

Imputazione capitolo 01-04-1-03 - 2622 - € 3.904,00 - Esigibilità 2020 - Impegno n. 21816
Imputazione capitolo 01-04-1-03 - 2500 - € 6.000,00 - Esigibilità 2021 - Impegno n. 21817
Imputazione capitolo 01-04-1-03 - 2500 - € 2.296,00 - Esigibilità 2022 - Impegno n. 21817
Imputazione capitolo 01-04-1-03 - 1114 - € 1.500,00 - esigibilità 2021 - Impegno n. 21818
Imputazione capitolo 01-04-1-03 - 1114 - € 700,00 - esigibilità 2022 - Impegno n. 21818

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3
SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 201 del 10.11.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO IN CONCESSIONE DI VERIFICA ED ACCERTAMENTO IMU-TASI PER LE ANNUALITA' NON PRESCRITTE ALLA DATA DELL'AFFIDAMENTO CON LE CONSEGUENTI ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA - CIG: Z212EB7846

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **DIECI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore 10,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

RICHIAMATI:

- l'art. 52 del D. Lgs. 15.12.1997 n. 446 "Potestà regolamentare generale delle province e dei comuni" ed in particolare il comma 5 lett. b) che dispone sulle modalità da seguire per l'affidamento a terzi, anche disgiuntamente, dell'attività di accertamento e di riscossione dei tributi e di tutte le entrate;
- il Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria, approvato con atto consiliare n.07 del 25.06.2020 ed in particolare l'art.24 comma 2, che prevede " in relazione alle operazioni di riscossione coattiva dell'imposta, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di valutarne l'opportunità e la convenienza, di assegnare in parte o completamente all'esterno le attività precedenti ";

CONSIDERATO:

- che il servizio di accertamento dei tributi comunali è attualmente gestito in forma diretta;
- che i suddetti tributi rappresentano una fonte primaria di entrata per l'Ente e richiedono di essere gestiti con efficienza, professionalità e tempestività in ogni fase applicativa;
- che tali gestioni devono consentire all'Ente di raggiungere obiettivi primari quali l'equità fiscale tra i cittadini ed una migliore politica di bilancio, prevedendo di avere a disposizione maggiori risorse derivanti dall'attività di accertamento e, di riflesso, dalla riscossione ordinaria;
- che la struttura ed il personale attualmente preposto alla gestione dei tributi non è nella condizione di poterne garantire l'accertamento e la riscossione coattiva, né è prevedibile dotare l'ufficio di ulteriori unità, stante le limitazioni legislative poste sulla spesa di personale che deve tendere ad una riduzione;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento in concessione del servizio di liquidazione, accertamento con riscossione anche coattiva IMU e TASI per le annualità non prescritte, ricorrendo a società specializzata dotata dell'esperienza, dell'organizzazione e della professionalità necessarie;

VISTO l'art. 36 (Contratti sotto soglia) comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che testualmente recita: "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alla procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto,

adeguamento motivato o per i lavori in amministrazione diretta; b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

VISTO l'art. 37 del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce la possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTI l'art. 26, comma 3, della legge 23.12.1999 n. 488, gli artt. 1 e seguenti del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 e l'art. 7 della legge n. 94 del 6 luglio 2012 (conversione del D.L. 7 maggio 2012 n. 52) che prevedono l'obbligo, per gli enti pubblici territoriali, di approvvigionarsi, per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle piattaforme CONSIP (MEPA/Convenzioni) o dai sistemi telematici messi a disposizione dalle centrali regionali (piattaforma di e-procurement SINTEL/ARCA);

DATO ATTO che il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone ha aderito alla Piattaforma per l'e-procurement – ARIA SINTEL – sviluppata e promossa da Regione Lombardia attraverso l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), la quale consente agli Enti Pubblici Lombardi di effettuare on-line procedure di affidamento per la fornitura di lavori, beni e servizi, gratuitamente, in completa autonomia e nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto sulla base di apposito capitolato d'oneri predisposto in conformità alle finalità dell'Amministrazione e a mezzo della piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia – ARIA SINTEL;

