

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 202 del 27.11.2019

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER SOSTITUZIONE STAMPANTE UFFICIO RAGIONERIA - CIG. Z232AC7D01.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **VENTISETTE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore 15,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

PRESO ATTO che la stampante in uso all'ufficio ragioneria si è guastata e si rende necessario procedere alla sostituzione acquistando contestualmente due confezioni del relativo toner;

RITENUTO di avvalersi per la fornitura suddetta della ditta IT Consulting di Bonardi Alberto, incaricata del servizio di assistenza e manutenzione delle attrezzature informatiche che può garantire in tempi rapidi la fornitura ed installazione della stampante oltre che la fornitura dei toner;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla ditta suddetta riepilogato di seguito:

- | | |
|---|------------------------------|
| - N. 1 stampante HP LaserJet Pro M203dn | € 170,60 oltre I.V.A. |
| - N. 2 toner 3.500 pagine | € 95,00 oltre I.V.A. cadauno |

CONSIDERATO altresì che la modica entità del costo della fornitura non giustifica il ricorso a procedure di evidenza pubblica;

VISTO l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge n. 208 del 28/12/2015 e dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30/12/2018, dove si stabilisce che gli enti pubblici, tra cui i comuni, per gli acquisti di beni e servizi di importo fino a 5.000 euro non sono obbligati a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

RITENUTO pertanto di procedere affidando la fornitura suddetta alla ditta IT Consulting di Bonardi Alberto;

DATO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, il codice CIG è il seguente: **Z232AC7D01** del 22/11/2019;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio 2019/2021;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti

conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

VISTO il D.Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che con decreto sindacale n.04/2019 del 18.10.2019 con il quale è stata riconfermata Responsabile del Servizio Finanziario la Sig.ra Nicoletta Passeri;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 14.03.2019 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1. di richiamare ed approvare quanto esposto in premessa ed affidare alla Ditta IT Consulting con sede in Ostiano – via Vacchelli 12 - Partita IVA 01342540190 - la fornitura di:

- | | |
|---|------------------------------|
| - N. 1 stampante HP LaserJet Pro M203dn | € 170,60 oltre I.V.A. |
| - N. 2 toner 3.500 pagine | € 95,00 oltre I.V.A. cadauno |
| - | |

al costo complessivo di €. 360,60 oltre Iva al 22% e quindi totali €. 439,94;

2. di assumere apposito impegno imputando la spesa complessiva di €. 439,94 come segue:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
01	11	1	03	1086	2019	21399

3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

4. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e di richiedere analogo impegno al fornitore;

5. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti di regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n.190.

6. di comunicare la presente alla Ditta IT CONSULTING di BONARDI Alberto con sede in Via
Vacchelli, 12 – 26032 OSTIANO all'indirizzo mail alberto.bonardi@itconsulting-web.it.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta PASSERI Nicoletta Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 27.11.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

La sottoscritta Passeri Nicoletta , Responsabile dell'Area Finanziaria, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 27.11.2019

IL RESPONSABILE DEL FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 28.11.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 28.11.2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma
