

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 1
SETTORE SEGRETERIA – SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 20 del 22.04.2014

OGGETTO: INDIZIONE DI SELEZIONE PER UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO COMUNALE" – CAT.D1 – A TEMPO DETERMINATO E A ORARIO PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI – EX ART. 110, C. 1, T.U.E.L. n. 267/2000).

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, il giorno **22**, del mese di **APRILE** alle ore 10,00;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE

Adotta la seguente determinazione:

Richiamato l'art. 110, comma 1, del D.Lgs.267/2000, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Comunali di assumere dirigenti e figure professionali ad alta specializzazione, mediante contratti a tempo determinato di diritto pubblico o privato fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;

Visto l'art. 35 dello Statuto Comunale comma 8 che prevede espressamente tale possibilità;

Visto l'art. 27 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 49 del 05.07.2011, esecutiva che prevede la possibilità da parte del Sindaco di assegnare la responsabilità del servizio a dipendente assunto con contratto a tempo determinato previa selezione pubblica nel rispetto dei canoni costituzionali più volte ribaditi dalla giurisprudenza prevalente;

Tenuto conto che per effetto delle citate disposizioni, questo Comune può assumere, con contratto a tempo determinato n. 1 unità con idonea specializzazione che non trova riscontro con i lavoratori presenti all'interno dell'Ente, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;

Vista la vigente dotazione organica del personale dipendente che prevede n° 3 responsabili del servizio e pertanto la % essendo pari allo 0,6 è arrotondata a n° 1 unità;

Vista la disposizione dell'art. 9 comma 28 del D.L. n° 78/2010 che prevede il limite del 50% della spesa sostenuta per l'anno 2009 per assunzioni in forma flessibile;

Vista la deliberazione G.C. n° 2 del 28.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto all'approvazione del programma triennale per il fabbisogno di personale 2014/2016 nel quale è prevista l'assunzione del responsabile servizio tecnico ai sensi art. 110 previa valutazione dei curriculum;

Visto l'avviso di pubblica selezione, a tal uopo, predisposto dall'Ufficio Segreteria, ed il relativo schema di domanda, come da allegato;

Ritenuto, pertanto, di avviare le procedure selettive per l'assunzione di che trattasi;

Visto il D.Lgs. n.267/2000 (T.U.E.L.);

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità comunale;

DETERMINA

1. di indire selezione per l'assunzione un posto di "Istruttore Direttivo Tecnico Comunale" Cat.D – Posizione Economica D1 – a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali), secondo l'allegato bando che viene, con la presente determinazione, approvato;
2. di stabilire che all'avviso di selezione venga data pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio on line ed inserimento nella sezione Amministrazione Trasparente bandi e concorsi;
3. di dare atto che con successiva determinazione dirigenziale si provvederà ad impegnare la spesa occorrente per l'assunzione di che trattasi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MALVASSORI dr. Fabio

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto MALVASSORI dr. Fabio Responsabile del Servizio Segreteria/Servizi Sociali
attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla
presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 22.04.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIA/SERVIZI SOCIALI
F.to MALVASSORI dr. Fabio

La sottoscritta BERTELLI Anna, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità
contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 22.04.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to BERTELLI Anna

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata
pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di
questo Comune accessibile al pubblico.

Addì , 22.04.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 22.04.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
MALVASSORI dr. Fabio



COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
Piazza Vittorio Veneto, 1
26020 CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI), EX ART. 110, C. 1, T.U.E.L. n. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO COMUNALE, CAT. D.1, AI SENSI DEL VIGENTE C.C.N.L. COMPARTO "REGIONI - AUTONOMIE LOCALI".

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
IL SEGRETARIO COMUNALE

In attuazione della determinazione n. 20 del 22.04.2014

RENDE NOTO

è indetta selezione comparativa per l'eventuale assunzione, con contratto di diritto pubblico a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali), di n. 1 unità di lavoro, ex art. 110, c. 1, T.U.E.L. n. 267/2000, in qualità di "Istruttore Direttivo "Tecnico Comunale", Categoria D.1 ex C.C.N.L. comparto "Regioni - Autonomie Locali".

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione e il curriculum professionale e dovranno possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda stessa:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli Italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ad anni 18 né superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni;
- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- f) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- g) Aver prestato servizio quale responsabile, almeno quinquennale, presso Ufficio Tecnico di Pubblica Amministrazione;
- h) Laurea in ingegneria o architettura o equipollente;
- i) Patente di guida di categoria B.

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dovrà contenere le seguenti dichiarazioni secondo lo schema allegato:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, nonché residenza se diversa dal recapito;
- 4) Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 5) di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- 6) esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione, dell'anno di conseguimento e della sede universitaria presso cui il medesimo è stato conseguito;
- 7) eventuale esatta denominazione del titolo di specializzazione o di perfezionamento post laurea o di altri titoli post-universitari con l'indicazione della votazione, dell'anno di conseguimento e della sede universitaria presso cui il medesimo è stato conseguito;

8) aver preso visione del presente avviso, con particolare riferimento all'informativa di cui al D.Lgs.196/2003.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere indicati gli estremi (data, autorità rilasciante) dell'apposito provvedimento di riconoscimento.