CONSIDERATO che il suddetto servizio che si intende appaltare per il prossimo triennio ha un valore complessivo presunto pari a €. 10.000,00 e pertanto di importo inferiore ad € 40.000,00, si procede mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che:

- in data 12/10/2020 alle ore 15.11.02 si è dato avvio, tramite il Sistema telematico ARIA SINTEL alla procedura RdO - protocollo 2969 - per l'offerta servizio in concessione di verifica ed accertamento IMU-TASI per le annualità non prescritte alla data dell'affidamento con conseguente attività di riscossione coattiva;
- che l'aggio a base d'appalto è il 26%
- che alla procedura sopra citata è stata invitata la Società Creset – Crediti servizi e tecnologia SpA con sede in Milano – Via Feltre 75, Società iscritta, qualificata e accreditata in ARIA SINTEL per la categoria merceologica corrispondente nonché iscritta all'albo dei concessionari;
- che per la presentazione dell'offerta è stato fissato il giorno 19/10/2020 alle ore 09,01 termine ultimo per la presentazione del plico informatico contenente le offerte;
- che la suddetta Ditta, tramite la piattaforma ARIA SINTEL, ha presentato la propria offerta id. 1602513007198 in data 12/10/2020 alle ore 16.30.07 consistente in uno sconto del 3,85% sull'aggio a base d'asta;

CONSTATATA la regolarità della procedura di affidamento;

DATO ATTO che l'affidamento del servizio è identificato con il **CIG Z212EB7846** del 12/10/2020;

RITENUTO quindi di procedere all'affidamento del servizio in oggetto;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il Decreto Sindacale n. 03 del 29.10.2015 con il quale veniva individuato il Responsabile del Servizio Affari Generali nella persona del Sindaco Sig. ROTTOLI Luigi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 07.05.2020 e s.m.i. con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2020/2022

D E T E R M I N A

1. di richiamare ed approvare quanto esposto in premessa;
2. di aggiudicare per un periodo di **anni tre dall'affidamento del servizio e quindi dalla data del presente atto**, il servizio in concessione di verifica ed accertamento IMU-TASI per annualità non prescritte alla data dell'affidamento con conseguente attività di riscossione coattiva alla Società Creset – Crediti servizi e tecnologia SpA con sede in Milano – Via Feltre, 75 - P.IVA 00868170143 alle seguenti condizioni economiche:
 - Servizio di verifiche e attività di riscossione coattiva: Aggio offerto in sede di gara sulle somme effettivamente rimosse comprensive di imposta, sanzioni e interessi, oltre IVA di legge. L'aggio riguardante i servizi sarà addebitato a prestazione avvenuta, previa fatturazione mensile;
 - Spese postali: Tutte le spese postali e di notifica saranno anticipate dal Concessionario e rimborsate dal Comune alla postalizzazione degli atti, previa specifica fatturazione mensile.
 - Non sono ammesse revisioni dell'aggio e del corrispettivo durante tutto il periodo di vigenza del contratto.
 - Per la riscossione coattiva legata alla gestione delle concessioni di cui all'art. 1, all'aggiudicatario spetterà l'aggio offerto in sede di gara sulle somme iscritte a ruolo e rimosse, oltre a €. 8,00 non soggetto a ribasso per ogni pratica gestita (azioni esecutive).
 - Le spese di procedura esecutiva, poste interamente a carico del soggetto debitore e richieste in anticipo all'Ente, entro il 30 marzo dell'anno successivo a quello di maturazione, secondo i dettami dell'art.17, comma 3, del D.Lgs. 112/1999.
 - Il Concessionario provvederà a rendicontare mensilmente gli importi a qualsiasi titolo dovuti dai contribuenti e conseguenti l'attività di verifica ed accertamento IMU-TASI secondo il presente capitolato.
 - I versamenti eseguiti dai contribuenti affluiranno su specifici conti correnti bancari/postali dell'Ente mensilmente rendicontati dal Concessionario che calcolerà il dovuto a titolo di corrispettivi e rimborsi per le attività svolte ed emetterà regolare fattura.

