

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
AREA AMMINISTRATIVA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE: FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE N. 178 DEL 05.12.2017

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER ASSISTENZA AVVIO
CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE AI SENSI DEL D.LGS N.
118/2011 E S.M.I.- CIG. ZDF20A297C.-**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni e determinazioni con le quali veniva affidato incarico alla società CDA di Mantova per la revisione ed aggiornamento all'inventario dei beni comunali fino al 2016;

RILEVATO che l'inventario dei beni comunali deve essere aggiornato annualmente e tale adempimento comporta adeguate ed approfondite conoscenze;

RILEVATO altresì che a seguito dell'entrata in vigore della nuova contabilità economico patrimoniale si rende necessario procedere alla riclassificazione dell'inventario in osservanza dei principi sanciti dal D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, ed inoltre si devono avviare tutte le attività sul patrimonio propedeutiche all'avvio della contabilità economico patrimoniale;

RITENUTO opportuno avvalersi della collaborazione di specialisti nel settore che possono garantire un corretto aggiornamento dell'inventario;

SENTITA in proposito la ditta CDA – Studio Legale Tributario con sede in Via Cremona, 29/a-46100 MANTOVA che si è resa disponibile per l'attività in oggetto e ritenuto opportuno avvalersi della stessa che è già in possesso dei dati di inventario e offre garanzia di affidabilità;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita: "Art. 192 - Determinazioni a contrattare e relative procedure. 1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che in data 19.4.2016 è entrato in vigore il D.lgs 50/2016 recante nuove disposizioni in merito ai contratti pubblici ed ha abrogato il D.lgs. 163/2006;

VISTO in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia) comma 2 del D.lgs 50/2016 che testualmente recita: "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, **le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per**

i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

VISTO l'art. 37 del Dlgs 50/2016 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) che stabilisce la possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38;

VISTI l'art 26, comma 3, della legge 23.12.1999 n. 488, gli artt 1 e seguenti del D.L. 6 luglio 2012 n.95 e l'art. 7 della legge n. 94 del 6 luglio 2012 (conversione del D.L. 7 maggio 2012 n. 52) che prevedono l'obbligo, per gli enti pubblici territoriali, di approvvigionarsi, per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle piattaforme CONSIP (MEPA/Convenzioni) o dai sistemi telematici messi a disposizione dalle centrali regionali (piattaforma di e-procurement SINTEL/ARCA);

RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto a mezzo della piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia – SINTEL;

CONSIDERATO che l'incarico che si intende affidare ha un valore complessivo di €. 1.600,00 oltre cassa previdenziale ed Iva di legge e pertanto di importo inferiore alla soglia comunitaria, si procede all'affidamento mediante trattativa diretta;

RITENUTO, quindi, per il combinato disposto degli articoli ora citati e per le motivazioni in premessa, di procedere all'affidamento del servizio di assistenza per avvio contabilità economico patrimoniale a mezzo di procedura informatica con piattaforma e-procurement Sintel – report di procedura 91537295 – a C.D.A. con sede in via Cremona 29/A - Mantova – con un compenso di € 1.600,00 oltre cassa previdenziale 4% ed iva di legge 22% e quindi complessivi € 2.030,08;

DATO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, il codice CIG è il seguente: **ZDF20A297C** del 7/11/2017;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

VISTO il bilancio di previsione 2017/2019

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 7 del 01.07.2017 è stata riconfermata Responsabile del Servizio Finanziario la Sig.ra Nicoletta Passeri;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 30.03.2016, esecutiva a termini di legge, E S.M.I. con la quale è stato approvata l'assegnazione ai Responsabili di Servizio delle risorse 2017/2019;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per quanto esposto in premessa che si intende qui richiamato ed approvato, il servizio di assistenza per avvio contabilità economico patrimoniale a CDA con sede in Mantova – Via Cremona 29/A – codice fiscale e partita IVA 02050580204 a mezzo piattaforma Sintel come da report di procedura n. 91537295 che si allega al presente atto, con un costo di € 1.600,00 + cassa previdenza + iva di legge;
2. di dare atto che, in relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. Ordinamento Enti locali emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 D.Lgs 50/2016 del Codice dei contratti, qui di seguito vengono individuati ed indicati gli elementi e le procedure ai fini dell'affidamento:

OGGETTO DEL CONTRATTO:

- Incarico di assistenza per avvio contabilità economico patrimoniale;

FORMA DEL CONTRATTO: forma commerciale;

CRITERIO DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI:

- art. 36 (Contratti sotto soglia) comma 2 del D.Lgs 50/2016 Codice dei contratti – affidamento diretto a CDA con sede in Mantova – Via Cremona 29/A – codice fiscale e partita IVA 02050580204;
3. di dare atto che il servizio comprende tutto quanto indicato nel documento allegato al presente atto;
 4. di assumere apposito impegno imputando la spesa di €. **2.030,08** come segue:

IMPORTO	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
€ 2.030,08	01	05	1	03	2426	2018	20424

5. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti di regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
6. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e di richiedere analogo impegno al fornitore;

7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica.
8. di comunicare la presente alla Ditta CDA Studio Legale Tributario a conferma dell'affidamento dell'incarico.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE
DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta PASSERI Nicoletta Responsabile del Servizio finanziario attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 05.12.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

La sottoscritta PASSERI Nicoletta Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 05.12.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 05.12.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 05.12.2017

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma



ASSOCIATI
Dott. Comm. Vladimiro Boldi Cotti
Dott. Comm. Nicolò Andrione
Dott. Comm. Rosanna Cantoni
Dott. Comm. Marco Castellini
Rag. Comm. Simona Rossi

CONSULENTI
Dott. Comm. Sara Bertazzoni
Dott. Comm. Stefano Borghi
Avv.to Martino Del Sozzo
Dott. Comm. Alice Guerra
Dott. Comm. Lorenzo Guerreschi
Dott. Comm. Alessandra Marini
Dott. Comm. Alessia Pastorelli
Dott. Comm. Paolo Rovesta

Dott.ssa Laura Beschi
Rag. Gabriella Bonomi
Rag. Giacomo Conversi
Rag. Gianluca Corsini
Dott. Mattia Cortesi
Rag. Anna Costantini
Dott.ssa Cinzia Devincenzi
Vanda Ferramola
Dott.ssa Francesca Fratti
Dott. Samuele Gazzola
Rag. Sabrina Gementi
Rag. Vittore Ghidoni
Caterina Giovanardi
Dott.ssa Monica Marcolin
Rag. Michele Merlotti
Chiara Muchetti
Dott.ssa Annalisa Ragolia
Dott. Davide Ruggerini
P.L. Francesco Russo
Rag. Paola Sella
Rag. Paola Sembenini
Rag. Maddalena Silingardi
Rag. Angela Vecchia
Dott. Federico Zambello

AMMINISTRAZIONE
Rag. Eleonora Sampletri

SEGRETERIA
A.C. Silvia Guidetti

I nostri uffici:

Mantova (Italy)
Milano (Italy)
Shanghai (China)

Sede Mantova:
Via Cremona, 29/A
46100 - Mantova
C.F. / P.IVA 02050580204

tel.: +39 0376227111
fax: +39 0376262839
e-mail: info@cdastudio.it
sito: www.cdastudio.it
pec@cert.cdastudio.it

desk Milano:
Via Cesare Battisti, 21
20122 - Milano

Spett.
Comune di CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
Piazza Vittorio Veneto, 1
26020 Corte de' Cortesi con Cignone (CR)
Alla c.a.: Passeri Nicoletta
e-mail n.passeri@comune.casalbuttanoeduniti.cr.it

Mantova, 31/10/2017

Oggetto: proposta di assistenza finalizzata all'avvio della contabilità economico – patrimoniale, ai sensi del D. Lgs. 118 / 2011 s.m.i.

Con la presente sottoponiamo alla Vostra attenzione la proposta di seguito in dettaglio descritta.

1. MODALITA' D'INTERVENTO

Il servizio che Vi proponiamo si riferisce all'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata, come prescritto dal paragrafo 9 dell'Allegato 4/3) al D. Lgs. 118 / 2011 s.m.i., sarà interamente svolto da personale del ns. Studio e sarà articolato nelle fasi di seguito illustrate.

1. Stato Patrimoniale di apertura

In questa prima fase, verrà esaminato il Conto del Patrimonio ex DPR 194 / '96 allegato al Rendiconto 2016, insieme a tutta la documentazione utile a comprendere gli importi in esso riportati. Contestualmente si procederà ad un'analisi dettagliata dell'inventario del patrimonio comunale, finalizzata a ricostruire analiticamente gli importi indicati nel Conto del Patrimonio.

Secondo quanto stabilito dall'Allegato 4/3) al D. Lgs. 118 / 2011 s.m.i., si procederà poi a riclassificare ciascun bene registrato in inventario e ciascuna voce del conto del patrimonio 2016 secondo le voci dello Stato patrimoniale di cui all'Allegato 2/1 al D. Lgs. 118 / 2011 s.m.i., verificando il valore attribuito e procedendo, se necessario, ad una rivalutazione secondo i criteri di valutazione previsti dai principi della contabilità economico patrimoniale applicati all'inventario ed allo stato patrimoniale riclassificato, giungendo così a preparare lo Stato patrimoniale d'apertura 2017.

Questa prima fase si concluderà con la redazione dei prospetti relativi all'inventario ed allo stato patrimoniale, riclassificati e rivalutati al 01/01/2017 nel rispetto dei nuovi principi contabili, con evidenza delle differenze di valutazione, prospetti che dovranno poi essere allegati al Rendiconto 2017 presentato al Consiglio Comunale per approvazione.

2. Conversione Inventari

Oltre alla diversa riclassificazione ed all'eventuale rivalutazione di tutti i beni presenti in inventario, già effettuate nella fase precedente, in questa seconda fase si procederà ad una verifica di tutti gli ammortamenti, al fine di:

- Storizzare gli ammortamenti al 31/12/2016;
- Definire per quali beni sarà necessario modificare l'aliquota di ammortamento, in applicazione del paragrafo 4.18 dell'Allegato 4/3) al D. Lgs. 118 / 2011 s.m.i.;
- Preparare i nuovi piani di ammortamento dei beni che hanno variato aliquota.

Questa fase si concluderà con la predisposizione di un file Excel contenente tutti i beni presenti inventario, indicando per ciascuno di essi l'ammortamento al 31/12/2016 ed il piano di ammortamento per gli anni futuri, a partire dal 2017. Studio CDA è altresì disponibile a collaborare con la Software house affinché tale file possa essere importato nel software gestionale del Comune, ma non può farsi carico di tale operazione.

3. Scritture di apertura 2017

Completata la conversione dell'inventario e dello stato patrimoniale, in quest'ultima fase verranno rese disponibili le scritture di apertura 2017, necessarie al fine di avviare effettivamente la nuova contabilità per l'anno 2017, in osservanza di quanto stabilito dal paragrafo 9 dell'Allegato 4/3) al D. Lgs. 118 / 2011 s.m.i. Se consentito dal software gestionale di contabilità, quest'ultima fase si concluderà con la stampa dello stato patrimoniale d'apertura, generata dal Software gestionale, ed il successivo controllo della perfetta corrispondenza con i prospetti consegnati al termine della prima fase. Anche in questo caso, si precisa che Studio CDA è disponibile a collaborare con la Software house affinché possano essere registrate in contabilità tutte le scritture suggerite, ma non può farsi carico di tale operazione.

