabio
