

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE**  
**PROVINCIA DI CREMONA**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 1**  
**SETTORE SEGRETERIA – PERSONALE - SERVIZI SOCIALI**

**DETERMINAZIONE n. 218 del 19.12.2019**

**OGGETTO: INCARICO TECNICO COMUNALE ART. 110 – COMMA 1 – APPROVAZIONE VERBALE DI SELEZIONE ED IMPEGNO DI SPESA.-**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **DICIANNOVE** del mese di **DICEMBRE** alle ore 12,00

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Adotta la seguente determinazione:

**VISTA** la determinazione n. 195 del 12.11.2019 avente per oggetto "Indizione di selezione per un posto di "istruttore direttivo tecnico comunale" – cat. D.1 – a tempo determinato e ad orario parziale (12 ore settimanali) – ex. art. 110, comma 1, T.U.E.L. n. 267/2000;

**VISTO** il verbale redatto in data 03.12.2019, facente parte integrante della presente determinazione;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 1/2019 prot. n. 1680 datato 16.05.2019 di conferimento della responsabilità dell'Area Tecnico ed attribuzione di funzione;

**RITENUTA** l'assoluta necessità di provvedere all'assunzione di che trattasi dimostrabile dall'essere il servizio (UTC) indispensabile alla corretta e proficua gestione dell'Ente, anche considerata l'esiguità della spesa da affrontare (12 ore settimanali) e nel rispetto della vigente normativa ed in particolare dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010;

**VISTO** il C.C.N.L.;

**VISTO** il D.Lgs.n.267/2000 (T.U.E.L.);

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità comunale;

**VISTO** il Bilancio Pluriennale 2019/2021;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 14.03.2019 e s.m.i., con la quale con la quale viene approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2019/2021;

**D E T E R M I N A**

1. di assumere l'Architetto Mara RUVIOLI, nata a Cremona il 10.08.1969 e residente in Cremona - Via Bissolati n. 30, a far data dal **01.01.2020** e fino al termine di scadenza del mandato elettivo del Sindaco, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, Cat. D1 secondo l'allegato contratto individuale di lavoro;

2. di attribuire alla persona su indicata il trattamento economico annuo lordo spettante, Cat.

D – Posizione economica 1, da rapportarsi alle 12 ore settimanali:

a. Stipendio tabellare	€.	7.377,72=
b. Indennità di comparto	€.	207,60=
c. Posizione organizzativa	€.	3.692,28=
d. Indennità di vacanza contrattuale	€	51,60=
e. Elemento perequativo	€	75,96=
f. Assegno ad personam	€	1.200,00=

oltre la 13<sup>^</sup> mensilità, assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e ogni altra voce del trattamento economico accessorio spettante al personale dipendente, come da C.C.N.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA/PERSONALE/SERVIZI  
SOCIALI

F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

---

;

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE  
DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto GRASSI dr. Raffaele Pio attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 19.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA/PERSONALE/SERVIZI  
SOCIALI  
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

---

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 19.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 31.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

.....  
Copia conforme all' originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 31.12.2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*



COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA  
Piazza Vittorio Veneto, 1 –  
26020 CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
C.F. E P.I.V.A. 00316550193

Pec [comune.cortedecortesiconcignone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cortedecortesiconcignone@pec.regione.lombardia.it)

Allegato n. 1 alla determina n. 218 del 19.12.2019

**OGGETTO: VERBALE INER**

**OGGETTO : VERBALE INERENTE LA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (DODICI ORE SETTIMANALI), EX ART. 110, C.1, T.U.E.L. N. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO COMUNALE CAT D. POSIZIONE ECONOMICA D.1, AI SENSI DEL VIGENTE C.C.N.L. COMPARTO "REGIONI-AUTONOMIE LOCALI", PER L'AFFIDAMENTO DI COMPITI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE (RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO)**

Oggi **12 Dicembre 2019** nella Casa Comunale alla presenza del Segretario Comunale – **GRASSI dr. Raffaele Pio**, in qualità di Presidente della Commissione Selezionatrice, dei Sigg.ri **CHIAPPANI Tiziano** Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Acquanegra Cremonese e del Sig. **CAVALLI Geom. Simone** Responsabile del Servizio Urbanistico ed Edilizia Privata del Comune di Casalbuttano ed Uniti in Qualità di Membri Esperti e della Sig.ra **ONESTI Vilma** in qualità di Segretario Verbalizzante.

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio n. 195 del 12.11.2019 con la quale veniva indetta la selezione per l'assunzione di un posto di "Istruttore Direttivo Tecnico Comunale "Cat. D – Posizione Economica D. 1 – a tempo determinato e orario parziale (12 ore settimanali);

**Vista** l'unica domanda pervenuta in data 03.12.2019 al prot. n.3590;

**Constatata** la regolarità della documentazione presentata, risulta:

NUMERO	PROFESSIONISTA	ISCRIZIONE ALBO
1	Arch. Mara RUVIOLI	N. 723

La Commissione, ritenuta la domanda e l'allegato curriculum vitae idonei, effettua, come previsto dal bando, un colloquio al fine di verificare la preparazione: in materia urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici e conoscenza del D. Lgs n. 267/2000, D. Lgs n. 50/2016.

Le domande rivolte alla candidata hanno riguardato in particolare l'iter procedurale di approvazione di varianti al P.G.T. (Legge Regionale n. 12/2005), nozioni e caratteristiche dei diversi titoli abilitativi all'attività edilizia (D.P.R. 380/2001) e descrizione sintetica delle diverse procedure di affidamento lavori pubblici (D. Lgs. 50/2016 e relativo regolamento di attuazione).

