

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3
SETTORE AFFARI GENERALI**

DETERMINAZIONE n. 212 DEL 10.12.2019

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER COMPENSO
MONITORAGGIO DISTRETTI DEL COMMERCIO**

-

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **DIECI** del mese di **DICEMBRE** alle ore 10,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

PREMESSO che con deliberazione n. 50/G.C./13.11.2014 di programma di intervento del Distretto di Attività Turistica (DAT) – Adesione al Costituendo Distretto dell'attrattività Turistica (DAT) – Approvazione accordo di Distretto e approvazione del progetto "D.D.G. 14 luglio 2014 n. 6759 – Distretti dell'attrattività, iniziative di area vasta per l'attrattività territoriale integrata turistica e commerciale della Lombardia (Linea B);

VISTO il Decreto Dirigente Unità Operativa Regione Lombardia n. 1222 del 19 gennaio 2015, Bando «Distretti dell'attrattività: iniziative di area vasta per l'attrattività territoriale integrata turistica e commerciale della Lombardia (Linea B)» di cui alla D.G.R. 4 aprile 2014 n. 1613;

VISTO il verbale del DAT (Verbale Cabina di Regia) n. del 13.03.2019 pervenuto dalla Confcommercio di Cremona inerente la riattivazione dell'App delle Terre di Mezzo e la redazione di materiale pubblicitario;

DATO ATTO che con deliberazione n. 24/G.C./04.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata deliberata la disponibilità a sostenere il progetto;

RICHIAMATA la propria determinazione del 08/04/2019 avente ad oggetto: "Assunzione impegno e liquidazione spesa per fondo destinato a progetto APP per promozione turistica delle terre di mezzo e la redazione di materiale pubblicitario a favore di Confcommercio Cremona -

EVIDENZIATO che lo scorso 2 luglio Regione Lombardia ha approvato la delibera con la quale si è stabilito di procedere alla **verifica dello stato dei Distretti esistenti**, al **monitoraggio** dell'attività svolta nell'ultimo triennio ed alla costituzione di un **elenco dei DUC**, tramite acquisizione di idonea documentazione da presentare a cura del Capofila di ogni Distretto;

VISTA la nota con la quale la ASCOM Servizi Srl di Cremona comunica in merito al monitoraggio dei Distretti del Commercio che hanno redatto, in base alle disposizioni della Regione Lombardia, per permettere a questo Comune di partecipare al bando di prossima pubblicazione chiedendo un compenso pari ad € 100,00 oltre I.V.A. 22% e così per complessivi **€ 122,00** come concordato in Cabina di Regia;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dalla Legge di "Bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge 30 dicembre 2018 n. 145), secondo cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale per importi tra i 5.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i microaffidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

CONSIDERATO altresì che la modica entità del costo del servizio non giustifica il ricorso a procedure di evidenza pubblica;

RITENUTO altresì che aderendo alla proposta presentata si garantisce il corretto funzionamento dei servizi senza interruzione di alcuna prestazione;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTO il B.P. 2019/2021;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il vigente Regolamento per l'esecuzione di forniture e servizi in economia;

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 29.10.2015 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali il Sig. ROTTOLI Luigi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 14.03.2019 e s.m.i. con la quale approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2019/2021;

D E T E R M I N A

1. di richiamare ed approvare quanto esposto in premessa;
2. di assumere apposito impegno imputando la spesa complessiva di **€ 122,00** mediante imputazione come segue:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
01	01	1	03	2334	2019	21432

3. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
4. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, richiedendo analogo impegno al fornitore.

5. di comunicare la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;
6. di comunicare la presente alla Confcommercio di Cremona per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi Responsabile del Servizio Affari Generali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 10.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 10.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 17.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Corte de' Cortesi con Cignone, 17.12.2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma
