

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
AREA AMMINISTRATIVA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 1
SETTORE SEGRETERIA – SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 01 DEL 13.01.2015

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONTRATTO LAVORO A SEGUITO CESSIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA
DIPENDENTE SEGHIZZI ANTONELLA DAL COMUNE DI CASTELLEONE AL COMUNE DI CORTE
DE' CORTESI CON CIGNONE.-**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **TREDICI** del mese di **GENNAIO** alle ore 10,00;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Adotta la seguente determinazione.

- ◆ Richiamata la deliberazione n. 53/G.C./02.12.2014, esecutiva, ai sensi di legge, con la quale si approvava la graduatoria relativa alla mobilità volontaria di n. 1 posto di Cat. C presso il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone;
- ◆ Vista la delibera G.C. n. 155 in data 30.12.2014 del Comune di Castelleone che concede formale nulla-osta al trasferimento alla dipendente Sig.ra SEGHIZZI Antonella;
- ◆ Vista la delibera n. 1/G.C./13.01.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si procede al trasferimento al Comune di Corte de' Cortesi con Cignone della dipendente Sig.ra SEGHIZZI Antonella dal 16.01.2015;
- ◆ Vista la determinazione n. 1 del 13.01.2015 del Comune di Castelleone relativa alla cessione del contratto;
- ◆ Vista la deliberazione n. 30/G.C./08.07.2014, esecutiva ai sensi di legge ed avente ad oggetto "Designazione dei Responsabili di Settore ed Assegnazione Risorse ai sensi artt. 169 e 177 del D.Lgvo n. 267/2000", assegnazione risorse ai sensi degli artt. 169 e 177 del D. Lgvo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di approvare le presse al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di approvare la cessione del contratto come da schema All. A) alla presente;
3. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, come da allegato B), alla presente in ottemperanza alla deliberazione G.C. n. 1 del 13.01.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa al trasferimento al Comune di Corte de' Cortesi con Cignone della Sig.ra SEGHIZZI Antonella;
4. di comunicare la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MALVASSORI dr. Fabio

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto MALVASSORI dr. Fabio Responsabile del Servizio Segreteria/Servizi Sociali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 13.01.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA/SERVIZI SOCIALI
F.to MALVASSORI dr. Fabio

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 15.01.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 15.01.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F:to MALVASSORI dr. Fabio

Scrittura privata non autenticata

Concessione del contratto individuale di lavoro subordinato art. 1406 c.c.

Le parti di seguito costituite:

- 1) COMUNE DI CASTELLEONE, avente sede in CASTELLEONE (CR) Piazza del Comune, 3 codice fiscale 83001230198 rappresentato da _____ in qualità di _____ per effetto dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza della deliberazione giuntale n. ____ del _____; nel proseguo del contratto: "cedente";
- 2) COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE avente sede in Corte de' Cortesi con Cignone (CR) Piazza Vittorio Veneto, 1 codice fiscale 00316550193 rappresentato da _____ in qualità di _____ per effetto dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000) e in ottemperanza della deliberazione giuntale n. ____ del _____; nel proseguo del contratto: "cessionario";
- 3) SEGHIZZI Antonella, nata a Soresina (CR) il 05.09.1967 codice fiscale - SGHNNL67P45I849R posizione economica C2; nel proseguo: "lavoratore";

PREMESSO che:

- 4) l'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" stabilisce che "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici di cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso dal dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire";
- 5) il codice civile disciplina la "cessione di contratto" al capo VIII del libro IV con gli articoli 1406 e seguenti definendone così la nozione "Ciascuna parte può sostituire a sé un terzo nei rapporti derivanti da un contratto con prestazioni corrispettive, se queste non sono state ancora eseguite, purchè l'altra parte vi consenta";

6) che i seguenti atti amministrativi: deliberazione giuntale n. _____ del _____ del Comune di CASTELLEONE e la deliberazione giuntale n. _____ del _____ del Comune di CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE sono intervenute intese circa la cessione del contratto di lavoro del dipendente SEGHIZZI Antonella, dal Comune di CASTELLEONE al Comune di CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE con decorrenza 16 GENNAIO 2015;

TUTTO CIO' PREMESSO

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Cessione del contratto

1. Il CEDENTE cede il contratto di lavoro stipulato in data _____ con il LAVORATORE CEDUTO, tuttora in corso di validità e di esecuzione, al CESSIONARIO con decorrenza 16 GENNAIO 2015 determinando la conclusione del procedimento di mobilità volontaria avviato ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