3. di dare atto altresì che il servizio verrà svolto alle condizioni indicate nel capitolato allegato al presente atto ed approvato dalla ditta aggiudicataria del servizio;
4. di approvare il verbale/report di gara n. 129954099, generato dal sistema informatico ARIA SINTEL di ARCA Regione Lombardia allegato al presente atto;
5. di stabilire in attuazione di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
 - il fine che l'Amministrazione intende perseguire è quello di affidare il servizio di verifica e accertamento IMU-TASI annualità non prescritte per un triennio decorrente dall'affidamento;
 - l'oggetto del contratto "servizio in concessione di verifica ed accertamento IMU-TASI per annualità non prescritte alla data dell'affidamento con conseguente attività di riscossione coattiva"
 - durata dell'incarico: un triennio decorrente dalla data dell'affidamento ovvero dalla data del presente atto
 - modalità e scelta del contraente: mediante affidamento diretto – previa procedura a mezzo del sistema dinamico di acquisizione elettronico SINTEL, sviluppato e promosso dalla Regione Lombardia, attraverso l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) secondo le procedure per l'acquisizione di beni e servizi in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e del relativo Regolamento Comunale;
6. di approvare l'aggiudicazione definitiva della procedura n. 129954099 per il servizio in oggetto alla società Creset- Crediti servizi e tecnologia SpA con sede in Milano – Via Feltre, 75 - P.IVA 00868170143 dando atto che il servizio si intende affidato per **un triennio decorrente dalla data odierna, data di affidamento del servizio;**
7. di dare atto che il CIG della presente aggiudicazione è **Z212EB7846** del 12/10/2020;
8. di assumere apposito impegno imputando la spesa di **€ 3.200,00** oltre I.V.A. per predisposizione banca dati, **€ 6.800,00** oltre I.V.A. presunti per aggio e presunti € 2.200,00 per rimborso spese postali e spese per procedura come segue:

IMPORTO	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
€ 3.904,00	01	04	1	03	2622	2020	21816
€ 6.000,00	01	04	1	03	2500	2021	21817
€ 2.296,00	01	04	1	03	2500	2022	21817
€ 1.500,00	01	04	1	03	1114	2021	21818
€ 700,00	01	04	1	03	1114	2022	21818

9. di comunicare la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi, Responsabile del Servizio Affari Generali attesta la
regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente
proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 10.11.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

La sottoscritta, PASSERI Nicoletta – Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità
contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 10.11.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata
pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di
questo Comune accessibile al pubblico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Addì 10.11.2020

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 10.11.2020

IL FUNZIONARIO DELEGATO
ONESTI Vilma



Allegato A) alla determinazione
n. 201 del 10.11.2020

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA

Affidamento del servizio in concessione di verifica ed accertamento IMU-TASI per le annualità non prescritte alla data dell'affidamento con le seguenti attività di riscossione coattiva. **CIG : Z212EB7846**

ART 1. - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente capitolato speciale regola i rapporti contrattuali del servizio in concessione di verifica ed accertamento IMU-TASI per le annualità non prescritte alla data dell'affidamento dell'incarico con le seguenti attività di riscossione coattiva. L'attività di verifica e accertamento esecutivo dovrà avvenire con uso e aggiornamento costante della banca dati comunale gestita con software "SICRAWEB di Maggioli S.p.A.". L'attività di riscossione coattiva avverrà sui gestionali del Concessionario.

ART 2. - DURATA

Il servizio avrà la durata di anni tre decorrenti dalla data di effettivo affidamento del servizio. Se nel corso dell'affidamento del servizio fossero emanate disposizioni legislative che dovessero variane i presupposti fondamentali, di comune accordo si procederà alla rinegoziazione del contratto.

