

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA  
AREA AMMINISTRATIVA  
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2  
SETTORE FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE N. 186 DEL 14.12.2016**

**Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER RINNOVO FIRMA DIGITALE  
DIPENDENTE SIG.RA ORMEZZANI ENRICA.-**

L'anno **DUEMILASEDICI** addì **QUATTORDICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore 15,00;

Adotta la seguente determinazione:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PRESO ATTO** che la firma digitale in possesso della dipendente Ormezzani Enrica – Istruttore amministrativo servizi demografici – e rilasciata da Infocamere è in scadenza;

**CONSIDERATA** la necessità che la suddetta dipendente possa continuare ad utilizzare la firma digitale per le attività d'ufficio;

**RITENUTO** pertanto di procedere al rinnovo della stessa rivolgendosi alla Camera di Commercio di Cremona con un costo complessivo di € 19,20= I.V.A. inclusa;

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** il bilancio di previsione 2016/2018;

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che con decreto sindacale N. 1 del 26.10.2015 è stato nominato Responsabile del Servizio Finanziario la Sig.ra Nicoletta Passeri;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 10/05/2016 con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione provvisoria del bilancio 2016;

### **D E T E R M I N A**

1. Di richiamare ed approvare quanto esposto in premessa e richiedere alla Camera di Commercio di Cremona il rinnovo del della firma digitale per l'Istruttore amministrativo addetto ai servizi demografici sig.ra Ormezzani Enrica con un costo di € 19,20= I.V.A. inclusa;
2. Di assumere apposito impegno imputando la spesa di € 19,20= nel modo seguente:

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>TITOLO</b>	<b>MACROAGGREGATO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>ESIGIBILITA'</b>	<b>IMPEGNO</b>
<b>01</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>1086</b>	<b>2016</b>	<b>20084</b>

3. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
4. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e di richiedere analogo impegno al fornitore;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

.....

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE DI  
COPERTURA FINANZIARIA**

**(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta la regolarità tecnica in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 14.12.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

La sottoscritta PASSERI Nicoletta responsabile del servizio finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, . 14.12.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 21.12.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 21.12.2016

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*