Art. 2 – Disposizioni specifiche della cessione di contratto

1. Il contratto viene ceduto ai sensi e per tutti gli effetti di cui al Capo VIII del Titolo II del Libro Quarto (articoli 1406 e seguenti) del codice civile.
2. Il CEDENTE garantisce la piena validità del contratto ceduto, i cui contenuti e le cui condizioni attuali restano confermati integralmente.
3. Il CEDENTE è liberato dalle sue obbligazioni verso il LAVORATORE CEDUTO dalle ore 24:00 del 15 GENNAIO 2015.
4. Il LAVORATORE CEDUTO con la firma del presente contratto esprime il proprio consenso alla cessione del contratto al Comune di CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE a decorrere dalle ore 0:00 del 16 GENNAIO 2015 rendendo efficace la cessione nei suoi confronti del predetto termine.
5. Il LAVORATORE CEDUTO non subirà, per effetto del suo passaggio alle dipendenze del CESSIONARIO, conseguenze giuridiche ed economiche pregiudizievoli, perché il suo rapporto di lavoro subordinato viene ceduto senza soluzione di continuità e senza interrompere il rapporto di lavoro in corso.
6. Il LAVORATORE CEDUTO conserva integralmente la posizione giuridica ed economica che ha acquisito e maturato presso il CEDENTE per quanto riguarda, ad esempio, l'anzianità di servizio effettiva, la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale posseduti, il trattamento di fine rapporto, le eventuali ferie residue maturate e non godute e così via.

Art. 3 – Tipologia del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno e indeterminato.
2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal contratto di lavoro ceduto e dal presente contratto di cessione, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

Art. 4 – Durata del contratto

1. Il contratto di lavoro subordinato viene ceduto a decorrere dalle ore 24:00 del 15 GENNAIO 2015; pertanto tale data rappresenta l'ultimo giorno di lavoro del LAVORATORE CEDUTO presso il Comune di CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE.

Art. 5 – Inquadramento professionale – Trattamento economico

1. Il LAVORATORE CEDUTO è inquadrato nella categoria giuridica C con la posizione economica C1 e profilo professionale Istruttore Amministrativo di cui al CCNL del 31 marzo 1999; il trattamento economico annuo del LAVORATORE CEDUTO è quello previsto dal vigente CCNL.
2. Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., il CESSIONARIO potrà adibire il dipendente a ogni mansione della categoria alla quale è inserito il dipendente medesimo, purchè professionalmente equivalente. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

Art. 7 – Orario di lavoro

1. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali articolato nell'orario di servizio stabilito dal Responsabile sulla base della normativa vigente e secondo criteri di flessibilità e funzionalità del servizio.

Art. 8 – Obblighi del LAVORATORE

1. Il LAVORATORE CEDUTO è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e dalle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nel codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013), e nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Art. 9 – Incompatibilità

1. Il LAVORATORE CEDUTO dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.
2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato articolo 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. necessitano di autorizzazione non potranno essere svolti senza che il LAVORATORE CEDUTO sia stato autorizzato preventivamente dal CESSIONARIO.
3. Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del LAVORATORE CEDUTO l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 10 – Disciplina

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito dell'attività di gestione del rapporto di lavoro con entrambi gli Enti per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi che lo disciplinano. L'eventuale trattamento dei dati sensibili e giudiziari avviene secondo quanto stabilito in conformità alla normativa vigente in materia.
2. Il titolare del trattamento dei dati personali è _____.

Art. 12 – Disposizioni di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, nel codice civile, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Art. 13 – Foro competente

1. Il foro competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Tribunale di Cremona in funzione di giudice del lavoro.

Art. 14 – Oneri e spese contrattuali

1. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegato B al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e dell'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 poiché il contratto cede un contratto di lavoro subordinato a sua volta esente dall'imposta di bollo e non soggetto a registrazione.