4. Aggiornamento 2017

Proseguendo l'incarico affidatoci lo scorso anno, l'assistenza che Vi proponiamo si riferisce all'aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale al 31.12.2017, in base alla documentazione da Voi fornita. Il servizio ha la finalità mantenere aggiornate le consistenze fisiche e la valorizzazione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'Ente. Come gli anni scorsi, verrà seguita la seguente procedura:

- A cura dell'ufficio Ragioneria saranno forniti al nostro ufficio tutti i documenti necessari per determinare il valore e la data di carico e scarico dei beni mobili acquisiti nell'anno di riferimento (oppure dimessi/ceduti) avendo cura di indicare i vari centri di costo a cui il bene è stato assegnato;
- Per i beni immobili sarà necessario fornire gli atti giuridici (rogiti notarili, delibere di esproprio, ecc.) di acquisizione, permuta o cessione dell'immobile;
- Si dovranno comunicare inoltre eventuali variazioni nell'elenco dei centri di costo nel caso di accorpamento tra due o più centri, eliminazione causa vendita dell'immobile o aggiunta a seguito di acquisizione di fabbricati o aree esterne;
- Si dovranno inoltre comunicare le consistenze, le eventuali nuove accensioni o estinzioni nonché le quote capitali pagate nell'anno di riferimento relativamente ai mutui in carico;
- Rimane a carico dell'Ente la sola fornitura delle etichette nonché la successiva etichettatura (se non diversamente concordato con il nostro ufficio) in base ai tabulati che verranno consegnati una volta terminato l'incarico di aggiornamento.

2. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

2.1. CORRISPETTIVI

Le nostre competenze per i servizi di consulenza sopraindicati sono commisurate in linea di principio al tempo effettivamente impiegato, tenendo conto del livello di esperienza dei professionisti che interverranno nell'incarico. Tuttavia riteniamo più rispondente alle Vostre stimare forfettariamente le prestazioni oggetto della presente in ragione di € 1.600,00 (euro milleseicento/00).

2.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO

All'importo sopra indicato andranno aggiunte le indennità previdenziali (4%) e l'IVA (22%) per legge applicate sull'onorario. Il pagamento avverrà con il sistema della rimessa diretta a conclusione dell'intervento.

3. RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ

Ai nostri professionisti (Inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) non è consentito divulgare a terzi informazioni riservate sui nostri clienti.

Pertanto, Vi confermiamo sin d'ora il mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione da noi comunque acquisiti per l'espletamento del presente incarico. Resta comunque nostra facoltà avvalerci, per le problematiche più strettamente tecniche, dell'ausilio di professionisti di nostra fiducia, per i quali garantiamo il rispetto delle presenti condizioni di riservatezza.

Le relazioni, lettere, informazioni e pareri che Vi forniremo nel corso del presente incarico sono di carattere confidenziale, forniti unicamente ai fini del presente lavoro, e Vi sono resi disponibili a condizione che Vi impegniate a non divulgarli a terzi senza la nostra preventiva autorizzazione scritta.

Qualora sia previsto ritenere che tali relazioni, lettere, informazioni o pareri verranno forniti o usati da terzi, ci riserviamo il diritto di apporre condizioni, ovvero di richiedere ai terzi la stipulazione di un accordo direttamente con noi.

Gli obblighi e i divieti contenuti nei precedenti paragrafi di questa sezione non si applicano alle informazioni:

- che sono o diventano di dominio pubblico per motivi diversi da violazioni dei paragrafi precedenti;
- che vengono divulgate da altre fonti non assoggettate a vincoli di riservatezza;
- per le quali è richiesta la comunicazione da norme professionali o di legge, ovvero da Autorità alle quali non si possa opporre rifiuto. In tale caso, Ve ne daremo prontamente comunicazione.

4. PRIVACY

Per quanto concerne il D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 sulla Privacy, prendete atto che l'esecuzione del nostro incarico presuppone l'ottenimento, da parte dei rappresentanti della Vostra società, delle eventuali autorizzazioni necessarie al trattamento delle informazioni raccolte durante il nostro lavoro.

I Vostri dati saranno dal nostro Studio trattati con l'ausilio di mezzi cartacei, informatici e/o telematici. In particolar modo, i dati saranno trattati per le seguenti finalità:

1. per esigenze preliminari alla stipula dei contratti;
2. per l'adempimento degli obblighi e l'esecuzione delle operazioni previste dai contratti stipulati;
3. per l'esecuzione degli obblighi e degli adempimenti (amministrativi, contabili, fiscali, ecc.) disposti dalla legislazione vigente;
4. per gli adempimenti previsti dalla normativa antiriciclaggio D. Lgs. 56/2004.

