

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA  
AREA AMMINISTRATIVA  
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3  
SETTORE AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE n. 189 DEL 15.12.2017**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER MANUTENZIONE  
ORDINARIA SCUOLABUS COMUNALE MESE DI DICEMBRE 2017 -  
CIG: Z9E21551B8.-**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **QUINDICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore 10,00

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Adotta la seguente determinazione:

**PREMESSO** che a seguito delle segnalazioni pervenute da parte del personale addetto alla guida e gestione dello scuolabus di proprietà del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone, è emersa la necessità di provvedere all'esecuzione di un intervento di Manutenzione dello stesso mezzo di trasporto;

**ACCERTATO** che lo scuolabus in questione risulta indispensabile per garantire il costante servizio di trasporto degli alunni della scuola primaria e dell'infanzia residenti nel Comune;

**SENTITO** al riguardo la ditta Officina Rossini Service S.r.l. con sede in Via Don E. Torri, 1 Quinzano d'Oglio, esperta nel settore, che si è resa disponibile all'esecuzione del servizio in argomento;

**VISTO** altresì l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge n. 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016) che i comuni per gli acquisti di beni e servizi di importo fino a 1.000 euro non sono obbligati a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

**CONSIDERATO** altresì che la modica entità del costo del servizio non giustifica il ricorso a procedure di evidenza pubblica;

**RITENUTO** altresì che aderendo alla proposta presentata si garantisce il corretto funzionamento dei servizi senza interruzione di alcuna prestazione;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento sui controlli interni;

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

**VISTI** gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**VISTO** che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che lo smart CIG è: **Z9E21551B8**;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'esecuzione di forniture e servizi in economia;

**VISTO** il decreto sindacale n. 3 del 29.10.2015 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali il Sig. ROTTOLI Luigi;

**VISTO** il B.P. 2017/2019;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 30.03.2017 e successive modificazioni con la quale viene approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2017;

#### **D E T E R M I N A**

1. di richiamare ed approvare quanto esposto in premessa;
2. di affidare alla Ditta Officina Rossini Service S.r.l. con sede in Via Don E. Torri, 1 Quinzano d'Oglio i lavori di manutenzione ordinaria dello Scuolabus Comunale;
3. di assumere apposito impegno imputando la spesa complessiva di **€. 427,85= I.V.A. 22% compresa** mediante imputazione come segue:

| MISSIONE | PROGRAMMA | TITOLO | MACROAGGREGATO | CAPITOLO | ESIGIBILITA' | IMPEGNO |
|----------|-----------|--------|----------------|----------|--------------|---------|
| 04       | 06        | 1      | 03             | 2356     | 2017         | 20447   |

4. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
5. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, richiedendo analogo impegno al fornitore.
6. di dare atto del rispetto dell'art. 163 comma 5 del TUEL n. 267/2000.
7. di comunicare la presente alla ditta OFFICINA ROSSINI SERVICE S.r.l. con sede in Via Don E.Torri, 1 Quinzano d'Oglio a conferma dell'affidamento dai lavori in argomento.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
F.to ROTTOLI Luigi

---

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi Responsabile del Servizio Amministrativo attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 15.12.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
F.to ROTTOLI Luigi

---

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 15.12.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 28.12.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 28.12.2017

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*