ART 3. - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Per l'attività di verifica IMU-TASI il Concessionario dovrà procedere a:

1. Recupero del materiale cartaceo da inserire nel gestionale dell'Ente;
2. Verifica degli strumenti urbanistici vigenti in ogni singolo anno d'imposta;
3. Raccolta di tutti gli elementi necessari alla verifica e desumibili dal piano di governo del territorio vigente per gli anni d'imposta e dalle mappe catastali;
4. Bonifica dati (codici fiscali, stradario comunale, versamenti F24 non allineati, ecc.);
5. Identificazione dei soggetti passivi e dei soggetti che risultano avere differenze d'imposta e/o non aver dichiarato in tutto o in parte fabbricati/aree fabbricabili;
6. Emissione avvisi di accertamento esecutivi, previo confronto con l'Ente, postalizzazione degli stessi;
7. Attivazione dell'assistenza al contribuente (telefono, e-mail, fax, ecc);
8. Front-office del contribuente presso la sede Comunale, previo appuntamento;
9. Verifica delle memorie difensive prodotte dai contribuenti e seguente atto di riesame;
10. Attività di mediazione per tutte le controversie il cui valore (maggiore imposta accertata, escluse sanzioni ed interessi) non superi Euro 50.000,00;
11. Gestione dei ritorni postali e seguente rispeditura degli atti accertativi;
12. Attività di riscossione, anche coattiva, degli atti d'accertamento su F24 e/o c/c bancari/postali dedicati intestati all'Ente;
13. Rendicontazione degli incassi;
14. Attivazione dell'accesso al proprio gestionale per la visualizzazione delle attività di riscossione coattiva.

Il concessionario dovrà garantire stabilità e continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale e collaboratori quantitativamente e qualitativamente adeguati alle necessità e mantenere opportuni contatti con i funzionari degli uffici competenti dell'Amministrazione al fine di verificare il buon andamento del servizio.

ART 4. – OBBLIGHI DEL COMUNE

L'Ente, oltre a favorire l'esecuzione del contratto in ogni forma, procederà:

- 1) A mettere a disposizione del Concessionario mediante collegamento in remoto gli accessi alla proprie banche dati IMU-TASI inserita nel gestionale "SICRAWEB di Maggioli S.p.A." e le banche dati attinenti al servizio disponibili presso gli uffici comunali (ovvero i documenti cartacei se non altrimenti disponibili), riferiti in particolare:
 - a) ai dati sui pagamenti, denunce e variazioni IMU-TASI;
 - b) ai dati relativi all'attività di accertamento già svolta per le annualità oggetto d'incarico;
 - c) ai dati catastali di fabbricati, terreni, così come forniti dall'Agenzia delle Entrate;
 - d) ai regolamenti e alle deliberazioni comunali inerenti l'approvazione delle aliquote e detrazioni IMU-TASI;
 - e) ai dati e alle informazioni disponibili presso il proprio Ufficio Tecnico Comunale;
 - f) ai dati relativi agli strumenti urbanistici vigenti (PGT) e successive varianti;
 - g) alla visualizzazione dell'anagrafe con modalità idonea per la verifica tributaria;
- 2) A fornire ulteriori banche dati in suo possesso utili per l'espletamento del servizio;
- 3) Ad attivare al Concessionario accessi SIATEL-SISTER.

ART 5. – CORRISPETTIVI

Per le attività di verifica ed accertamento IMU-TASI il Concessionario sarà compensato come segue:

- Predisposizione banca dati, corrispettivo di Euro 3.200,00 oltre IVA di legge, non soggetto a ribasso;
- Servizio di verifiche e attività di riscossione coattiva: Aggio offerto in sede di gara sulle somme effettivamente riscosse comprensive di imposta, sanzioni e interessi, oltre IVA di legge. L'aggio riguardante i servizi sarà addebitato a prestazione avvenuta, previa fatturazione mensile;
- Spese postali: Tutte le spese postali e di notifica saranno anticipate dal Concessionario e rimborsate dal Comune alla postalizzazione degli atti, previa specifica fatturazione mensile.

