

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3
SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 172 DEL 17.10.2019

OGGETTO: AVVIO AL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA', AI SENSI DELLA LEGGE 67/2014' (MESSA ALLA PROVA) SIG. M.A.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **DICIASSETTE** del mese **di OTTOBRE** alle ore 18,00;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

- Richiamata la delibera G.C. n. 4 del 25.01.2017. esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della convenzione con il Tribunale di Cremona per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità - art. 168 bis;
- Richiamata la convenzione sottoscritta in data 20.02.2017 tra il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone (CR) ed il Tribunale di Cremona, prot. 360 del 13.02.2017 Comune e 416 del 21.02.2017 Tribunale;
- **VISTA** l'ordinanza R.G.N. n. 156/2016 RG del 20.09.2019 Trib. del Tribunale di Cremona trasmessa con la quale viene concessa la Messa alla Prova subordinata alla prestazione di lavoro di pubblica utilità per la durata di o mesi tre per n. 6 ore settimanali decorrenti dall'inizio dell'attività nei modi stabiliti dal Giudice secondo il calendario concordato con l'Ente ospitante e le esigenze dell'ammesso;
- **DATO ATTO** della disponibilità del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone allo svolgimento dei lavori di pubblica utilità;
- **CONSIDERATO** che le prestazioni da svolgere saranno quelle relative a:
 - manutenzione del verde pubblico,
 - manutenzione e pulizia delle strade,
 - piccola manutenzione presso servizi comunali,
 - apertura e sorveglianza della piazzola ecologica,
 - Sistemazione pratiche ufficio vari servizi dall'archivio corrente Palazzo Comunale Corte de' Cortesi con Cignone;
- **PRESO ATTO** che l'interessato ha dato disponibilità al lavoro di cui sopra;
- **DATO ATTO** che lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità da parte del soggetto interessato al provvedimento di cui trattasi è gratuito e non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale, il cui unico onere sarà quello relativo alle spese per l'assicurazione contro gli infortuni, nonché la responsabilità civile verso terzi (art. 2 comma 3 D.M. 26.03.2001);
- **VISTO** l'art. 54 del D.Lgs 28.08.2000 n. 274;

- **VISTO** il D. Lgs n. 267/2000;
- **RAVVISATA** la necessità di provvedere in merito;
- **DATO ATTO** che per quanto riguarda l'assicurazione R.C.T. si è provveduto ad ampliare quella esistente.-
- **PREDISPOSTA** la bozza dell'atto di avvio al lavoro di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 168 bis del Codice penale e art. 464 bis del codice procedura penale allegato A) alla presente determina, da far sottoscrivere al Sig. M.A. e da trasmettere;
 - al UEPE DI Mantova per il successivo inoltro di competenza;
 - Al Sig. M.A. di Corte de' Cortesi con Cignone
- **ATTESO** che al momento della sottoscrizione dell'atto di avvio verrà concordato fra il Sig. M.A. e l'Ufficio del Sindaco il calendario degli interventi, che potrà essere soggetto ad eventuali modifiche a seguito delle esigenze dell'ufficio e/o di altri inconvenienti ed anch'esso verrà trasmesso in copia
 - all'UEPE DI Mantova per il successivo inoltro di competenza
 - Al Sig. M.A. di Corte de' Cortesi con Cignone
- **RICHIAMATO** il D. Lgs 18.08.2000, n. 267;
- **VISTO** il D. Lgs 165/2001, lo Statuto ed il regolamento di organizzazione del Comune;
- **VISTO** il D.Lgs n. 267/2000;
- **VISTO** il Decreto Sindacale n. 3 del 29.10.2015 con il quale veniva individuato il Responsabile dei Servizi Affari Generali il Sig. ROTTOLI Luigi;
- **VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 14.03.2019 e s.m.i. esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