Ritenuto il colloquio soddisfacente e pertanto la candidata idonea, si trasmette la copia del presente verbale al Responsabile del Servizio per le determinazioni di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente: GRASSI dr. Raffaele Pio

F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

Membri: CHIAPPANI Tiziano

F.to CHIAPPANI Tiziano

CAVALLI Geom. Simone

F.to CAVALLI Simone

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA**

Allegato n. 2 alla determinazione n. 218 del 19.12.2019

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

L'anno .....addi ..... del mese di ..... nella sede del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone in esecuzione della determinazione n. ....del....., nonché del decreto sindacale prot. del

**TRA**

Il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone – CODICE FISCALE 00316550193 rappresentato dal Segretario Comunale dr. GRASSI dr. Raffaele nato a Foggia il 24.11.1956

**E**

L'Arch. Mara RUVIOLI nata a Cremona 10.08.1969 C.F. RVL69M50D150G residente in Cremona Via Bissolati, 30, iscritto all'ordine degli architetti di Cremona al n. 723

**Si conviene e si stipula quanto segue**

**Art. 1)** Il presente contratto di lavoro a tempo determinato è stipulato ai sensi e per gli effetti di cui art. 110 D. Lgs. n. 267/2000.

**Art. 2)** Tipologia del rapporto: tempo determinato.

**Art. 3)** Data inizio del rapporto di lavoro:

**Art. 4)** Qualifica di inquadramento: **D1**.

**Art. 5)** Mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione: lettere come da condizioni contrattuali decreto sindacale prot. n. del .

**Art. 6)** Livello retributivo annuale:

a. Stipendio tabellare	€. 7.377,72=
b. Indennità di comparto	€. 207,60=
c. Posizione organizzativa	€. 3.692,28=
d. Indennità di vacanza contrattuale	€ 51,60=
e. Elemento perequativo	€ 75,96=
f. Assegno ad personam	€ 1.200,00=

13^ mensilità e quota aggiunta di famiglia se ed in quanto dovuta.

Il compenso è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalle Vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

**Art. 7)** Sede di destinazione dell'attività lavorativa: Comune di Corte de' Cortesi con Cignone Piazza Vittorio Veneto n° 1.

**Art. 8)** Termine finale del rapporto di lavoro: scadenza mandato del Sindaco salvo anticipata revoca o rinuncia. Il presente contratto non può avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone. Pertanto, nel caso di cessazione del mandato sindacale anteriore alla scadenza è risolto di diritto. Il presente contratto è risolto di diritto anche nel caso in cui l'Ente Locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 110 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, nonché per sopravvenute normative che ne vietino il proseguimento.

**Art. 9)** Articolazione dell'orario di lavoro per n° 12 ore settimanali di servizio articolato su n° 2 giorni lavorativi da effettuarsi nelle giornate e con gli orari da concordarsi con il Segretario Comunale, sentito il Sindaco, secondo le effettive esigenze dell'Amministrazione Comunale. (1)

In funzione di questo l'incaricato assicura la propria presenza in servizio ed espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare. La verifica dell'orario di servizio avverrà in modo automatizzato con timbra cartellino.

Si ritiene utile e vantaggioso per l'Amministrazione Comunale concordare circa la possibilità di fruire della FLESSIBILITA' nella gestione dell'orario di lavoro (nel rispetto delle 12 ore settimanali).

In funzione degli obiettivi e dei programmi da realizzare potrà essere variato o adottato l'orario settimanale concordato.

E' riconosciuta la possibilità di fruire di flessibilità settimanale dell'orario di lavoro nel rispetto dell'orario contrattuale con riferimento al mese (12 ore settimanali per 4 settimane)

Dovrà essere garantita la presenza in ufficio nella fascia oraria stabilita per l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Tecnico (2) che potrà essere modificata in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

La determinazione delle ferie spettanti avviene in ore (proporzionalmente all'orario settimanale - su 5 giorni lavorativi);

**Art. 10)** Doveri del dipendente: secondo C.C.N.L. E.L. Il dipendente nel corso del rapporto di lavoro di cui al presente contratto non potrà svolgere altra attività professionale che confligga con le esigenze del servizio e comunque con gli interessi del Comune nel rispetto della vigente normativa relativa alle incompatibilità ed al divieto

**Art. 11)** Il rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto è regolato dal vigente CCNLEL anche per le cause di risoluzione del contratto stesso e per i termini ~di preavviso e nel caso di istituzione di area di posizione seguirà le disposizioni previste dal nuovo CCNLEL.

**Art. 12)** Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente ed il codice di comportamento vigente;

**Art. 13)** Il presente contratto **in base alle** vigenti disposizioni di legge e contrattuali sul termine, e' a tempo determinato , intendendosi, come tale, che in nessun caso trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

Visto, letto e sottoscritto.

Corte de' Cortesi con Cignone,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
GRASSI dr. Raffaele Pio

IL/LA DIPENDENTE  
Arch. RUVIOLI Mara

---

1) DI NORMA L'ORARIO SETTIMANALE VIENE COME DI SEGUITO CONCORDATO

<b>MARTEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>
<b>8,30-13,30</b>	
<b>14,00-16,00</b>	<b>14,00-19,00</b>

2) COME DI SEGUITO CONCORDATO PER L'APERTURA AL PUBBLICO

<b>MARTEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>
<b>10,00-12,00</b>	<b>15,00-17,00</b>