I dati trattati verranno conservati, anche dopo il termine del rapporto contrattuale, nei termini di legge.

I Vostri dati non verranno comunicati all'esterno se non nei casi in cui ciò sarà necessario in esecuzione di un obbligo di legge o per la corretta gestione dello Studio.

Potranno accedere ai Vostri dati le seguenti categorie di soggetti:

- il personale dello Studio coinvolto nella gestione dei processi attinenti alle finalità del trattamento;
- professionisti o consulenti che operano per conto del nostro Studio.

Il conferimento dei dati non è obbligatorio, salvo quanto previsto dalla normativa vigente, ma l'eventuale rifiuto di fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente gli adempimenti.

In relazione ai dati trattati, ai sensi e per il combinato disposto degli artt. 13 e 7 del D.lgs. 196/2003, avrete il potere di esercitare specifici diritti a Vostra tutela rivolgendovi direttamente al titolare dei dati che è CDA - STUDIO LEGALE TRIBUTARIO, sito a Mantova in Via Cremona 29/a.

5. ANTIRICICLAGGIO

In accordo a quanto stabilito dal D. Lgs n. 231/2007, siamo ad informare che le nostre prestazioni sono soggette agli obblighi dettati dalla disciplina "antiriciclaggio" ed "antiterrorismo", la quale prevede l'identificazione della clientela, la registrazione delle prestazioni e la segnalazione di eventuali operazioni sospette. Precisiamo pertanto che le prestazioni professionali richieste hanno scopo e natura conformi a quanto indicato al punto 1. Le prestazioni sono, inoltre, svolte a favore del soggetto destinatario della presente proposta.

6. CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

E' nostra prassi conservare presso i nostri uffici o presso società specializzate documenti relativi ai nostri lavori per un periodo di dieci anni, a decorrere dal termine del nostro incarico.

7. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Ai fini dello svolgimento del nostro incarico, è essenziale che le informazioni e/o spiegazioni da noi acquisite non siano a noi comunicate fraudolentemente, e/o deliberatamente o negligenemente occultate o distorte. Di conseguenza, qualora il Vostro Ente subisca qualsivoglia perdita che avrebbe potuto essere evitata qualora le informazioni e/o spiegazioni non fossero state fraudolentemente, deliberatamente o negligenemente comunicate, occultate o distorte, è sin d'ora esplicitamente pattuito che CDA - Studio Legale Tributario sia sollevato da qualsiasi responsabilità (e/o passività) che potesse emergere nei confronti del Vostro Ente. La passività massima che il nostro Studio (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contrattenti) potrà sostenere a seguito di eventuali contestazioni da Voi promosse in relazione ai servizi oggetto della presente lettera, e per passività derivanti da inadempimenti extra-contrattuali, sarà limitata al doppio dell'ammontare dei corrispettivi da Voi corrisposti al nostro Studio salvo i casi di dolo e colpa grave. I consulenti e i subcontrattenti del nostro Studio non hanno alcun rapporto contrattuale con il Vostro Ente. Il nostro Studio dichiara sin d'ora che, per quanto concerne eventuali responsabilità derivanti da inadempimenti extra-contrattuali, i propri consulenti e/o subcontrattenti sono coperti dalla medesima clausola di limitazione di responsabilità qui prevista per il nostro Studio.

8. MANLEVA

Vi impegnate a tenere indenne lo Studio (inclusi suoi soci, dipendenti, consulenti e sub-contrattenti), o comunque a risarcire i danni e a rimborsare le spese (comprendenti degli interessi e dei costi sostenuti), che quest'ultimo (inclusi suoi soci, dipendenti, consulenti e sub-contrattenti) dovessero sostenere in conseguenza di azioni, giudiziali o stragiudiziali, da parte di terzi nei suoi/loro confronti in relazione ai servizi di cui alla presente lettera, fatta eccezione per le ipotesi di dolo o di colpa grave.

9. SCIoglimento DEL CONTRATTO

Entrambe le parti hanno diritto di recedere dai servizi professionali oggetto della presente proposta. Il diritto di recesso deve essere esercitato e comunicato per iscritto.