D E T E R M I N A

- di procedere all'avvio al lavoro di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 168 bis del codice penale e art. 464 bis del codice procedura penale del Sig.M.A.. a seguito R.G.N. n. 156/2016 del 20.09.2019 RG Trib. del Tribunale di CREMONA che prevede la prestazione di n. 6 ORE SETTIMANALI per la durata di mesi TRE nei modi stabiliti dal Giudice secondo il calendario concordato con l'Ente ospitante e le esigenze dell'ammesso;
- 1. di approvare la bozza dell'atto di avvio al lavoro di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 168 bis del codice penale e art. 464 bis del codice procedura penale allegato A) alla presente, allegato A) alla presente determina, parte integrante della stessa, da far sottoscrivere al Sig. M.A.;
- 2. di dare atto che alla sottoscrizione dell'avvio verrà anche sottoscritto fra il Sig. M.A.. e il Sindaco il calendario degli interventi, proposto dall'UEPE di Mantova ns prot. n. 3069 del 17.10.2019 che potrà essere soggetto ad eventuali modifiche a seguito delle esigenze dell'ufficio e/o di altri inconvenienti;
- 3. di comunicare copia della presente determina all'Ufficio Personale del Comune, che dovrà provvedere ad assicurare il Sig. M.A. contro gli infortuni e le malattie professionali;

4. di trasmettere, dopo la sottoscrizione, copia dell'atto di avvio al lavoro di pubblica utilità, unitamente al calendario degli interventi, al Sig M.A., all'Ufficio Personale del Comune, all'U.E.P.E di Mantova per il successivo inoltro di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi – Responsabile dei Servizi Affari Generali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 17.10.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 15.11.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

.....
Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Corte de' Cortesi con Cignone, 15.11.2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma

ALLEGATO A) alla determina n. 172 del 17.10.2019

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE - PROVINCIA DI CREMONA

**AVVIO DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA'
AI SENSI DELL'ART. 168 BIS - COMMA 3 -DEL CODICE PENALE**

Registro Sentenze n. _____

Scrittura Privata Autenticata

.....
L'anno _____ addì _____ del mese di _____
nella residenza Municipale.

TRA

Il Sig _____ nato a _____ i , nella sua qualità di Sindaco-pro tempore del
Comune di Corte de' Cortesi con Cignone - C.F. 00316550193,
ed il Sig, _____, nato a _____, il _____, residente in
_____ (_____), Via _____ n. _____ - C.F.
_____;

P R E M E S S O C H E

- l'art. 168 bis, comma 3, del codice penale, prevede l'applicabilità, su richiesta dell'imputato, della pena del lavoro di pubblica utilità, consistente nella prestazione di attività non retribuita in favore della collettività da svolgere presso lo Stato, le Regioni, le Province, i Comuni o presso Enti o organizzazioni di assistenza sociale e di volontariato;
- l'art. 3 comma 1 della Legge 28.04.2014 n. 67 prevede che *“ il giudice, sentito l'imputato e il pubblico ministero, può applicare la sospensione del procedimento con messa alla prova, subordinata alla prestazione di lavoro di pubblica utilità, che consiste nella prestazione di una attività non retribuita in favore della collettività da svolgere presso lo Stato, Le Regioni, le Province, i Comuni o presso enti o organizzazioni di assistenza sociale e di volontariato ”*;
- che nell'ambito delle procedure di applicazione del succitato art. 3 della Legge n. 67/2014 il Tribunale di Cremona in collaborazione con l'Ufficio Esecuzione Penale Esterna di Mantova (UEPE), propone agli enti e alle associazioni, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 274/2000, la stipula di idonee convenzioni che possano dare concretezza allo svolgimento della nuova misura della prestazione di lavoro di pubblica utilità, come prevista dall'art. 168 bis del codice penale e art. 464 bis del codice procedura penale;
- che l'art. 2 comma 1 del D.M. 26.03.2001, emanato a norma dell'art. 54, comma 6, del citato Decreto Legislativo, stabilisce che l'attività non retribuita in favore della collettività è svolta sulla base di convenzioni da stipulare con il Ministero della Giustizia, o, su delega di quest'ultimo, con il Presidente del Tribunale nel cui circondario sono presenti le amministrazioni, gli enti le organizzazioni indicate nell'art. 1 comma 1 del citato decreto ministeriale, presso i quali può essere svolto il lavoro di pubblica utilità;
- che in data 20.02.2017 è stata sottoscritta tra il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone (CR) ed il Tribunale di Cremona una Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'ar, 168 bis del codice penale;
- che in data _____ prot. _____ L'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Mantova e Cremona ha trasmesso copia dell'Ordinanza di sospensione del procedimento con messa alla prova art. 464 c.p.p. nei confronti del Sig. _____, che ha