Non sono ammesse revisioni dell'aggio e del corrispettivo durante tutto il periodo di vigenza del contratto.

Per la riscossione coattiva legata alla gestione delle concessioni di cui all'art. 1, all'aggiudicatario spetterà l'aggio offerto in sede di gara sulle somme iscritte a ruolo e riscosse, oltre a €. 8,00 non soggetto a ribasso per ogni pratica gestita (azioni esecutive).

Le spese di procedura esecutiva, poste interamente a carico del soggetto debitore e richieste in anticipo all'Ente, entro il 30 marzo dell'anno successivo a quello di maturazione, secondo i dettami dell'art.17, comma 3, del D.Lgs. 112/1999.

Il Concessionario provvederà a rendicontare mensilmente gli importi a qualsiasi titolo dovuti dai contribuenti e conseguenti l'attività di verifica ed accertamento IMU-TASI secondo il presente capitolato.

I versamenti eseguiti dai contribuenti affluiranno su specifici conti correnti bancari/postali dell'Ente mensilmente rendicontati dal Concessionario che calolerà il dovuto a titolo di corrispettivi e rimborsi per le attività svolte ed emetterà regolare fattura.

ART 6. – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge N° 136 del 13.08.2010, così come specificato dall'art. 6 della Legge N° 217 del 17.12.2010 di conversione del Decreto Legge N° 187 del 12.11.2010 e della Determina

dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture N° 4 del 07.07.2011.

ART 7. - CONTROLLI E VERIFICHE

Il Comune esercita il controllo sulla gestione dei servizi, ed a tal fine ha facoltà di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, nonché di ordinare adempimenti, richiedere notizie, dati, documenti in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle condizioni normative e contrattuali.

Al Responsabile dell'Area Finanziaria compete l'onere relativo a coordinamento e controllo di tutti gli atti posti in essere dalla ditta aggiudicataria, in relazione all'attività svolta; alle modalità di emissione degli atti di accertamento; al contenuto dei questionari e delle informative inviati ai contribuenti a seguito dell'attività oggetto del presente capitolato.

Al Responsabile dell'Area Finanziaria spetta la facoltà di concordare preventivamente il programma di attività e procedure che la ditta aggiudicataria intende porre in atto al fine di assicurare che vengano rispettate le esigenze dell'Amministrazione e degli uffici.

ART 8. - DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta affidataria con personale, mezzi tecnici e attrezzature proprie. La gestione del servizio dovrà essere improntata a criteri di correttezza e trasparenza nei confronti dei contribuenti, con il costante intento di minimizzare il disagio nell'attività di accertamento. Tutta la documentazione fornita dal Comune dovrà essere restituita allo scadere del contratto.

ART 9. - PROTOCOLLO D'INTESA

Tra il Concessionario e il Comune potrà essere sottoscritto un apposito protocollo d'intesa con lo scopo di chiarire ed approfondire al meglio gli aspetti tecnico-organizzativi e gestionali dei servizi affidati.

ART 10. - POLIZZA ASSICURATIVA

Il Concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

ART 11. - PERSONALE

Il Concessionario ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutti gli operatori, collaboratori e mezzi che si rendono necessari in modo da garantire, con prontezza e senza inconvenienti, il regolare e corretto funzionamento del servizio, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il Concessionario ed i suoi dipendenti e/o collaboratori per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Ente. Qualora il Comune ritenga che un dipendente e/o collaboratore sia inadeguato al ruolo assegnato, può segnalarlo al Concessionario per gli opportuni provvedimenti. Il Concessionario è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti e/o collaboratori. Il Concessionario inoltre è tenuto a svolgere l'incarico affidato tempestivamente e diligentemente, con modalità tali da garantire la tutela dell'immagine e della reputazione dell'Ente.