Qualora il nostro lavoro dovesse interrompersi per qualsiasi motivo non imputabile a nostro dolo o colpa grave, saranno in ogni caso dovuti allo Studio i corrispettivi individuati nella precedente sezione 2 maturati fino a tale momento, i rimborsi delle spese e l'IVA. I corrispettivi maturati verranno determinati con riferimento al tempo effettivamente impiegato dai nostri professionisti nell'esecuzione dell'incarico, applicando le tariffe orarie attualmente in vigore.

10. RESPONSABILE DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Lo Studio provvederà ad assegnare gli incarichi riportati nella presente proposta a professionisti che non si trovino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi derivanti dall'essere, nel contempo, consulenti e componenti del collegio sindacale della Vostra azienda.

11. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.

Tutte le modifiche apportate al seguente contratto dovranno essere effettuate e provate per iscritto. Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Mantova.

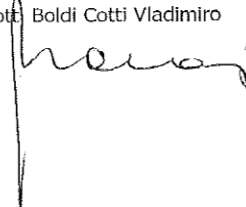
* * *

Nel caso la presente proposta sia di Vostro gradimento, Vi preghiamo di restituirci copia della presente, firmata per accettazione dal Vostro legale rappresentante.

Rimaniamo a Vostra disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento o informazione che riteneste utili o necessari.

In attesa di un Vostro cortese cenno di riscontro, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

CDA - STUDIO LEGALE TRIBUTARIO
Dott. Boldi Cotti Vladimiro



Per accettazione

Data: _____

Firma: _____

Dichiaro di essere consapevole e di essere stato informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili.

Data: _____

Firma: _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1341 C.C., dichiaro di conoscere ed approvare specificatamente le seguenti clausole: Art. 5 – Privacy, Art. 7 – Limitazione di responsabilità, Art. 8 – Manleva, Art. 9 – Scioglimento del contratto e Art. 11 – Legge applicabile e Foro competente.

Data: _____

Firma: _____



ALLEGATO N° 2/
ALLA DETERMINAZIONE
N° 178 DEL 15-12-2017

Report della Procedura Assistenza per avvio contabilità economico patrimoniale n. 91537295 effettuata da Comune di Corte de' Cortesi con Cignone

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	2
Proposta di Aggiudicazione	3
Comunicazioni di Procedura	3

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	91537295
<i>Nome Procedura</i>	Assistenza per avvio contabilità economico patrimoniale
<i>Codice CIG</i>	ZDF20A297C
<i>Num. Protocollo</i>	2032307
<i>Num. Protocollo Ente</i>	3217
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	79200000-6 - Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	Nicoletta Passeri
<i>Nome Ente</i>	Comune di Corte de' Cortesi con Cignone

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto previa richiesta di preventivi
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico

Base dell'asta 1.650,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura mercoledì 29 novembre 2017 14.53.53 CET

Termine ultimo per la presentazione delle offerte lunedì 4 dicembre 2017 12.00.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

Ragione sociale	CDA Studio Legale Tributario
Login	cdastudio
Indirizzo e-mail	pec@cert.cdastudio.it
P. IVA / Cod. Istat	02050580204
Indirizzo	VIA CREMONA 29/A, 46100 MANTOVA (Italia)
Numero telefono	0376227111

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

Id Offerta	1512039759657
------------	---------------

<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	CDA Studio Legale Tributario
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	giovedì 30 novembre 2017 12.02.39 CET
<i>Prezzo offerto</i>	1.600,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	Passeri Nicoletta
<i>Login</i>	Passeri-Nicoletta
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Corte de' Cortesi con Cignone (00316550193)
<i>Indirizzo email</i>	comune.cortedecortesiconcignone@pec.regione.lombardia.it
<i>Num. telefono</i>	037295107

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	CDA Studio Legale Tributario
<i>Login</i>	cdastudio
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	CDA Studio Legale Tributario (02050580204)
<i>Indirizzo email</i>	pec@cert.cdastudio.it
<i>Num. telefono</i>	0376227111
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Offerta congrua, si aggiudica

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