stabilito lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità presso il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone ;

- che l'Ordinanza di sospensione del procedimento con messa alla prova prevede lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità consistente in prestazioni di attività non retribuite in favore della comunità da svolgere in via prioritaria presso il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone per _____ giorni, per un totale di _____ ore;
- che ai fini del computo della pena, un giorno di lavoro di pubblica utilità consiste nella prestazione di due ore di lavoro;

TUTTO CIO' PREMESSO

LE PARTI CONCORDANO IL SEGUENTE PROGRAMMA DI ATTIVITA':

1. L'espiatione della pena prenderà inizio il _____ mediante lo svolgimento delle attività previste nella Convenzione stipulata tra il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone (CR) ed il Tribunale di Cremona in data 20.02.2017, salvo altre mansioni eventualmente da concordare e sarà svolta presso l'Ufficio del Sindaco Responsabile del Servizio, e consisterà in quanto di seguito riportato:
 - Manutenzione del verde pubblico;
 - Manutenzione e pulizia delle strade;
 - Piccola Manutenzione presso servizi comunali;
 - Apertura e sorveglianza piazzola ecologica.
 - Sistemazione pratiche ufficio vari servizi dell'archivio corrente Palazzo Comunale Corte de' Cortesi con Cignone
2. Gli orari nei quali si svolgeranno le mansioni assegnate saranno concordati in funzione delle esigenze d'ufficio e rientreranno comunque all'interno della fascia oraria: _____ - _____.
3. L'attività dovrà essere svolta secondo il calendario concordato con l'ufficio competente e comunque per un minimo di 6 ore settimanali;
4. Durante lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone mette a disposizione del lavoratore le strutture necessarie all'espletamento dell'attività disposte e si impegna ad assicurare il rispetto delle norme e la predisposizione delle misure necessarie a tutelarne l'integrità fisica e morale.
5. Il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone fornirà al lavoratore, per tutto il periodo del lavoro di pubblica utilità, la copertura assicurativa contro i rischi derivanti da infortuni sul lavoro e malattie professionali, mediante l'assicurazione obbligatoria presso l'I.N.A.I.L ai sensi dell'art 4 del D.P.R. n 1124/1965 e s.m.i., nonché limitatamente ai rischi derivanti da responsabilità civile , con polizza R.C.T.;
6. Nel caso di infortunio durante lo svolgimento dell'attività sostitutiva il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone si impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, ai competenti istituti assicurativi, nonché all'organo preposto alla vigilanza della esecuzione indicato in sentenza.
7. Il Responsabile dell'Ufficio ospitante, come previsto nella Convenzione stipulata tra il Presidente del Tribunale di Cremona ed il Comune Corte de' Cortesi con Cignone, è il SINDACO – Sig. ROTTOLI Luigi, il cui ufficio ha sede in Corte de' Cortesi con Cignone (CR), Piazza V.Veneto, 1, telefono 0372/95107 – fax 0372/95155, indirizzo e-mail luigi.rottoli@comune.cortedecortesiconcignone.cr.it;
8. si impegna a consentire l'effettuazione dell'attività, accogliendo il Sig. _____ presso le proprie strutture, assicurando al contempo che la sede in cui lo stesso opererà è conforme alle previsioni in materia di sicurezza e di igiene degli ambienti di lavoro e che gli impianti sono conformi alla normativa vigente in materia (D.Lgs. 81/2008), la stessa garantirà i dispositivi di protezione individuale, ove necessari in relazione ai compiti da svolgere.
9. La Responsabile dell'ufficio stesso coordinerà la prestazione lavorativa del condannato e impartirà le necessarie istruzioni in ordine alle modalità di esecuzione dei lavori,