ART 12. - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto espresso divieto all'appaltatore di subappaltare il servizio.

Il mancato rispetto di tale obbligo darà luogo all'immediata risoluzione del contratto e l'appaltatore sarà tenuto al completo risarcimento dei danni causati. Per tutto quanto non espressamente previsto si farà riferimento alla disciplina di cui al D. Lgs. 50/2016.

ART 13. - PENALI

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato si procederà all'applicazione di una penalità pari a € 100,00 (cento/00) per ciascuna violazione accertata.

L'applicazione delle penalità verrà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il Concessionario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

ART 14. – DECADENZA DALL’AFFIDAMENTO

Il Concessionario decade dal presente appalto nei seguenti casi:

- *Cancellazione dall'Albo di cui all'articolo 53 del Decreto Legislativo nr. 446/1997;*
- *Mancato inizio del servizio alla data fissata;*
- *Inosservanza degli obblighi previsti nel presente capitolato d'oneri;*
- *Per aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;*
- *Fallimento o liquidazione coatta amministrativa.*
- *Cessione del contratto.*

In caso di decadenza il Comune avrà diritto di dare tutte le disposizioni occorrenti per la regolare continuazione del servizio.

Il Concessionario decaduto dall'appalto cessa con effetto immediato dalla conduzione del servizio a far data dalla notifica del relativo provvedimento ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure concesse e non può vantare alcuna pretesa od indennizzo a titolo di rimborso spese.

ART 15. – CONTROVERSIE

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto, la questione dovrà essere sottoposta al Comune per promuovere la composizione bonaria. Qualora la controversia non venga composta in via bonaria, potrà essere rimessa all'Autorità Giudiziaria competente, avente la sede più prossima al luogo ove si svolge il servizio.

ART 16. – SERVIZI COMPLEMENTARI ED AGGIUNTIVI

Il contratto, nel corso della gestione, può essere oggetto di integrazioni funzionali o migliorative del servizio prestato. L'Ente potrà inoltre richiedere al Concessionario prestazioni complementari e/o aggiuntive, anche connesse alla gestione di altre entrate, concordando con la Ditta le pattuizioni del caso con apposito atto.

ART 17. – RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

Il Concessionario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'affidamento. Deve essere, inoltre, garantita l'integrale osservanza del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di protezione dei dati personali. In caso di accertata responsabilità personale dipendente e/o collaboratore per violazione degli obblighi imposti dal presente articolo, il Concessionario è tenuto ad adottare i provvedimenti consequenziali, compreso l'allontanamento dell'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatta salva la possibilità del Comune di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi giudiziarie.

ART 18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI – GDPR 2016/679

Il Concessionario, Responsabile esterno del trattamento dei dati per finalità di riscossione, è tenuto ad utilizzare i dati che lo riguardano esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalla legge, anche quando comunicati a terzi. Il trattamento dei dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, con logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003, all'art.14 Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR", nonché degli obblighi imposti ai Concessionari della Riscossione, in materia di sicurezza e tutela dei dati personali, art. 4 del "Codice deontologico dei Concessionari e degli Ufficiali di riscossione" (Decreto 16 novembre 2000) e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 112/1999.

Allegato A) alla determinazione
n. 201 del 10.11.2020

ART 19. – RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa espresso rinvio alle leggi e disposizioni vigenti in materia e ai regolamenti comunali vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto



ALLEGATO N° B
ALLA DETERMINAZIONE
N° 201 DEL 10.04.2020

Report della Procedura AFFIDAMENTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA n. 129954099 effettuata da Comune di Corte de' Cortesi con Cignone

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	2
Aggiudicazione	3
Registro di controllo	4
Comunicazioni di Procedura	5