Il curriculum professionale, allegato alla domanda di assunzione, e debitamente sottoscritto, dovrà contenere tutte le esperienze culturali e professionali degne di rilievo.

L'esclusione dalla presente selezione ha luogo per i seguenti motivi:

- 1) domande spedite fuori dai termini previsti nel presente avviso;
- 2) domande prive del curriculum professionale del partecipante;
- 3) domande prive di sottoscrizione;
- 4) candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- 5) decadenza da altro impiego presso le PP.AA.;
- 6) esclusione dall'elettorato politico o destituzione o dispensa dall'impiego presso le PP.AA.

Le domande dovranno essere inviate a mezzo lettera raccomandata A/R indirizzata a Comune di Corte de' Cortesi con Cignone, Piazza Vittorio Veneto n. 1 - CAP 26020 Corte de' Cortesi con Cignone, recando a tergo della busta l'indicazione "Assunzione a tempo determinato di n. **1** Istruttore Direttivo Tecnico Comunale", oppure con pec all'indirizzo comune.cortedecortesiconcignone@pec.regione.lombardia.it oppure dovranno essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone entro il giorno **ore 12,00**.

La selezione consisterà in una procedura comparativa, previo colloquio attitudinale effettuato da una Commissione composta dal Segretario Comunale, da un Responsabile ufficio tecnico e dal Responsabile del Servizio amministrativo finanziario, finalizzata alla formazione di un elenco di candidati idonei tra i quali sarà individuato il soggetto incaricato ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'individuazione della persona che stipulerà il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato avverrà con atto del Sindaco del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone. I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi per sostenere un colloquio presso gli Uffici Comunali **il giorno ore 10,00**. A seguito della nomina da parte del Sindaco, i rapporti fra il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone e il candidato prescelto saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

L'assunzione decorrerà a discrezione dell'Amministrazione Comunale e avrà durata fino al termine massimo di scadenza del mandato elettivo del Sindaco. In ogni caso il contratto è stipulato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del T.U.E.L. n. 267/2000 e non potrà avere durata superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Il trattamento giuridico ed economico sarà equivalente a quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale degli EE.LL. per la categoria D1 e nel rispetto del limite di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n° 78/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

L'Amministrazione si riserva espressamente di risolvere anticipatamente il contratto nei casi previsti dalla normativa di riferimento e dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura assuntiva e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla procedura assuntiva o alla posizione giuridico economica del candidato. È in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi della L. 125/91.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente selezione.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia e dai vigenti Regolamenti del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone.

La partecipazione alla presente procedura pubblica comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito dal presente bando, dai vigenti Regolamenti in materia e dalle norme vigenti in merito.

Corte de' Cortesi con Cignone, _____

Il Segretario Comunale
Malvassori Dr. Fabio

SCHEMA DI DOMANDA

Comune di Corte de' Cortesi con Cignone
Piazza Vittorio Veneto 1,
26020 Corte de' Cortesi con Cignone (CR)

Il/La sottoscritto/a _____
(nome e cognome)
nato/a a _____ il _____
e residente _____
(luogo ed indirizzo esatti con codice di avviamento postale)
con recapito telefonico _____ cell. _____ ,
indirizzo email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'eventuale assunzione a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali) con contratto di diritto pubblico, ex art. 110, c.1, D.Lgs. 267/2000, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Comunale, cat. D.1, ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto "Regioni - Autonomie locali", per l'affidamento di compiti di Responsabile del Servizio Ufficio Tecnico.

A tal fine

DICHIARA

Sotto la piena ed esclusiva responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, in

caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato Membro dell'Unione Europea (specificare) _____;
- 2) di godere dei diritti politici e civili;
- 3) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- 4) di essere iscritto/a alle liste elettorali del Comune di _____;
(in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
(in caso contrario indicare le condanne penali e/o i procedimenti penali pendenti)
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) Aver prestato servizio quale responsabile, almeno quinquennale, presso Ufficio Tecnico _____
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____, in data _____ con la votazione di _____;
- 9) di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione o di perfezionamento post Laurea o
Post - universitari: _____
conseguito presso _____, in data _____ con la votazione di _____;
- 10) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (_____);
(solo per i candidati di sesso maschile)

- 11) di indicare quale recapito presso cui si desidera ricevere le comunicazioni relative alla selezione in oggetto: _____ (indicare anche eventuale indirizzo email);
(*da indicare solo se differente dalla residenza*)
- 12) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini U.E.)

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della normativa di riferimento per gli adempimenti connessi con la presente selezione, nonché l'accettazione delle norme e condizioni contenute nel bando.

Allega alla presente curriculum professionale datato e sottoscritto.

_____ / _____

FIRMA