all'utilizzo dei dispositivi di protezione Individuale, delle attrezzature necessarie e ai connessi rischi in termini di sicurezza; provvederà alla rilevazione delle presenze del condannato mediante apposito cartellino timbra orario, da trasmettere a fine pena AL Tribunale di Cremona – Ufficio GIP ,all'UEPE di Mantova e al Sig. _____ e segnalerà tempestivamente all'organo delegato al controllo, ogni violazione o trasgressione da parte del condannato, al programma di attività;

10. il Sig. _____ si impegna ad attenersi diligentemente, durante lo svolgimento del lavoro, al presente programma di attività e alle istruzioni impartite dal referente operativo di cui al punto sopra, anche con riferimento all'osservanza delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e all'utilizzo degli eventuali dispositivi di protezione individuale;
11. Il Sig. _____ si impegna altresì a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, le informazioni o conoscenze in merito alla documentazione presente ad atti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività sostitutiva;
12. Il Sig. _____ si impegna infine a comunicare al referente operativo ad inizio della giornata di lavoro, ogni eventuale assenza e a fornire la relativa documentazione giustificativa, consapevole che eventuali assenze non documentate saranno comunicate a cura dell'organo delegato per il controllo, per le determinazioni successive e conseguenti, al Giudice come assenza ingiustificate, e che le assenze non giustificate potranno incidere sulla valutazione del giudice ai fini dell'esito dell'esecuzione della sanzione sostitutiva.
13. Le giornate di attività eventualmente non prestate, per qualunque ragione, saranno recuperate a fine periodo, prolungando i termini del rapporto.
14. I dati personali del condannato saranno trattati, da tutti gli Uffici comunali coinvolti, in conformità alla legge sulla privacy (D.Lgs. 196/03);
15. Il Sig. _____ si dovrà impegnare al rispetto delle cose e dei beni con i quali verrà in contatto, così come delle attrezzature dell'Ente.
16. È tassativamente previsto che lo svolgimento delle attività non retribuite in favore della collettività, oggetto della presente convenzione, avverrà secondo le prescrizioni e indicazioni contenute nella sentenza di condanna, alla quale fare riferimento sia per quanto attiene alla durata che per quanto riguarda le concrete modalità di espletamento.
17. Il Responsabile dell'ufficio avrà il compito di redigere, al termine dello svolgimento dell'attività, apposita e idonea relazione che attesti l'avvenuto positivo (o negativo) completamento dell'attività prescritta da parte del Giudice.
18. Il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone si impegna inoltre a comunicare all'UEPE di Mantova eventuali variazioni degli orari e delle mansioni o incarichi.
19. Il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone non potrà in alcun modo corrispondere alcuna remunerazione in favore del condannato, in ragione della completa gratuità dell'opera da questi svolta, come stabilito per legge.
20. Il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone si riserva la facoltà di interrompere, in qualsiasi momento, il rapporto di lavoro con il condannato qualora si verificassero inosservanze alle norme impartite per lo svolgimento del lavoro socialmente utile ad esso attribuito.
21. Qualsiasi violazione o inosservanza delle condizioni stabilite dal presente atto o dalle norme vigenti potrà comportare la risoluzione della convenzione.
22. Copia del presente documento viene depositata ad atti del Comune e trasmessa al e all'UEPE DI Mantova il successivo inoltro di competenza, all'Ufficio Personale del Comune e al Sig. _____

Letto, confermato e sottoscritto.

SIG. _____

IL SINDACO

VISTO PER AUTENTICA DELLE FIRME
IL SEGRETARIO COMUNALE