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	129954099
<i>Nome Procedura</i>	AFFIDAMENTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA
<i>Codice CIG</i>	Z212EB7846
<i>Num. Protocollo</i>	2143483
<i>Num. Protocollo Ente</i>	2969
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	79940000-5 - Servizi di organismi di riscossione
<i>Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale:</i>	Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	LUIGI ROTTOLI
<i>Nome Ente</i>	Comune di Corte de' Cortesi con Cignone

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore percentuale

Valore totale della trattativa 10.000,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura lunedì 12 ottobre 2020 15.11.02 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte lunedì 19 ottobre 2020 9.01.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

Ragione sociale	CRESET - Crediti Servizi e Tecnologie S.p. - A.
Login	user_61661
Indirizzo e-mail	creset@pec.creset.it
P. IVA / Cod. Istat	00868170143
Indirizzo	Via Feltre,75, 20134 MILANO (Italia)
Numero telefono	0222198214

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

Id Offerta	1602513007198
------------	---------------

<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	CRESET - Crediti Servizi e Tecnologie S.p.A.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 12 ottobre 2020 16.30.07 CEST
<i>Sconto</i>	3,85000 %
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00
<i>Id Offerta</i>	1602512362642
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	CRESET - Crediti Servizi e Tecnologie S.p.A.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 12 ottobre 2020 16.19.22 CEST
<i>Sconto</i>	-
<i>Punteggio economico</i>	Informazione riservata
<i>Punteggio totale</i>	Informazione riservata

Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	ROTTOLI LUIGI
<i>Login</i>	user_95085
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Corte de' Cortesi con Cignone (00316550193)
<i>Indirizzo email</i>	comune.cortedecortesiconcignone@ec.regione.lombardia.it
<i>Num. telefono</i>	037295107

Tabella 5. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura.

<i>Nome</i>	CRESET - Crediti Servizi e Tecnologie S.p.A.
<i>Login</i>	user_61661

<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	CRESET - Crediti Servizi e Tecnologie S.p.A. (00868170143)
<i>Indirizzo email</i>	creset@pec.creset.it
<i>Num. telefono</i>	0222198214
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	VA BENE

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
giovedì 22 ottobre 2020 14.49.41 CEST	Chiusura Proposta di Aggiudicazione	L'aggiudicazione provvisoria della procedura AFFIDAMENTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (ID#129954099) è stata completata. La graduatoria è ora disponibile.
giovedì 22 ottobre 2020 14.46.11 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato AFFIDAMENTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (ID 129954099) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
giovedì 22 ottobre 2020 14.44.39 CEST	Offerta sopra la base d'asta riammessa	L'offerta (ID 1602513007198) della Procedura AFFIDAMENTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (ID 129954099), sebbene inferiore alla soglia percentuale, è stata riammessa con la seguente motivazione: .
giovedì 22 ottobre 2020 14.40.36 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1602513007198) della Procedura AFFIDAMENTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (ID 129954099) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 22 ottobre 2020 14.40.32 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1602513007198) della Procedura AFFIDAMENTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (ID 129954099) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 22 ottobre 2020 14.39.10 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user 61661 sulla Procedura con ID 129954099 è stata accettata, con la seguente motivazione: .

Data	Oggetto	Testo
lunedì 19 ottobre 2020 9.01.01 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura AFFIDAMENTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (ID 129954099).
lunedì 12 ottobre 2020 16.30.07 CEST	Invio Offerta	L'offerente CRESET - Crediti Servizi e Tecnologie S.p.A. ha sostituito con successo la sua offerta nel Mercato AFFIDAMENTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (ID 129954099).
lunedì 12 ottobre 2020 16.19.22 CEST	Invio Offerta	L'offerente CRESET - Crediti Servizi e Tecnologie S.p.A. ha inviato con successo un'offerta nel Mercato AFFIDAMENTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (ID 129954099).
lunedì 12 ottobre 2020 15.11.33 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato AFFIDAMENTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (ID 129954099).
lunedì 12 ottobre 2020 15.11.03 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato AFFIDAMENTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (ID 129954099). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