Il presente contratto è redatto e sottoscritto in triplice copia.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL LAVORATORE CEDUTO

IL CEDENTE

IL CESSIONARIO PER IL COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

MALVASSORI dr. Fabio



Allegato B) alla determinazione
N. 1/S.C./13.01.2015

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A TEMPO INDETERMINATO/DETERMINATO AI SENSI ART. 14 C.C.N.L. – E.L. DEL 06.07.1995 E ART. 12 DEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE

Il presente contratto individuale di lavoro è redatto in duplice originale tra il COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE (CR) - C.F. e P. IVA 00316550193 - rappresentato dal Responsabile del Servizio Sig. MALVASSORI dr. Fabio ed la Sig.ra SEGHIZZI Antonella nata a SORESINA il 05.09.1967 e residente in Casalmorano Via Ormezzani, 3.(c.f. SGHNNL67P45I849R) con riferimento alla determinazione del S.C. n° 1 del 13.01.2015 e deliberazione della Giunta Comunale n° 01 del 13.01.2015 ed in seguito all'entrata in vigore del C.C.N.L.E.L. del 31.03.1999, successive code contrattuali sottoscritte il 05.10.2001 ed il C.C.N.L.E.L. per il personale del comparto Regioni-Enti Locali siglato l'11.04.2008 valido per il biennio economico 2006/2007;

Le parti stipulano quanto segue:

1. Il Comune di CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE (CR) assume alle proprie dipendenze la Sig.ra SEGHIZZI Antonella a tempo indeterminato a decorrere dal 16 GENNAIO 2015 dando atto che il lavoratore ha provveduto a depositare presso i competenti uffici tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro ed, inoltre, che lo stesso ha dichiarato sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs. n° 29/1993 e dell'art. 1 commi 56/65 della legge 23.12.1996 n° 662.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni, necessitano di autorizzazioni, potranno essere svolti dal dipendente previa concessione dell'autorizzazione stessa da parte dell'Amministrazione.

2. L'inquadramento avviene con la figura professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE appartenente alla Categoria "C" di cui all'art. 3, comma 1, del nuovo sistema di classificazione del personale- POSIZIONE ECONOMICA C 2.

3. Le attività assegnate dall'Ente alla Sig.ra SEGHIZZI Antonella. sono quelle risultanti dall'Allegato A - declaratorie - del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Enti Locali, sottoscritto in data 31.03.1999.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del nuovo sistema di classificazione del personale il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza che, in linea di massima sono le seguenti: SERVIZIO FINANZIARIO - CONTABILE - TRIBUTI - PERSONALE (PARTE ECONOMICA) - PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONI - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E FORNITURE MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO ECC...

Il datore di lavoro, ossia il responsabile del servizio, ha il potere di disporre delle stesse mansioni in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti.

4. Il livello retributivo tabellare iniziale è fissato nella misura stipendiale di €

21.075,34= + € 52,08= + indennità di comparto di fondo € 497,52=+ incremento per posizione economica € 502,32=per indennità di vacanza contrattuale € 161,85= + CPDEL € 5.304,81= + INADEL €626,10= PER UN TOTALE DI € 28.220,02= (ripartito in 12 mensilità) come fissato dalle vigenti disposizioni di legge e di contratto.

Oltre allo stipendio sono dovute:

- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare.

Sulle competenze lorde sono operate le ritenute di legge sia fiscali sia previdenziali.

5. La Sig.ra SEGHIZZI Antonella è assegnata per lo svolgimento delle sue attività lavorative all'Area Amministrativo - Contabile.

Gli eventuali spostamenti presso altri servizi di pertinenza dell'Amministrazione, che si rendano necessari nel corso del rapporto di lavoro subordinato, per esigenze sopravvenute di carattere gestionale, sono effettuati con ordine di servizio a rma del responsabile del servizio stesso.

6. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, con osservanza dell'articolazione settimanale in atto presso il servizio di assegnazione e delle eventuali successive variazioni.

7. Spetta al lavoratore un periodo di ferie per anno solare pari a 32 giorni qualora il proprio orario di lavoro sia articolato su 6 giorni settimanali o di 28 giorni qualora il proprio orario di lavoro sia articolato su 5 giorni settimanali, maturati proporzionalmente come previsto dalle disposizioni contrattuali applicate dall'Ente. Le assenze per malattia sono regolate secondo le indicazioni del CCNL.

8. Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del CCNL di comparto e dalle norme di legge applicabili.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto;

9. Per quanto non disciplinato tra le parti, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del CCNL del comparto vigenti nel tempo, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, oltreché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi emesse secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Responsabili dei servizi dell'Ente;

10. Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere le mansioni che gli sono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente ed il codice di comportamento vigenti.

11. L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto sarà svolto nel rispetto della legge 675/1996;

12. Il presente contratto è redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al DPR 26.10.1972 n° 642.

Letto approvato e sottoscritto
Corte de' Cortesi con Cignone,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MALVASSORI dr. Fabio

LA DIPENDENTE
SEGHIZZI Antonella